

Process och arbetsrutin för Ungdomsjobb 2022 – Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar (när gör vem vad och hur) Version: 2022-07-08

Omfattning

Arbetsförmedlingens projektet Ungdomsjobb 2022 har som mål att ännu fler ungdomar ska få möjlighet att få ett ungdomsjobb. Det här är en satsning som kompletterar kommunernas redan planerade satsningar och ska inte användas som medel istället för redan avsatta medel eller planer.

Pengarna ska främst användas som lön för arbete i den kommunala verksamheten där kommunen ska vara arbetsgivare och stå för den dagliga arbetsledningen. En mindre del kan användas för att täcka kommunernas administrationskostnader för att ordna Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar.

Innehåll

1	Projektet Ungdomsjobb 2022 - syfte och innehåll	12
1.1	Mål.....	12
1.2	Bakgrund och syfte	12
1.2.1	Regeringsuppdraget i Arbetsförmedlingens regleringsbrev	12
1.3	Sammanfattning av aktiviteter i processen för Ungdomsjobb 2022 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar)	13
2	Deltagare i Ungdomsjobb hos kommunerna	15
2.1	Målgrupp	15
2.2	Tidsperiod då ungdomar kan inneha anställning hos kommunen (arbetsgivaren) för Ungdomsjobb 2022	15
2.3	Kommunens (arbetsgivarens) åtagande	16
2.4	Arbetsförmedlingens åtagande	17
3	Ersättning	17
3.1	Ersättning till kommunen (arbetsgivaren)	17
4	Informationshantering	18

Beslutsdatum
2022-07-08

4.1	Kommunens (arbetsgivarens) informationshantering	18
4.2	Den lokala arbetsförmedlingsenhetens informationshantering	18
4.3	Arbetsförmedlingen Huvudkontorets informationshantering	18
5	28 april: Information om medelstildelning till kommunerna för Ungdomsjobb 2022.....	18
5.1	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	19
5.1.1	Information om medelstildelning till kommunerna för Ungdomsjobb 2022 publiceras	19
5.1.2	Utdrag från den information som skickats ut till kommunerna om Ungdomsjobb 2022.....	19
6	20 maj: Information och underlag för överenskommelse till kommunerna för Ungdomsjobb 2022.....	21
6.1	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	21
6.1.1	Information och underlag för överenskommelse om Ungdomsjobb 2022 publiceras	21
7	20 maj – 30 maj: Kommunen mejlar en överenskommelse till den lokala arbetsförmedlingsenheten som returnerar ett underskrivet exemplar	22
7.1	Vad kommunen ska göra	22
7.1.1	Besluta om kommunen ska delta i Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2022 eller inte	22
7.1.2	Fyll i och signera Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022. Skanna in Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022 till PDF-format.....	22
7.1.3	Fyll i Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Leveransansvariga Bilagan ska sparas i original- (MS Excel-) format.....	23
7.1.4	Kommunen mejlar de kvalitetsgranskade dokumenten, bilaga C1 överenskommelsen för Ungdomsjobb 2022 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb), bilaga C2 och bilaga C3 med kontaktuppgifter till leveransansvariga, till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten.....	23
7.2	Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra	24
7.2.1	Etablera en kontakt med den hos kommunen som ansvarar för Ungdomsjobb 2022.....	24
7.2.2	Kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten tar emot e-post från kommunen med bilaga C1 överenskommelsen för Ungdomsjobb 2022 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar), bilaga C2 och bilaga C3 med kontaktuppgifter till leveransansvariga	24
7.2.3	Den lokala arbetsförmedlingsenheten kvalitetsgranskar leveransen från kommunen	24
7.2.4	Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om kvalitetsgranskningen visat att kommunen inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna	24

Beslutsdatum
2022-07-08

7.2.5	Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i och signerar Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022. Skanna in Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022 till PDF-format.....	25
7.2.6	Fyll i Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Leveransansvariga. Bilagan ska sparas i original- (MS Excel-) format.....	25
7.2.7	Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs kommunens e-post och bilagorna.....	25
7.2.8	Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige mejlas bilagorna till ansvarig för överenskommelsen på kommunen och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se (Arbetsförmedlingen Huvudkontoret).....	26
7.3	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	26
7.3.1	Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten	26
7.3.2	Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna	27
7.3.3	Om bilagorna C1 och C3 är korrekt ifyllda: Registrera att kommunen ingått en överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2022 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb)	27
8	1 maj – 31 december 2022: Period då kommunerna har möjlighet att anordna ungdomsjobb.....	27
8.1	Vad kommunen ska göra	27
8.1.1	Kommunerna anordnar ungdomsjobb	27
8.1.2	Kommunens eventuella frågor angående Ungdomsjobb 2022.....	27
8.2	Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra	28
8.2.1	Svara på eventuella frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2022.....	28
8.3	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	28
8.3.1	Löpande ledning, styrning och uppföljning.....	28
8.3.2	Svara på eventuella frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2022.....	28
8.3.3	Svara på eventuella frågor som den kommunansvarige enhetschefen på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller	

Beslutsdatum
2022-07-08

	enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige har angående Ungdomsjobb 2022.....	28
8.3.4	Löpande uppdatera kommunansvariga enhetschefer, utsedda kontaktpersoner/kvalitetsansvariga och kommuner om förändringar eller annan relevant information angående Ungdomsjobb 2022.....	28
9	15 oktober 2022: Deadline för kommunerna att inlämna slutredovisning för Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar	29
9.1	Vad kommunen ska göra	29
9.1.1	Kommunen gör en prognos för kommunens kostnader för Jobb för ungdomar.	29
9.1.2	Gör en slutredovisning av Sommarjobb inklusive prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar. Fyll i Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar. Bilagan ska sparas i originalformat (MS Excel). Överför uppgifterna från Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar till Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar	29
9.1.3	Fyll i och signera Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar. Skanna in Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomarn till PDF-format	32
9.1.4	Kommunen mejlar kvalitetsgranskad slutredovisningen av Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten.....	32
9.2	Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra	33
9.2.1	Kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten tar emot e-post från kommunen med slutredovisningen av Sommarjobb och prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar	33
9.2.2	Den lokala arbetsförmedlingsenheten kvalitetsgranskar leveransen från kommunen	33
9.2.3	Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om kvalitetsgranskningen visat att kommunen inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna	34
9.2.4	Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i informationen i Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar och skannar in detta underlag i PDF-format.....	34
9.2.5	Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs kommunens e-post och bilagorna.....	34

Beslutsdatum
2022-07-08

9.2.6	Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige mejlas bilagorna till ansvarig för överenskommelsen på kommunen och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se (Arbetsförmedlingen Huvudkontoret).....	35
9.3	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	36
9.3.1	Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten	36
9.3.2	Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna	36
9.3.3	Om bilagorna D1 och B2 är korrekt ifyllda: Registrera att kommunen inlämnat slutredovisning av Sommarjobb inklusive prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar	36
9.3.4	Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlag för utbetalning till samtliga kommuner utifrån de uppgifter kommunerna mejlat till Arbetsförmedlingen	36
9.3.5	Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlagen för rapportering till regeringen.....	37
10	1 oktober – 15 december 2022: Utbetalningar till kommunerna	37
10.1	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	37
10.1.1	Arbetsförmedlingen gör utbetalningar till kommunerna utifrån kommunernas slutredovisningar av Sommarjobb och redovisningar av prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar.....	37
10.1.2	Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot sammanställningarna för utbetalningar och genomför utbetalningarna.....	38
10.2	Vad kommunen ska göra	38
10.2.1	Kontrollera att kommunen mottagit rätt belopp	38
11	15 februari 2023: Deadline för kommunerna att inlämna slutredovisning för jobb för ungdomar och återbetala ej förbrukade medel till Arbetsförmedlingen.....	39
11.1	Vad kommunen ska göra	39
11.1.1	Gör en slutredovisning av Jobb för ungdomar. Fyll i Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar. Bilagan ska sparas i original-format (MS Excel). Överför uppgifterna från Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar till Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar.....	39

Beslutsdatum
2022-07-08

11.1.2	Fyll i och signera Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar. Skanna in Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar till PDF-format	44
11.1.3	De kommuner som inte har förbrukat de medel som 2022 har utbetalats av Arbetsförmedlingen för Jobb för ungdomar ska bifoga Bilaga D5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn).....	44
11.1.4	Kommunen mejlar kvalitetsgranskad slutredovisningen av Jobb för ungdomar till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten	44
11.2	Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra	45
11.2.1	Kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten tar emot e-post från kommunen med slutredovisningen av Jobb för ungdomar	45
11.2.2	Den lokala arbetsförmedlingsenheten kvalitetsgranskar leveransen från kommunen	45
11.2.3	Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om kvalitetsgranskningen visat att kommunen inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna	48
11.2.4	Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i och signerar Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar. Skanna in Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar till PDF-format	48
11.2.5	Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs kommunens e-post och bilagorna.....	48
11.2.6	Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige mejlas bilagorna till ansvarig för överenskommelsen på kommunen och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se (Arbetsförmedlingen Huvudkontoret).....	48
11.3	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	49
11.3.1	Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten	49
11.3.2	Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna	49

