

## Intyg från arbetsplatsnära aktivitet

### Deltagare

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ååååmmdd-xxxx)
---------	-----------	------------------------------

### Intyg från arbetsplatsnära aktivitet

Fylls i av handledare på den arbetsplats där aktiviteten har genomförts.

Vilken typ av arbetsplatsnära aktivitet:

- Intensiv praktik  
 Arbetspraktik  
 Annat:

Arbetsplats
Handledarens namn
Handledarens telefonnummer
Praktikantens yrkesroll på praktikplatsen

### Period på praktikplats

Från och med	Till och med
--------------	--------------

Huvudsakliga sysslor

--

### Praktiska kunskaper i den aktuella yrkesrollen

(Arbetsgivarens bedömning av praktikantens uppnådda kunskapsnivå)

1. Begränsade kunskaper  
 2. Goda kunskaper  
 3. Mycket goda kunskaper

### Teoretiska kunskaper i den aktuella yrkesrollen

(Arbetsgivarens bedömning av praktikantens uppnådda kunskapsnivå)

1. Begränsade kunskaper  
 2. Goda kunskaper  
 3. Mycket goda kunskaper

## Förutsättningar att utföra arbetsuppgifter självständigt efter instruktion

(Arbetsgivarens bedömning av praktikantens förutsättningar att utföra arbetsuppgifter självständigt)

- 1. Begränsade förutsättningar (utför arbetsuppgifter i samråd med handledare)
- 2. Goda förutsättningar (tar t.ex. egna initiativ med viss säkerhet efter samråd med handledare)
- 3. Mycket goda förutsättningar (utför arbetsuppgifter självständigt och med säkerhet efter samråd med handledare)

## Kunskaper i svenska i förhållande till nedanstående språknivåer

(Arbetsgivarens bedömning av praktikantens språknivå i förhållande till arbetsplatsen vid praktikens slut. Nedanstående ska ses som ett komplement till betyg från sfi, svenska som andraspråk etc.)

- 1. Kunskaper i svenska behövs inte på arbetsplatsen:** Kan sköta arbetet på engelska eller annat språk  
Ange språk
- 2. Förstår och kan göra sig förstådd på svenska på arbetsplatsen:** Förstå enkla instruktioner muntligt och skriftligt, prata i fikarum etc.
- 3. Kan använda yrkesspecifik svenska:** Förstå och använda instruktioner, förstå säkerhetsinstruktioner, kunna använda yrkesspråket, föra ett samtal med medarbetare och kunder.
- 4. Kan leda dialoger och sköta kundkontakter:** Förstå och svara på kundens frågor, språkstöd åt andra vid behov, läsa manualer och instruktionsböcker, kunna skriva och dokumentera.