

Datum
2023-12-13

Lathund för leverantör i samband med studiebesök

1. Arbetssökande eller Arbetsförmedlingen skickar anmälan till era studiebesök via e-post. E-postadressen finns på informationssidan om det aktuella studiebesöket. Informationssidan finns i den digitala tjänsten Hitta studiebesök på arbetsformedlingen.se

2. Ni genomför studiebesöket och informerar om utbildningen samt vad det innebär att gå en arbetsmarknadsutbildning via Arbetsförmedlingen. På studiebesöket ska arbetssökande få information om:

- Yrke, bransch - branschens krav och villkor
- Syftet med den aktuella utbildningen
- Vilka förkunskaper som krävs för denna arbetsmarknadsutbildning. (Enligt Arbetsförmedlingens och branschens krav, se även förfrågningsunderlag och bildspel från uppstartsmöte)
- Test och kartläggning
- Förväntningar på leverantören – schema, lärare, individuellt upplägg mm.
- Förväntningar på deltagaren - närvaro, aktivt deltagande, aktivitet mm.
- Individuellt stöd och anpassning vid utbildning
- Övrigt (lokal info mm.)

Som leverantör ska ni inte svara på andra frågor än det som rör utbildningen. Hänvisa gärna till länkar på nästa sida.

3. Efter studiebesöket: Om arbetssökande fortfarande är intresserad be dem e-posta sina initialer, utbildningens namn och ort samt en motivering varför hen vill påbörja utbildningen. Ge arbetssökande den e-postadress eller annan kontaktväg ni erhållit från det lokala/regionala Arbetsförmedlingskontoret. Hänvisa inte till ansvarig arbetsförmedlare.

4. Ni lämnar vår länksamling nedan gällande relevant info om arbetsmarknadsutbildning till den arbetssökande.

5. Arbetsförmedlingen kontakter de arbetssökande som e-postat oss och gör en arbetsmarknadspolitisk bedömning och om anvisning till utbildning anses lämpligt fattar vi beslut om test och kartläggning.

Datum
2023-12-13

Länkar till Arbetsförmedlingens hemsida

Har du frågor som rör Arbetsförmedlingen under utbildningen så kontakta i första hand kundtjänst, via chatt på hemsidan eller telefon.

[Alla kontaktvägar till Arbetsförmedlingen - Arbetsförmedlingen \(arbetsformedlingen.se\)](https://arbetsformedlingen.se)

Generell information om arbetsmarknadsutbildning hittar du här:
[Arbetsmarknadsutbildning - Arbetsförmedlingen \(arbetsformedlingen.se\)](https://arbetsformedlingen.se)

Aktivitetsrapportering

Du behöver fortsätta att aktivitetsrapportera till Arbetsförmedlingen. Här finns mer information om vad som gäller och hur du gör.

[Aktivitetsrapportera - Arbetsförmedlingen \(arbetsformedlingen.se\)](https://arbetsformedlingen.se)

Pedagogiskt stöd

[Individuellt pedagogiskt stöd vid utbildning - Arbetsförmedlingen \(arbetsformedlingen.se\)](https://arbetsformedlingen.se)

Yrkessvenska

Vid behov inför eller under utbildningen för att öka dina kunskaper i svenska

[Yrkessvenska - Arbetsförmedlingen \(arbetsformedlingen.se\)](https://arbetsformedlingen.se)

Ersättning

Mer information om hur du gör för att få ersättning under tiden du deltar i utbildningen hittar du på Försäkringskassans hemsida.

[Aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning när du deltar i Arbetsförmedlingens program - Försäkringskassan \(forsakringskassan.se\)](https://forsakringskassan.se)

A-kassedagar "tickar på" även under utbildningen när du får ersättning från Försäkringskassan. Det är A-kassan som har koll på hur många dagar du har kvar, och om de börjar ta slut kommer de att kontakta dig. Du behöver då ta kontakt med Arbetsförmedlingen.

Programresa

För dig som har beslut om programresa kan du läsa här om vad som gäller

[Ersättning för resekostnader - Arbetsförmedlingen \(arbetsformedlingen.se\)](https://arbetsformedlingen.se)

Sjukanmälan

För sjukanmälan och sjukdom gäller följande information

[Anmäl frånvaro när du är sjuk - Arbetsförmedlingen \(arbetsformedlingen.se\)](https://arbetsformedlingen.se)

Synpunkter om utbildningen

Om du har synpunkter eller klagomål på utbildningen.

[Synpunkt på våra leverantörer - Arbetsförmedlingen \(arbetsformedlingen.se\)](https://arbetsformedlingen.se)