Beslutsdatum
2022-07-08

11.3.3	Om bilagorna D3 och D4 är korrekt ifyllda och, om så krävs, bilaga D5 är bifogad: Registrera att kommunen inlämnat slutredovisning av Jobb för ungdomar	50
11.3.4	Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlag för utbetalning till de kommuner som redovisat högre kostnader för Jobb för ungdomar än de utbetalningar kommunen mottagit utifrån de uppgifter kommunerna mejlat till Arbetsförmedlingen	50
11.3.5	Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlagen för rapportering till regeringen.....	50
12	15 februari 2023: Preliminär redovisning till regeringen.....	51
12.1	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	51
12.1.1	Uppföljning och rapportering till regeringen.....	51
13	14 april 2023: Slutredovisning lämnas till regeringen.....	51
13.1	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	51
13.1.1	Uppföljning och rapportering till regeringen.....	51
14	Arbetsförmedlingen gör ytterligare utbetalningar	52
14.1	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	52
14.1.1	Arbetsförmedlingen gör ytterligare utbetalningar till de kommuner vars faktiska kostnader är större än de betalningar kommunerna mottagit 2022 utifrån sina prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar.....	52
14.1.2	Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot sammanställningarna för utbetalningar och genomför utbetalningarna.....	52
14.1.3	Arbetsförmedlingen säkerställer att de kommuner som skulle ha återbetalat medel för Jobb för ungdomar har gjort detta	53
14.1.4	Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot en sammanställning med de åter-/in-betalningar till Arbetsförmedlingen som kommunerna ska ha gjort och verifierar att kommunerna gjort detta	53
14.2	Vad kommunen ska göra	54
14.2.1	Kontrollera att kommunen mottagit rätt belopp	54

Bilageförteckning

Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022.....	55
Bilaga-C2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Fördelning-av-medel	56
Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Leveransansvariga	57
Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer	58
Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar.....	59
Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar	60
Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar ...	61

Beslutsdatum
 2022-07-08

Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar	62
Bilaga-D5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn).....	63

Senaste ändringar

Ver	Förändring	Ansvarig, datum
0.1	<p>Dokument skapat</p> <p>Arbetsförmedlingens tidigare beslut för Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar:</p> <p>Om regeringen fattar beslut om Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar utgör dessa regeringsuppdrag Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2022</p> <p>Tidsperiod för Sommarjobb för ungdomar: Den tidsperiod då ungdomar kan inneha en anställning hos en kommun för Sommarjobb inom Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb är liksom föregående år 1 juni till 31 augusti.</p> <p>Målgruppen för Sommarjobb för ungdomar: Målgruppen är de ungdomar, oberoende av ålder och födelseår, som avslutat årskurs nio, ungdomar i gymnasieutbildning samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.</p> <p>Målgruppen för Jobb för ungdomar: Målgruppen är de ungdomar, oberoende av ålder och födelseår, som under året innan har avslutat, eller under innevarande år kommer att avsluta, sin gymnasieutbildning samt ungdomar som är föremål för insatser inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret.</p> <p>Ingen lön, finansierad via statliga medel för Jobb för ungdomar eller Sommarjobb genom Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2021, får utgå till kommunerna för ungdomar för den tid de deltar i lovskola.</p>	Tomas Jonsson 2022-04-06

Beslutsdatum
 2022-07-08

Ver	Förändring	Ansvarig, datum
0.1	<p>Processdokumentet skapat.</p> <p>Arbetsförmedlingens tidigare beslut för Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar:</p> <p>Martin Kruse, Chef för Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning, har 2021-05-10 beslutat att ersättning till kommunerna för Sommarjobb ska redovisas separat från redovisningen för Jobb för ungdomar. Utbetalning för Sommarjobb ska ske utifrån redovisade faktiska kostnader med deadline för kommunerna för denna slutredovisning den 15 oktober 2021 och utbetalning till kommunerna för Jobb för ungdomar ska betalas ut 2021 utifrån prognostiserade kostnader med deadline för kommunerna för denna redovisning den 15 oktober 2021.</p> <p>En ny aktivitet införs med deadline den 15 oktober 2021 då de kommuner som tecknat en överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2021;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ska ha inlämnat en slutredovisning utifrån faktiska kostnader till Arbetsförmedlingen för Sommarjobb med det belopp som ska utbetalas till varje kommun för Sommarjobb och 2. ska ha inlämnat en redovisning utifrån prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar till Arbetsförmedlingen med det belopp som ska utbetalas under 2021 till varje kommun för Jobb för ungdomar. Detta ersättningsbelopp till kommunerna för Jobb för ungdomar ska justeras, via betalningar från/till Arbetsförmedlingen då kommunerna inlämnar slutredovisning med faktiska kostnader för Jobb för ungdomar senast den 15 februari 2022 <p>Som en konsekvens av ovanstående beslut ändras/förlängs perioden för utbetalning av medel till kommunerna från 1 oktober – 31 oktober till 1 oktober – 15 december 2021.</p> <p>Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning har 2021-07-01 fattat beslut om Ekonomiavdelnings process för attestering och utbetalning av medel till kommunerna och om Ekonomiavdelnings process för kontroll av återbetalning av medel från kommunerna.</p>	Tomas Jonsson 2022-04-06

Beslutsdatum
 2022-07-08

Ver	Förändring	Ansvarig, datum
0.2	<p>Beslut fattat av Regeringen om ett nytt uppdrag genom förändring av Arbetsförmedlingens regleringsbrev.</p> <p>23. Jobb för ungdomar och sommarjobb för ungdomar</p> <p>Arbetsförmedlingen ska via kommunerna skapa jobb för ungdomar och vid behov sommarjobb för ungdomar i enlighet med villkor 18 under anslag 1:3 Kostnader för arbetsmarknadspolitiska program och insatser, anslagspost 1.</p> <p>Arbetsförmedlingen ska informera kommunerna om att sommarjobb för ungdomar kan kombineras med deltagande i lovskola som anordnas av skolhuvudmän i enlighet med 10 kap. 23 b § skollagen eller med stöd av statsbidrag i enlighet med förordningen (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov. Medel för sommarjobb för ungdomar får inte användas för att finansiera kommunens kostnader för lovskola.</p> <p>Arbetsförmedlingen ska senast den 15 februari 2023 lämna en preliminär redovisning till Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) av hur kommunerna har använt medlen. En slutredovisning ska lämnas senast den 14 april 2023. Av slutredovisningen ska framgå hur kommunerna har använt medlen fördelat på de båda satsningarna och hur många ungdomar, uppdelat på kön och ålder, som har fått jobb. Av slutredovisningen ska även framgå hur kommunerna har fördelat medlen utifrån olika områdestyper (1–5) avseende socioekonomisk status.</p> <p>...</p> <p>18. Av anslagsbeloppet får högst 100 000 000 kronor användas för:</p> <p>Bidrag till kommunerna för att skapa jobb för ungdomar som under 2021 har avslutat eller under 2022 kommer att avsluta gymnasieskolan samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.</p> <p>Kommuner kan vid behov använda medel för sommarjobb under sommarmånaderna för ungdomar som avslutat årskurs nio, ungdomar i gymnasieskolan och ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.</p> <p>Syftet är att förstärka stödet i områden med socioekonomiska utmaningar. Arbetsförmedlingen ska därför fördela medlen till kommuner med områden med socioekonomiska utmaningar enligt Statistiska Centralbyråns och Delegationen mot segregations definition av områdestyper (områdestyp 1–2).</p> <p>Bidraget får lämnas för jobb under 2022 och får som längst pågå under sammanlagt fyra månader. Fördelning av medlen till kommunerna får inte inverka på tillkomsten av redan planerade jobb.</p> <p>Uppdaterad processbeskrivning.</p>	<p>Beslut fattat av Regeringen 2022-04-07</p>
0.3	<p>SKR webbsändning. Presentation av likheter och skillnader jämfört med föregående år gällande om Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar.</p> <p>Uppdaterad processbeskrivning.</p>	<p>Tomas Jonsson 2022-04-22</p>

