

## Avtal om behörighet till webbstödet för leverantörer

Arbetsförmedlingen ger samtliga leverantörer tillgång till ett webbstöd som gör det möjligt att utbyta digital information på ett effektivare och säkrare sätt.

### **Arbetsförmedlingen och leverantören träffar följande avtal:**

**1§** Arbetsförmedlingen tillhandahåller programvara och kommunikationsrutiner via webbstödet för leverantörer.

**2§** För leverantören gäller de regler och krav som framgår av avtalet för tjänsteleverans, samt den specifika information som finns för tjänsten och anvisningar för att använda webbstödet.

**3§** Leverantören ansvarar för att registrera och skicka in sina uppgifter inom föreskriven tid. Genom identifiering via e-legitimation eller bank-id kan informationslämnaren identifieras och tidpunkten kontrolleras.

**4§** Användaren hos leverantören identifierar sig med giltig e-legitimation eller bank-id. Leverantören ansvarar för sin egen behörighetsadministration (till exempel tilldelning av behörighetsroller).

**5§** Leverantören ansvarar för att upprätta rutiner som gör att behörighetsadministrationen sköts enligt Arbetsförmedlingens föreskrifter.

**6§** Det är bara anställda hos leverantören som kan få behörighet till webbstödet. Det betyder att underleverantörer till leverantören inte kan få behörighet till webbstödet.

**7§** När en användare med behörighet till webbstödet ska sluta hos leverantören ansvarar hon eller han för att lämna vidare behörigheten till en annan anställd. Om det sker avgörande förändringar som på något sätt påverkar det här avtalets giltighet ska leverantören omgående kontakta Arbetsförmedlingen eller skicka in ett nytt avtal undertecknat av firmatecknaren.

**8§** Arbetsförmedlingen förbehåller sig rätten att tillfälligt stänga tillgängligheten till webbstödet för justering och uppdateringar under kvällar och helger. I undantagsfall kan en stängning ske under en vardag och vara längre än 24 timmar. Det är bara vid ett sådant tillfälle som leverantören ska använda en manuell rutin.

**9§** Arbetsförmedlingen kan säga upp detta avtal med omedelbar verkan. Uppsägningen ska vara skriftlig.

**10§** Avtalet om behörighet till webbstödet omfattar alla avtalade tjänsteleveranser mellan leverantören och Arbetsförmedlingen. Det är giltigt tills samtliga avtalade tjänsteleveranser har upphört. Om inget annat anges blir webbstödet tillgängligt inom 14 dagar efter det att avtalet har kommit in till Arbetsförmedlingen.

**11§** Leverantören godkänner att Arbetsförmedlingen får utfärda fakturaunderlag för godkännande enligt kap 11 § 4 momslagen.

## Avtal om behörighet till webbstödet för leverantörer

Har ni redan ett webbstödsavtal med Arbetsförmedlingen?

**Nej**, Vänligen fyll i blanketten och skicka in den med efterfrågade bilagor.

**Ja**, men behörighetsadministratören är inte kvar i bolaget.

Vänligen fyll i blanketten och skicka in den med efterfrågade bilagor.

Observera att det medför att vi tar bort behörigheten för den nuvarande administratören.

### Leverantören

Företagsnamn		Organisationsnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Postort	
E-postadress		Telefonnummer	

### Utsedd behörighetsadministratör

Namn	Personnummer(ååååmmdd-xxxx)
E-postadress	Telefonnummer

### Underskrifter

Jag har tagit del av de avtalsvillkor som gäller för behörighet till webbstödet för leverantörer och bekräftar med min underskrift att jag godkänner dessa (vid flera firmatecknare ska samtliga underteckna).

Datum	Ort	Underskrift av firmatecknare 1
Namnförtydligande		
Datum	Ort	Underskrift av firmatecknare 2
Namnförtydligande		
Datum	Ort	Underskrift av firmatecknare 3
Namnförtydligande		
Datum	Ort	Underskrift av firmatecknare 4
Namnförtydligande		

Bifoga registreringsbevis eller protokollsutdrag som visar vem som har behörighet att teckna firma.

Skicka avtalet med bilagor till: **Arbetsförmedlingen**  
 Inköpsavdelningen  
 113 99 STOCKHOLM