Beslutsdatum
 2022-07-08

Ver	Förändring	Ansvarig, datum
0.4	<p>Mall för fördelning av medel framtagna baserad på SCB:s senast publicerade data. Mall kvalitetssäkrad tillsammans med SCB.</p> <p>Information utskickad till Sveriges kommuner och Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer.</p> <p>Uppdaterad processbeskrivning.</p>	Tomas Jonsson 2022-04-28
0.5	<p>Beslut från Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning.</p> <p>Regleringsbrevsuppdraget Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar ska 2022 betraktas som ett uppdrag med en gemensam budgetpost.</p> <p>Ytterligare utbetalningar till kommunerna kan i likhet med budgetåret 2022 ske under budgetåret 2023.</p> <p>Den nya gemensamma budgetposten påverkar utseendet av processen och dess informationsflöde, mallar, IT-stöd och dess databas vilka kommer att skilja sig från motsvarande under budgetåret 2021</p> <p>Uppdaterad processbeskrivning.</p>	Christina Schönberg 2022-05-13
0.6	<p>Mallar för överenskommelse mellan Arbetsförmedlingen och kommunerna designade, kvalitetsgranskade, tillverkade och publicerade.</p> <p>Information utskickad till Sveriges kommuner och Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer.</p> <p>Uppdaterad processbeskrivning.</p>	Tomas Jonsson 2022-05-20
0.7	<p>Statusrapporter, informationsflöde och databas uppdaterade för statusrapporter överenskommelse.</p> <p>Information utskickad till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer.</p> <p>Uppdaterad processbeskrivning.</p>	Tomas Jonsson 2022-06-02
0.8	<p>Omdesign av processbeskrivning.</p> <p>Uppdaterad processbeskrivning.</p>	Tomas Jonsson 2021-06-16
0.9	<p>Mallar för redovisning Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade kostnader Jobb för ungdomar designade Mallar för slutredovisning Jobb för ungdomar designade</p> <p>Mallrådet godkände de fyra mallarna. Mallar skickade till produktion hos Myndighetsgemensam IT</p> <p>Uppdaterad processbeskrivning.</p>	Tomas Jonsson 2021-07-04
1.0	<p>Beslut fattat av Kjetil Snapa att godkänna processen</p>	Kjetil Snapa 2021-07-08

1 Projektet Ungdomsjobb 2022 - syfte och innehåll

Medel från Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2022 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar) lämnas till vissa kommuner i syfte att stimulera anställningar av ungdomar hos dessa kommuner.

1.1 Mål

Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2022 har som mål att implementera regeringens beslut om Jobb för ungdomar och sommarjobb för ungdomar.

1.2 Bakgrund och syfte

Arbetsförmedlingen har 2022-04-07 tagit emot regleringsbrevsuppdraget Jobb för ungdomar och sommarjobb för ungdomar.

Syftet med regleringsbrevsuppdraget är att förstärka stödet i områden med socioekonomiska utmaningar. Arbetsförmedlingen ska därför fördela medlen till kommuner med områden med socioekonomiska utmaningar enligt Statistiska Centralbyråns och Delegationen mot segregations definition av områdestyper (områdestyp 1–2).

1.2.1 Regeringsuppdraget i Arbetsförmedlingens regleringsbrev

25. Jobb för ungdomar och sommarjobb för ungdomar

Arbetsförmedlingen ska via kommunerna skapa jobb för ungdomar och vid behov sommarjobb för ungdomar i enlighet med villkor 18 under anslag 1:3 Kostnader för arbetsmarknadspolitiska program och insatser, anslagspost 1.

Arbetsförmedlingen ska informera kommunerna om att sommarjobb för ungdomar kan kombineras med deltagande i lovskola som anordnas av skolhuvudmän i enlighet med 10 kap. 23 b § skollagen eller med stöd av statsbidrag i enlighet med förordningen (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov. Medel för sommarjobb för ungdomar får inte användas för att finansiera kommunens kostnader för lovskola.

Arbetsförmedlingen ska senast den 15 februari 2023 lämna en preliminär redovisning till Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) av hur kommunerna har använt medlen. En slutredovisning ska lämnas senast den 14 april 2023. Av slutredovisningen ska framgå hur kommunerna har använt medlen fördelat på de båda satsningarna och hur

många ungdomar, uppdelat på kön och ålder, som har fått jobb. Av slutredovisningen ska även framgå hur kommunerna har fördelat medlen utifrån olika områdestyper (1–5) avseende socioekonomisk status.

Beslutsdatum
2022-07-08

...

18. Av anslagsbeloppet får högst 100 000 000 kronor användas för:

Bidrag till kommunerna för att skapa jobb för ungdomar som under 2021 har avslutat eller under 2022 kommer att avsluta gymnasieskolan samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.

Kommuner kan vid behov använda medel för sommarjobb under sommarmånaderna för ungdomar som avslutat årskurs nio, ungdomar i gymnasieskolan och ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.

Syftet är att förstärka stödet i områden med socioekonomiska utmaningar. Arbetsförmedlingen ska därför fördela medlen till kommuner med områden med socioekonomiska utmaningar enligt Statistiska Centralbyråns och Delegationen mot segregations definition av områdestyper (områdestyp 1–2).

Bidraget får lämnas för jobb under 2022 och får som längst pågå under sammanlagt fyra månader. Fördelning av medlen till kommunerna får inte inverka på tillkomsten av redan planerade jobb.

1.3 Sammanfattning av aktiviteter i processen för Ungdomsjobb 2022 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar)

Nedan beskrivs en sammanfattning av de aktiviteter som ska utföras i processen av kommunerna och Arbetsförmedlingen. Aktiviteterna beskrivs för tio olika datum eller tidsperioder. För en mer detaljerad beskrivning se kapitel 5–14.

5. 28 april: Information om medelstildelning till kommunerna för Ungdomsjobb 2022

Information skickas ut via e-post till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer och samtliga 290 kommuner.

162 av Sveriges kommuner har Regionala statistikområden med områdestyp 1 och/eller 2 och kan därför 2022 ta del av medlen för Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar.

Arbetsförmedlingen medverkade dessutom i Sveriges Kommuner och Regioners Webb-sändning den 22 april för att informera om Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar

6. 20 maj: Information och underlag för överenskommelse till kommunerna för Ungdomsjobb 2022

Information skickas ut via e-post till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer och de 162 kommuner som har Regionala statistikområden med områdestyp 1 och/eller 2 och som därmed under 2022 har möjlighet att ta del av medlen för Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar.

Beslutsdatum
2022-07-08

7. 20 maj – 30 maj: Kommunen mejlar en överenskommelse till Arbetsförmedlingen som returnerar ett underskrivet exemplar.

Kommunen mejlar en överenskommelse med bilagor till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer som returnerar ett underskrivet exemplar via e-post.

8. 1 maj – 31 december 2022: Period då kommunerna har möjlighet att anordna ungdomsjobb.

Perioden 1 maj – 31 december 2022 gäller för Jobb för ungdomar.

Perioden 1 juni – 31 augusti 2022 gäller för Sommarjobb för ungdomar.

En deltagares anställning inom Ungdomsjobb 2022 får som längst pågå under sammanlagt fyra månader.

9. 15 oktober 2022: Deadline för kommunerna att inlämna slutredovisning för Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar

Kommunen mejlar en slutredovisning för Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar med bilagor till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer.

10. 1 oktober – 15 december 2022: Utbetalningar till kommunerna

Utbetalningar till kommunerna utifrån kommunernas slutredovisningar av Sommarjobb för ungdomar prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar

11. 15 februari 2023: Deadline för kommunerna att inlämna slutredovisning för jobb för ungdomar och återbetala ej förbrukade medel till Arbetsförmedlingen.

Kommunen mejlar en slutredovisning för Jobb för ungdomar med bilagor till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer.

12. 15 februari 2023: Preliminär redovisning till regeringen

Arbetsförmedlingen ska senast den 15 februari 2023 lämna en preliminär redovisning till regeringen som visar hur kommunerna har använt pengarna gällande Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar.

13. 14 april 2023: Slutredovisning lämnas till regeringen

Arbetsförmedlingen ska senast den 14 april 2023 lämna en slutredovisning till regeringen som visar hur kommunerna har använt pengarna gällande Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar.

14. Arbetsförmedlingen gör ytterligare utbetalningar

Arbetsförmedlingen gör ytterligare utbetalningar för Jobb för ungdomar till de kommuner vars faktiska kostnader varit större än de betalningar kommunerna mottagit 2022 utifrån sina prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar

2 Deltagare i Ungdomsjobb hos kommunerna

2.1 Målgrupp

Målgruppen för Jobb för ungdomar

Målgruppen är de ungdomar, oberoende av ålder och födelseår, som under 2021 har avslutat, eller under innevarande år kommer att avsluta, sin gymnasieutbildning samt ungdomar som är föremål för insatser inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret.

Målgruppen för Sommarjobb för ungdomar

Målgruppen är de ungdomar, oberoende av ålder och födelseår, som avslutat årskurs nio, ungdomar i gymnasieutbildning samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.

Ungdomar som annars kan ha svårt att finna jobb på egen hand på grund av socioekonomisk utsatthet ska prioriteras.

Arbetsförmedlingen ska fördela medlen till kommunerna med kravet att detta inte inverkar på tillkomsten av redan planerade jobb.

2.2 Tidsperiod då ungdomar kan inneha anställning hos kommunen (arbetsgivaren) för Ungdomsjobb 2022

Tidsperiod för Jobb för ungdomar

Den tidsperiod då ungdomar kan inneha anställning hos en kommun för Jobb för ungdomar inom projektet Ungdomsjobb 2022 är 1 maj – 31 december 2022.

Tidsperiod för Sommarjobb för ungdomar

Den tidsperiod då ungdomar kan inneha anställning hos en kommun för Sommarjobb inom projektet Ungdomsjobb 2022 är 1 juni till 31 augusti 2022.

Beslutsdatum
2022-07-08

Den sammanlagda anställningstiden för en ungdom inom Jobb för ungdomar och/eller Sommarjobb får högst vara 4 månader.

2.3 Kommunens (arbetsgivarens) åtagande

Kommunen är ansvarig för att ungdomsjobben kommer till stånd med hjälp av den statliga finansieringen. De av regeringen anslagna medlen till ungdomsjobb (Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar) ska huvudsakligen gå till lönekostnader, dock kan en mindre del täcka kommunernas administrationskostnader för att anskaffa nya ungdomsjobb.

Ersättningen till kommunerna baseras på att en formell överenskommelse tecknas mellan den lokala arbetsförmedlingsenheten och respektive kommun.

Kommunen åtar sig att:

1. Se till att ungdomsjobben (Jobb för ungdomar och/eller Sommarjobb) kommer till stånd. För ungdomsjobben gäller att kommunen ska vara arbetsgivare och stå för den dagliga arbetsledningen. Arbetsplatsen ska vara den kommunala verksamheten och uppfylla arbetsmiljölagens krav. Anställda genom ungdomsjobb får inte placeras i kommunala bolag, ideella föreningar eller privata företag.
2. Teckna en överenskommelse för ungdomsjobb (Jobb för ungdomar och Sommarjobb) med Arbetsförmedlingen genom att överenskommelsen (bilaga C1) tillsammans med bilagorna C2 och C3 skickas med e-post till den lokala arbetsförmedlingsenheten senast den 30 maj 2022.
3. Tilldelade medel får inte inverka på tillkomsten av redan inplanerade jobb.
4. Senast den 15 oktober 2022 ska kommunerna lämna in en slutredovisning till Arbetsförmedlingen för Sommarjobb för ungdomar och en kostnadsprognos (uppskattning) för Jobb för ungdomar.
5. Senast den 15 februari 2023 ska kommunerna lämna in en slutredovisning för Jobb för ungdomar till Arbetsförmedlingen.
6. De medel som har utbetalats till kommunen för Jobb för ungdomar och som inte har förbrukats ska återbetalas till Arbetsförmedlingen senast den 15 februari 2023, Bankgiro: 5051-1823, Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn).

Kommunen ska i detta fall i kommunens slutredovisning av Jobb för ungdomar senast 2023-02-15 bifoga en verifikation/kvitto på återbetalningen - Bilaga D5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn).

Någon mall för bilaga D5 finns inte. Bilaga D5 kan till exempel utgöras av en bild/screenshot från kommunens ekonomisystem eller bank-applikation.

7. Om kommunen inte lämnat in slutredovisningen och återbetalat de medel som inte har förbrukats senast den 15 februari 2023 har Arbetsförmedlingen rätt att kräva tillbaka samtliga utbetalade medel.

Beslutsdatum
2022-07-08

2.4 Arbetsförmedlingens åtagande

Den lokala arbetsförmedlingsenheten åtar sig att godkänna överenskommelsen för ungdomsjobb (Jobb för ungdomar och Sommarjobb) och att mejla ett underskrivet exemplar tillsammans med bilagorna C2 och C3 till kommunen och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se.

Ansvariga på den lokala arbetsförmedlingsenheten åtar sig att skicka information från kommunerna, efter det att informationen kvalitetsgranskats, om vilka belopp som ska utbetalas till kommunen för Jobb för ungdomar respektive Sommarjobb till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se.

Ansvariga på Arbetsförmedlingens huvudkontor kommer att skicka information från kommunerna, efter det att informationen kvalitetsgranskats, om vilka belopp som ska utbetalas till kommunen för Jobb för ungdomar respektive Sommarjobb till Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning. Utbetalning till kommunerna kommer att ske under perioden 1 oktober – 15 december 2022.

Efter den 15 februari 2023 kommer Arbetsförmedlingen att göra ytterligare utbetalningar till de kommuner vars faktiska kostnader för Jobb för ungdomar varit större än de betalningar kommunerna mottagit 2022 utifrån sina prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar.

Arbetsförmedlingen ska informera kommunerna om möjligheten att kombinera sommarjobb och lovskola: Regeringen vill se att så många som möjligt ges möjlighet till både sommarjobb och lovskola, gärna i kombination. Kommunerna uppmanas att tänka kreativt kring hur sommarjobb och lovskola kan kombineras för att ge de unga som behöver det möjlighet att både studera och jobba i sommar.

Ingen lön, finansierad via kommunens statliga medel för jobb för ungdomar och/eller sommarjobb, får utgå till ungdomarna för den tid de deltar i lovskola (se nedan under rubriken Ersättning).

3 Ersättning

3.1 Ersättning till kommunen (arbetsgivaren)

Kommunen får ersättning från Arbetsförmedlingen. Den maximala medelsramen för ungdomsjobb (Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar) för de 162 kommuner som att möjlighet att ta del av Ungdomsjobb 2022 framgår av Bilaga-C2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Fördelning-av-medel.

De av regeringen anslagna medlen till ungdomsjobb ska huvudsakligen gå till lönekostnader, dock kan en mindre del täcka kommunernas administrationskostnader för att anskaffa nya ungdomsjobb.

Till skillnad från 2021 års satsning på Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar är medelstilledningen i år en gemensam medelsram (maximal medelstilledning) för både Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar. Kommunerna beslutar med andra ord själva hur stor del av medelstilledningen de vill använda till Jobb för ungdomar respektive Sommarjobb för ungdomar.

Ingen lön, finansierad via kommunens statliga medel för jobb för ungdomar och sommarjobb för ungdomar, får utgå till ungdomarna för den tid de deltar i lovskola.

4 Informationshantering

4.1 Kommunens (arbetsgivarens) informationshantering

Krav på kommunens informationshantering framgår av aktiviteterna som beskrivs för de tio olika datumen eller tidsperioderna nedan (se kapitel 5 – 11 nedan).

4.2 Den lokala arbetsförmedlingsenhetens informationshantering

Krav på den lokala arbetsförmedlingsenhetens informationshantering framgår av aktiviteterna som beskrivs för de sju olika datumen eller tidsperioderna nedan (se kapitel 5 – 11 nedan).

4.3 Arbetsförmedlingen Huvudkontorets informationshantering

Krav på Arbetsförmedlingen Huvudkontorets informationshantering framgår av aktiviteterna som beskrivs för de nio olika datumen eller tidsperioderna nedan (se kapitel 5 – 14 nedan).

5 28 april: Information om medelstilledning till kommunerna för Ungdomsjobb 2022

Information skickas ut via e-post till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer och samtliga 290 kommuner.

162 av Sveriges kommuner har Regionala statistikområden med områdestyp 1 och/eller 2 och kan därför 2022 ta del av medlen för Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar.

Arbetsförmedlingen medverkade dessutom i Sveriges Kommuner och Regioners Webb-sändning den 22 april för att informera om Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar

5.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

5.1.1 Information om medelstildelning till kommunerna för Ungdomsjobb 2022 publiceras

Information skickas ut via e-post till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer och samtliga 290 kommuner.

162 av Sveriges kommuner har Regionala statistikområden med områdestyp 1 och/eller 2 och kan därför 2022 ta del av medlen för Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar.

5.1.2 Utdrag från den information som skickats ut till kommunerna om Ungdomsjobb 2022

Utdrag från förändringen 2022-04-07 av Arbetsförmedlingens regleringsbrev:

”... Syftet är att förstärka stödet i områden med socioekonomiska utmaningar. Arbetsförmedlingen ska därför **fördela medlen till kommuner med områden med** socioekonomiska utmaningar enligt Statistiska Centralbyråns och Delegationen mot segregations definition av områdestyper (**områdestyp 1–2**). Bidraget får lämnas för jobb under 2022 och får som längst pågå under sammanlagt fyra månader. Fördelning av medlen till kommunerna får inte inverka på tillkomsten av redan planerade jobb ...”

RegSO - Regionala statistikområden

Den rikstäckande indelningen i Regionala statistikområden gäller från 1 juni 2020 och följer läns- och kommungränserna. RegSO delar in Sverige i 3 363 områden med en befolkning mellan 663 och 22 622 invånare. Antalet RegSO i kommunerna varierar från två till 147 områden. Vanligaste antalet är mellan fem och nio RegSO per kommun.

RegSO - Regionala statistikområden - Områdestyper

Varje Regionalt statistikområde har en av fem områdestyper:

- Områdestyp 1 – Områden med stora socioekonomiska utmaningar
- Områdestyp 2 – Områden med socioekonomiska utmaningar
- Områdestyp 3 – Socioekonomiskt blandade områden
- Områdestyp 4 – Områden med goda socioekonomiska förutsättningar
- Områdestyp 5 – Områden med mycket goda socioekonomiska förutsättningar

Vilka kommuner kan 2022 ta del av medlen för regeringsuppdraget Jobb för ungdomar och sommarjobb för ungdomar?

Beslutsdatum
2022-07-08

162 av Sveriges kommuner har Regionala statistikområden med områdestyp 1 och/eller 2 och kan därför 2022 ta del av medlen för Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar. Följaktligen är det 128 kommuner som inte kan ta del av dessa medel. Medlen har fördelats i enlighet med regleringsbrevet efter hur många ungdomar i åldern 15-19 år som bor i de av regeringen utpekade regionala statistikområdena med områdestyperna 1 och 2.

Vilka kommuner som kan ta del av dessa medel och hur stor dessa kommuners maximala medelstillelning är framgår av bifogad bilaga Bilaga-C2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Fördelning-av-medel. Av bilagan framgår även målgrupp och jobbperiod för Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar.

Gemensam medelsram (maximal medelstillelning) för både Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar

Till skillnad från 2021 års satsning på Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar är medelstillelningen i år en gemensam medelsram (maximal medelstillelning) för både Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar. Kommunerna beslutar med andra ord själva hur stor del av medelstillelningen de vill använda till Jobb för ungdomar respektive Sommarjobb för ungdomar.

Kommunernas återredovisning till Arbetsförmedlingen/regeringen.

I Arbetsförmedlingens regleringsbrev står även att ” Av slutredovisningen ska framgå hur kommunerna har använt medlen fördelat på de båda satsningarna och hur många ungdomar, uppdelat på kön och ålder, som har fått jobb. Av slutredovisningen ska även framgå hur kommunerna har fördelat medlen utifrån olika områdestyper (1–5) avseende socioekonomisk status”.

De, av de 162 kommunerna, som väljer att ingå en överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2022 ska i enlighet med regleringsbrevet därför återrapportera regionalt statistikområde och det regionala statistikområdets områdestyp per deltagare (utifrån respektive deltagares bostadsadress) till Arbetsförmedlingen/regeringen.

Mall för kommunernas överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2022.

Mall för kommunernas överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2022 kommer att mejlas ut till kommunerna under maj månad så fort denna är producerad.

Mer detaljerad information om process/arbetsrutin för Ungdomsjobb 2022

Mer detaljerad information om process/arbetsrutin för Ungdomsjobb 2022 med bland annat tillhörande mallar för återrapportering kommer att publiceras på arbetsformedlingen.se så fort dessa är producerade.

Beslutsdatum
2022-07-08

Information om ungdomsjobb kommer att publiceras på Arbetsförmedlingens webb och intranät och skickas samtidigt ut via e-post till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer och samtliga 290 kommuner. E-posten till kommunerna kommer att adresseras till de funktionsbrevlådor som kommunen uppgivit till SKR (Sveriges Kommuner och Regioner)

6 20 maj: Information och underlag för överenskommelse till kommunerna för Ungdomsjobb 2022

Information skickas ut via e-post till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer och de 162 kommuner som har Regionala statistikområden med områdestyp 1 och/eller 2 och som därmed under 2022 har möjlighet att ta del av medlen för Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar.

6.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

6.1.1 Information och underlag för överenskommelse om Ungdomsjobb 2022 publiceras

Mallarna för kommunernas överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2022 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar) skickas ut via e-post:

- Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022
- Bilaga-C2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Fördelning-av-medel
- Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Leveransansvariga

Dessutom bifogas en förteckning över de enhetschefer på Arbetsförmedlingen som respektive kommun ska teckna överenskommelsen med om de väljer att göra så:

- Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer

Mer detaljerad information om process/arbetsrutin för Ungdomsjobb 2022

Mer detaljerad information om process/arbetsrutin för Ungdomsjobb 2022 med bland annat tillhörande mallar för återrapportering kommer att publiceras på arbetsformedlingen.se så fort dessa är producerade.

Beslutsdatum
2022-07-08

7 20 maj – 30 maj: Kommunen mejlar en överenskommelse till den lokala arbetsförmedlingsenheten som returnerar ett underskrivet exemplar

Kommunen mejlar en överenskommelse med bilagor till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer som returnerar ett underskrivet exemplar via e-post.

Kommunen och den lokala arbetsförmedlingsenheten ska teckna en överenskommelse om kommunen vill ta del Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2022 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb och ungdomar). Överenskommelsen ska tecknas så snart som möjligt.

Kommunen mejlar en undertecknad skannad PDF-version av överenskommelsen (bilaga C1) tillsammans med bilagorna C2 och C3 till den kommunansvariga enhetschefen på den lokala arbetsförmedlingen.

Den kommunansvariga enhetschefen på den lokala arbetsförmedlingen returnerar/mejlar en undertecknad skannad PDF-version av överenskommelsen (bilaga C1) tillsammans med bilagorna C2 och C3 till kommunen.

Arbetsförmedlingen ska informera kommunerna om att Sommarjobb för ungdomar kan kombineras med deltagande i lovskola och att ingen lön, finansierad via kommunens statliga medel för Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar, får utgå till ungdomarna för den tid de deltar i lovskola.

7.1 Vad kommunen ska göra

7.1.1 Besluta om kommunen ska delta i Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2022 eller inte

Kommunen beslutar om kommunen ska delta i Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2022 eller inte. Om kommunen inte ska delta i Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2022 ska kommunen meddela detta via e-post till kommunansvarig enhetschef på Arbetsförmedlingen (alla enhetschefer finns listade i bilagan Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer) och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se. Om kommunen beslutar sig för att delta i Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2022 fortsätt enligt nedanstående punkter.

7.1.2 Fyll i och signera Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022. Skanna in Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022 till PDF-format

Fyll i och signera Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022. Skanna in överenskommelsen till PDF-format.

7.1.3 Fyll i Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022- Leveransansvariga Bilagan ska sparas i original- (MS Excel-) format

Detaljerade instruktioner:

1. Ändra inte strukturen (lägg till eller ta bort rader och/eller kolumner) i detta formulär eftersom då statistik till regeringen (flik 3) då ej kommer att fungera.
2. Kommunen kopierar information gällande Län, Kommun och Kommunnummer från Excel-fliken Län Kommun och Kommunnummer enligt exemplet med Stockholms kommun.
3. Kommunen fyller i kontaktinformation om den som undertecknat överenskommelsen (Leveransansvarig) - Förnamn, Efternamn, Titel, Organisationsenhet, Telefonnummer och E-postadress.
4. Kommunen fyller i kontaktinformation om Kontaktperson/Kvalitetsansvarig om detta är annan person än den person som undertecknat överenskommelsen (Leveransansvarig) - Förnamn, Efternamn, Titel, Organisationsenhet, Telefonnummer och E-postadress.
5. Om någon kontaktinformation ändras under året: Mejla underlaget i original-format (MS Excel) till chefen för den lokala arbetsförmedlingsenheten (e-postadress finns i det underlag som kommunen mottagit från arbetsförmedlingsenheten bilagan "Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer") och till e-postadress sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se. Ange kommunens namn och "Ungdomsjobb 2022" i ämnes-raden.

7.1.4 Kommunen mejlar de kvalitetsgranskade dokumenten, bilaga C1 överenskommelsen för Ungdomsjobb 2022 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb), bilaga C2 och bilaga C3 med kontaktuppgifter till leveransansvariga, till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten

Skicka bilagorna via en e-post till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten. Namnge e-posten "Ungdomsjobb 2022 (kommunnamn)".

Kommunen mejlar underlaget Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Leveransansvariga i original-format (MS Excel) tillsammans med inskannat underlag i PDF-format Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022 och Bilaga-C2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Fördelning-av-medel till chefen för den lokala arbetsförmedlingsenheten (e-postadress finns i bilagan "Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer"). Bilagor:

1. Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022.
2. Bilaga-C2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Fördelning-av-medel
3. Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Leveransansvariga.

7.2 Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra

7.2.1 Etablera en kontakt med den hos kommunen som ansvarar för Ungdomsjobb 2022

Etablera en kontakt med den hos kommunen som ansvarar för Ungdomsjobb 2022 och, om kommunen bestämmer sig för att ta del av Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2022, hjälp/guida kommunen i vad de ska göra.

Arbetsförmedlingen ska informera kommunerna om att sommarjobb kan kombineras med deltagande i lovskola som anordnas av skolhuvudmän i enlighet med 10 kap. 23 b § skollagen eller med stöd av statsbidrag i enlighet med förordningen (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov.

Ingen lön, finansierad via kommunens statliga medel för Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar, får utgå till ungdomarna för den tid de deltar i lovskola.

7.2.2 Kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten tar emot e-post från kommunen med bilaga C1 överenskommelsen för Ungdomsjobb 2022 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar), bilaga C2 och bilaga C3 med kontaktuppgifter till leveransansvariga

Ta emot e-post från kommunen till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten "Ungdomsjobb 2022 (kommunnamn)" med bilagorna

1. Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022.
2. Bilaga-C2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Fördelning-av-medel
3. Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Leveransansvariga.

7.2.3 Den lokala arbetsförmedlingsenheten kvalitetsgranskar leveransen från kommunen

Den lokala arbetsförmedlingsenheten kontrollerar att:

1. underlag Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Leveransansvariga levererats i original-format (MS Excel) tillsammans med inskannat underlag i PDF-format Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022 och Bilaga-C2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Fördelning-av-medel.
2. inte strukturen ändrats (kommunen lagt till eller tagit bort rader och/eller kolumner) i formulär Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Leveransansvariga eftersom då statistik till regeringen (flik 3) ej kommer att fungera.

7.2.4 Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerings om kvalitetsgranskningen visat att kommunen inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna

Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerings om villkoren i punkt i 6.2.3 ovan inte är uppfyllda.

Beslutsdatum
2022-07-08

7.2.5 Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i och signerar Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022. Skanna in Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022 till PDF-format

Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i och signerar Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022 och skannar in detta underlag i PDF-format.

7.2.6 Fyll i Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Leveransansvariga. Bilagan ska sparas i original- (MS Excel-) format

Detaljerade instruktioner:

1. Ändra inte strukturen (lägg till eller ta bort rader och/eller kolumner) i detta formulär eftersom då statistik till regeringen (flik 3) då ej kommer att fungera.
2. Den kommunansvariga enhetschefen på lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i sin kontaktinformation (Leveransansvarig) - Förnamn, Efternamn, Titel, Organisationsenhet, Telefonnummer och E-postadress.
3. Den kommunansvariga enhetschefen på lokala arbetsförmedlingsenheten beslutar om hen vill utse en kontaktperson/kvalitetsansvarig på enheten för satsning på ungdomsjobb 2022. Om så, fyller hen i kontaktuppgifter om hen i Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Leveransansvariga. Om den kommunansvariga enhetschefen på Arbetsförmedlingen beslutar att hen inte vill utse en kontaktperson/kvalitetsansvarig på enheten för Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2022 fortsätter den kommunansvariga enhetschefen att inneha denna roll.
4. Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i kontaktinformation för den person på den lokala arbetsförmedlingsenheten som signerat överenskommelsen med kommunen om detta inte är kommunansvarig enhetschef på Arbetsförmedlingen.
5. Om någon kontaktinformation ändras under året: Mejla underlag Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Leveransansvariga i original-format (MS Excel) till den hos kommunen som undertecknat överenskommelsen (Leveransansvarig, e-postadress finns i underlag Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Leveransansvariga) och till e-postadress sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se. Ange kommunens namn och "Ungdomsjobb" i ämnes-raden.

7.2.7 Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs kommunens e-post och bilagorna

Efter att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs bilagorna:

1. Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022.
2. Bilaga-C2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Fördelning-av-medel
3. Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Leveransansvariga

Beslutsdatum
2022-07-08

När överenskommelsen (Bilaga C1) är undertecknad diarieförs den tillsammans med Bilaga C2 och Bilaga C3 av arbetsförmedlingsenheten under: Klass: 5.Styra extern samverkan, Ärendetyp: 5.2 Samverka med externa aktörer, Sökord: Extrasatsning på sommarjobb och Ärendemening: Extrasatsning på sommarjobb 2022 (kommunnamn)

Behörigheter ska även Tomas Jonsson (joota) och Tina Krona (sunti) vid huvudkontoret ha eftersom Arbetsförmedlingen centralt måste kunna följa upp och redovisa resultatet av Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2022. Detta gäller även Anna-Karin Väisänen (vaian), Carina Stranz (gucaa) och Julie Hatungimana (hatju) vid Förvaltningsavdelningen.

7.2.8 Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige mejlas bilagorna till ansvarig för överenskommelsen på kommunen och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se (Arbetsförmedlingen Huvudkontoret)

Den lokala arbetsförmedlingsenheten mejlar underlagen Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Leveransansvariga i original-format (MS Excel) tillsammans med inskannat underlag i PDF-format Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022och Bilaga-C2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Fördelning-av-medel till den som undertecknat överenskommelsen (Leveransansvarigs) e-postadress och till e-postadress sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se. Ange kommunens namn och "Ungdomsjobb 2022" i ämnes-raden. Bilagor:

1. Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022.
2. Bilaga-C2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Fördelning-av-medel
3. Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Leveransansvariga

7.3 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

7.3.1 Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten

Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten med bilagorna;

1. Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022.
2. Bilaga-C2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Fördelning-av-medel
3. Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Leveransansvariga.

Beslutsdatum
2022-07-08

7.3.2 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen så att villkoren 1 och 2 i punkt i 7.2.3 ovan är uppfyllda.

7.3.3 Om bilagorna C1 och C3 är korrekt ifyllda: Registrera att kommunen ingått en överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2022 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb)

Om Bilaga C1 och C3 är korrekt ifyllda: Registrera att kommunen ingått en överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2022 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb).

8 1 maj – 31 december 2022: Period då kommunerna har möjlighet att anordna ungdomsjobb.

Perioden 1 maj – 31 december 2022 gäller för Jobb för ungdomar.

Perioden 1 juni – 31 augusti 2022 gäller för Sommarjobb för ungdomar.

En deltagares anställning inom Ungdomsjobb 2022 får som längst pågå under sammanlagt fyra månader.

8.1 Vad kommunen ska göra

8.1.1 Kommunerna anordnar ungdomsjobb

Kommunerna anordnar ungdomsjobb.

8.1.2 Kommunens eventuella frågor angående Ungdomsjobb 2022

Vid frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2022; Se Arbetsförmedlingens information publicerade på Arbetsförmedlingens webb under rubriken ”Ungdomsjobb 2022” inklusive ”Vanliga frågor och svar om Ungdomsjobb 2022”

Eventuella övriga frågor som kommunen har ställs i första hand till kommunansvarig enhetschef på Arbetsförmedlingen eller enhetens

Beslutsdatum
2022-07-08

kontaktaktperson/kvalitetsansvarige och i andra hand via e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se.

8.2 Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra

8.2.1 Svara på eventuella frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2022

Svara på eventuella frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2022 och som ställs till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller till enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige.

8.3 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

8.3.1 Löpande ledning, styrning och uppföljning.

Löpande ledning, styrning och uppföljning av Arbetsförmedlingen projekt Ungdomsjobb 2022.

8.3.2 Svara på eventuella frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2022

Svara på eventuella frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2022 och som inte kan besvaras genom den information som finns publicerad Arbetsförmedlingens webb under rubriken "Ungdomsjobb 2022" inklusive "Vanliga frågor och svar om Ungdomsjobb 2022" eller av kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige. Frågorna skickas via e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se.

8.3.3 Svara på eventuella frågor som den kommunansvarige enhetschefen på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige har angående Ungdomsjobb 2022

Svara på eventuella frågor som den kommunansvarige enhetschefen på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige har angående Ungdomsjobb 2022 och som inte kan besvaras genom den information som finns publicerad Arbetsförmedlingens webb och intranät (VIS) under rubriken "Ungdomsjobb 2022" inklusive "Vanliga frågor och svar om Ungdomsjobb 2022". Frågorna skickas via e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se.

8.3.4 Löpande uppdatera kommunansvariga enhetschefer, utsedda kontaktpersoner/kvalitetsansvariga och kommuner om förändringar eller annan relevant information angående Ungdomsjobb 2022

Löpande uppdatera kommunansvariga enhetschefer, utsedda kontaktpersoner/kvalitetsansvariga och kommuner om förändringar eller annan relevant information 2022 angående Ungdomsjobb 2022.

9 15 oktober 2022: Deadline för kommunerna att inlämna slutredovisning för Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar

Kommunen mejlar en slutredovisning för Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar med bilagor till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer.

9.1 Vad kommunen ska göra

9.1.1 Kommunen gör en prognos för kommunens kostnader för Jobb för ungdomar.

1. Kommunen gör en prognos för kommunens kostnader för Jobb för ungdomar. Använd gärna Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar för att dokumentera de hittills uppkomna faktiska kostnaderna för Jobb för ungdomar. Bilagan ska sparas i original-format (MS Excel) och dess slutversion ska skickas in till Arbetsförmedlingen i samband med slutredovisningen av Jobb för ungdomar senast den 15 februari 2023.
2. Kommunen kontrollerar att kommunens prognos för kommunens kostnader för Jobb för ungdomar inte överstiger kommunens medelstillelning för Jobb för ungdomar. Kommunens medelstillelning för Ungdomsjobb 2022 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb) finns i Bilaga-C2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Fördelning-av-medel.

9.1.2 Gör en slutredovisning av Sommarjobb inklusive prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar. Fyll i Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar. Bilagan ska sparas i original-format (MS Excel). Överför uppgifterna från Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar till Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar

Detaljerade instruktioner:

1. Ändra inte strukturen i Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar (lägg inte till eller ta bort rader och/eller kolumner) eftersom statistik (pivot-tabell) till regeringen (flik 6) ej kommer att fungera.
2. Kommunen ska spara/diarieföra en egen version av Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar i original- (MS Excel-) format där deltagarnas förnamn och efternamn (inte bara

Beslutsdatum
2022-07-08

initialer) för den händelse att Arbetsförmedlingen skulle behöva genomföra en granskning av kommunens slutredovisning.

3. Kommunen fyller i information om kommunens organisationsnummer och det bankgiro eller postgiro till vilket Arbetsförmedlingen ska utbetala medel.

4. Kommunen kopierar och överför information om kommunens maximala tilldelning för Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar från flik 4. Max tilldelning Ungdomsjobb (en kopia på "Bilaga-C2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Fördelning-av-medel").

5. Kommunen kopierar information gällande Län, Kommun och Kommunnummer från Excel-fliken 3.Län Kommun och Kommunnummer enligt exemplet med Stockholms kommun.

6. Kommunen fyller i information om kommunens prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar. Uppskattningen bör göras utifrån kommunens redan utbetalade medel och en uppskattning av kommande utbetalningar för Jobb för ungdomar (se punkt 9.1.1. ovan).

7. Kommunen fyller i information om eventuella administrativa kostnader enligt exemplet i mallen med Stockholms Stad.

8. Kommunen fyller i information om varje deltagare enligt exemplet med Stockholms kommun:

8.1. Fyll i fälten enligt exemplet i mallen med Stockholms kommun. Tänk på att fältet "Antal deltagare (1)" ska innehålla siffran 1 för varje rad med information om deltagare. Dessa räknas samman för att få fram "4. Summa antal deltagare"

Fält som ska fyllas i: Första bokstaven i förnamnet (initial), Första bokstaven i efternamnet (initial), Antal deltagare (1), Födelseår (4 siffror), Födelsemånad (2 siffror), Kön (Flicka / Pojke) och Lönekostnader inklusive sociala avgifter

8.2. Deltagares Regionala statistikområden och dessas Områdestyper:

Kommunen ska för varje deltagare utifrån deltagarens bostadsadress hitta och kopiera in information om deltagarens Regionala Statistik Område (REGSO) och Områdestypen för det Regionala Statistik Området (REGSO)

Fält som ska kopieras och fyllas i från fliken 5. Reg stat omr områdestyper: Kommun, Regionala statistikområden, Regionala statistikområden, Områdestyp för RegSO.

8.2.1 Gå in på någon av adress-/kart-tjänsterna på webbsidorna <https://www.hitta.se/> eller <https://www.merinfo.se/> eller <https://kartor.eniro.se/> och sök fram deltagarens placering på en karta utifrån deltagarens bostadsadress.

8.2.2 Gå in på webbsidan <https://segregationsbarometern.delmos.se/sok-kommun-eller-lan/>. Ange kommunnamn och leta fram/hitta deltagarens bostads placering på kartan. Skriv ner vilket Regionalt Statistik Område (RegSO) som deltagaren bor i, till

Beslutsdatum
2022-07-08

exempel, "Rinkeby" i exemplet nedan.
” Geografi

Län: Stockholms län

Kommun: Stockholm

RegSO: Rinkeby "

8.2.3 Gå in i flik 5. Reg stat omr områdestyper och tryck på menyvalen "Start -> Sök och markera" och skriv in namnet på det Regionala Statistik Området till exempel "Rinkeby".

Kopiera (Ctrl + C) de fyra fälten Kommun, Regionala statistikområden, Regionala statistikområden, Områdestyp för RegSO i exemplet "Rinkeby"; Stockholm, Rinkeby, 0180R076, 1

8.2.4 Gå in i flik 1.Kostnader Deltagare och Admin och klistra in (Ctrl + V) värdena för deltagaren (fälten Kommun, Regionala statistikområden, Regionala statistikområden, Områdestyp för RegSO från flik 5. Reg stat omr områdestyper)

ALTERNATIV RUTIN TILL 8 OVAN: Eftersom myndigheten Delegationen mot segregation (Delmos) ska läggas ner 2022-12-31 är det osäkert om och i sådana fall var webbsidan <https://segregationsbarometern.delmos.se> kommer att finnas kvar.

Om denna stängs ner använd i stället SCB:s motsvarande karttjänst: SCB informationspanel - Regionala indelningar RegSO DeSO;
<https://experience.arcgis.com/experience/e3b9cc7023df409997a56e32025b18a1>

9. Då punkterna 3 - 8 ovan genomförts har tabellen "Summering kostnader och information som överförs till formulär Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar" uppdaterats.

10. Kommunen kontrollerar att kommunens totalkostnad för Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar inte överstiger kommunens maximala medeltilldelning genom att kontrollera att procenttalet i fältet ”13. (Totalkostnad Sommarjobb + Progn. kostn. Jobb för ungd.) / Maximal tilldelning (%)” inte överstiger 100,000%.

11. Kommunen för över följande uppgifter från formulär Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar till formulär Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar:

1. Kommunens organisationsnummer
2. Kommunens postgiro eller bankgiro
3. Kommunens maximala tilldelning Ungdomsjobb 2022 (Sommarjobb och Jobb för ungdomar, kr)

Beslutsdatum
2022-07-08

4. Summa lönekostnader för deltagare i Sommarjobb för ungdomar (kr)
5. Summa administrativa kostnader Sommarjobb för ungdomar (kr)
6. Totalkostnad Sommarjobb för ungdomar (löne- och administrativa-kostnader, kr)
7. Totalkostnad Sommarjobb för ungdomar / Kommunens maximala tilldelning (%)
8. Summa antal deltagare Sommarjobb för ungdomar
9. Medelvärde Områdestyp Sommarjobb (Summa Områdestyp / Summa antal deltagare)
10. Prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar (kr)
11. Prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar / Kommunens maximala tilldelning (%)
12. Totalkostnad Sommarjobb + Progn. kostn. Jobb för ungd. (kr)

9.1.3 Fyll i och signera Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar. Skanna in Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomarn till PDF-format

1. Kommunen för över informationen från Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar; Se punkt 9.1.2. – 11 ovan.
2. Kommunen fyller i, undertecknar och skannar formulär Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar.

9.1.4 Kommunen mejlar kvalitetsgranskad slutredovisningen av Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten

Kommunen mejlar Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar i original-format (MS Excel) tillsammans med underlag Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar till chefen för den lokala arbetsförmedlingsenheten. E-postadress finns i Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Leveransansvariga. Ange kommunens namn och "Sommarjobb och prognos för Jobb för ungdomar" i ämnes-raden.

Bilagor:

1. Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar.

Beslutsdatum
2022-07-08

2. Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar

9.2 Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra

9.2.1 Kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten tar emot e-post från kommunen med slutredovisningen av Sommarjobb och prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar

Den lokala arbetsförmedlingsenheten (chefen för den lokala arbetsförmedlingsenheten) tar emot e-posten från kommunen med underlag Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar tillsammans med underlag Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar.

Bilagor:

1. Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar
2. Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar

9.2.2 Den lokala arbetsförmedlingsenheten kvalitetsgranskar leveransen från kommunen

Detaljerade instruktioner:

Den lokala arbetsförmedlingsenheten kontrollerar att;

1. att kommunen kontrollerat att inte strukturen ändrats av kommunen (att kommunen i Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar inte lagt till eller tagit bort rader och/eller kolumner) i detta formulär eftersom statistik (pivot-tabeller) till Arbetsförmedlingen (flik 6) ej kommer att fungera.

2. att kommunen kontrollerat att kommunen fört över följande uppgifter från

Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar till formulär

Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar:

1. Kommunens organisationsnummer
2. Kommunens postgiro eller bankgiro
3. Kommunens maximala tilldelning Ungdomsjobb 2022 (Sommarjobb och Jobb för ungdomar, kr)

Beslutsdatum
2022-07-08

4. Summa lönekostnader för deltagare i Sommarjobb för ungdomar (kr)
5. Summa administrativa kostnader Sommarjobb för ungdomar (kr)
6. Totalkostnad Sommarjobb för ungdomar (löne- och administrativa-kostnader, kr)
7. Totalkostnad Sommarjobb för ungdomar / Kommunens maximala tilldelning (%)
8. Summa antal deltagare Sommarjobb för ungdomar
9. Medelvärde Områdestyp Sommarjobb (Summa Områdestyp / Summa antal deltagare)
10. Prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar (kr)
11. Prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar / Kommunens maximala tilldelning (%)
12. Totalkostnad Sommarjobb + Progn. kostn. Jobb för ungd. (kr)

3. att kommunen kontrollerat att kommunens totalkostnad för Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar inte överstiger kommunens maximala medelstillelning genom att kontrollera att procenttalet i fältet ”13. (Totalkostnad Sommarjobb + Progn. kostn. Jobb för ungd.) / Maximal tilldelning (%)” inte överstiger 100,000%.

9.2.3 Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om kvalitetsgranskningen visat att kommunen inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna

Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om villkoren i punkt 1, 2, eller 3 ovan inte är uppfyllda.

9.2.4 Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i informationen i Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar och skannar in detta underlag i PDF-format

Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i informationen i Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar och skannar in detta underlag i PDF-format.

9.2.5 Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs kommunens e-post och bilagorna

Den lokala arbetsförmedlingsenheten diarieför e-posten, underlag Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar tillsammans med Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar i samma diarieakt som bilagorna C1, C2 och C3 tidigare har diarieförts: Klass: 5.Styra extern samverkan, Ärendetyp: 5.2 Samverka med externa aktörer, Sökord: Extrasatsning på

Beslutsdatum
2022-07-08

sommarjobb och Ärendemening: Extrasatsning på sommarjobb 2022
(kommunnamn)

Behörigheter ska även Tomas Jonsson (joota) och Tina Krona (sunti) vid huvudkontoret ha eftersom Arbetsförmedlingen centralt måste kunna följa upp och redovisa resultatet av Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2022. Detta gäller även Anna-Karin Väisänen (vaian), Carina Stranz (gucaa) och Julie Hatungimana (hatju) vid Förvaltningsavdelningen.

Vid diarieföring av dokument Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar väljs dokumenttyp Deltagarlista.

9.2.6 Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige mejlas bilagorna till ansvarig för överenskommelsen på kommunen och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se (Arbetsförmedlingen Huvudkontoret)

Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige mejlas kommunens e-post och bilagorna.

Den lokala arbetsförmedlingsenheten mejlar kommunens e-post och underlag Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar i original-format (MS Excel) tillsammans med underlag Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar till den hos kommunen som undertecknat överenskommelsen (Leveransansvarigs) e-postadress och till e-postadress sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se. Ange kommunens namn och "Sommarjobb och prognos för Jobb för ungdomar" i ämnes-raden.

Bilagor:

1. Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar
2. Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar

Beslutsdatum
2022-07-08

9.3 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

9.3.1 Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten

Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten med bilagorna;

1. Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar
2. Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar.

9.3.2 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen så att villkoren 1, 2, och 3 i punkt i 9.2.2 ovan är uppfyllda.

9.3.3 Om bilagorna D1 och B2 är korrekt ifyllda: Registrera att kommunen inlämnat slutredovisning av Sommarjobb inklusive prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar

Om bilagorna D1 och B2 är korrekt ifyllda: Registrera att kommunen inlämnat slutredovisning av Sommarjobb inklusive prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar.

9.3.4 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlag för utbetalning till samtliga kommuner utifrån de uppgifter kommunerna mejlat till Arbetsförmedlingen

Sammanställa underlag till Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning för utbetalning till samtliga kommuner utifrån de uppgifter kommunen mejlat till arbetsförmedlingen.

Sammanställningen ska innehålla:

- 1.Om utbetalningen avser Jobb för ungdomar eller Sommarjobb för ungdomar
- 2.Kommunens namn

Beslutsdatum
2022-07-08

3. Kommunens organisationsnummer
4. Kommunens plusgiro eller bankgiro
5. Belopp som ska utbetalas

9.3.5 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlagen för rapportering till regeringen

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlagen för rapportering till regeringen.

10 1 oktober – 15 december 2022: Utbetalningar till kommunerna

Utbetalningar till kommunerna utifrån kommunernas slutredovisningar av Sommarjobb för ungdomar prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar

10.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

10.1.1 Arbetsförmedlingen gör utbetalningar till kommunerna utifrån kommunernas slutredovisningar av Sommarjobb och redovisningar av prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret gör utbetalningar till kommunerna utifrån kommunernas slutredovisningar av Sommarjobb och redovisningar av prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar.

Arbetsförmedlingens Huvudkontoret kontrollerar att de belopp som utbetalas till varje kommun, som tecknat en överenskommelse med Arbetsförmedlingen, inte överstiger de belopp som finns kommunens medelstilldelning för Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2022.

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer utbetalningsunderlagen till Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning för utbetalningarna till samtliga kommuner utifrån de uppgifter kommunerna mejlat till Arbetsförmedlingen.

Efter det att utbetalningsunderlagen kvalitetsgranskats diarieförs utbetalningsunderlagen;

1. Utbetalningsunderlag-Sommarjobb-for-ungd-Jobb-for-ungd 2022-XX-XX.

När utbetalningsunderlagen kvalitetsgranskats diarieförs de av Arbetsförmedlingen Huvudkontoret under: Klass: 5.Styra extern samverkan, Ärendetyp: 5.2 Samverka med externa aktörer, Sökord: Extrasatsning på sommarjobb och Ärendemening: Extrasatsning på sommarjobb 2022

Beslutsdatum
2022-07-08

Behörigheter ska även Tomas Jonsson (joota) och Tina Krona (sunti) vid huvudkontoret ha eftersom Arbetsförmedlingen centralt måste kunna följa upp och redovisa resultatet av Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2022. Detta gäller även Anna-Karin Väisänen (vaian), Carina Stranz (gucaa) och Julie Hatungimana (hatju) vid Förvaltningsavdelningen.

10.1.2 Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot sammanställningarna för utbetalningar och genomför utbetalningarna

Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot sammanställningarna för utbetalningarna och genomför utbetalningarna:

Sammanställningarna ska innehålla:

- 1.Hur stor del av utbetalningen som avser Jobb för ungdomar respektive Sommarjobb för ungdomar
- 2.Kommunens namn
- 3.Kommunens organisationsnummer
- 4.Kommunens plusgiro eller bankgiro
- 5.Belopp som ska utbetalas

Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen ansvarar för att attestera samtliga utbetalningar i Arbetsförmedlingens ekonomisystem Raindance och genomföra samtliga utbetalningar.

10.2 Vad kommunen ska göra

10.2.1 Kontrollera att kommunen mottagit rätt belopp

Kontrollera att kommunen mottagit rätt belopp.

Beslutsdatum
2022-07-08

11 15 februari 2023: Deadline för kommunerna att inlämna slutredovisning för jobb för ungdomar och återbetala ej förbrukade medel till Arbetsförmedlingen

Kommunen mejlar en slutredovisning för Jobb för ungdomar med bilagor till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer.

Senast den 15 februari 2023 ska kommunerna mejla en slutredovisning till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige.

Slutredovisning ska bestå av två eller tre dokument:

1. Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar
2. Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar
3. Bilaga-D5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) - Inskannad verifikation på kommunens återbetalning till Arbetsförmedlingen

De medel som har utbetalats till kommunen och som inte har förbrukats ska återbetalas till Arbetsförmedlingen senast den 15 februari 2023, Bankgiro: 5051-1823, Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn). En inskannad verifikation på denna återbetalning i pdf-format, Bilaga-D5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn), ska bifogas slutredovisning.

Någon mall för bilaga D5 finns inte. Bilaga D5 kan till exempel utgöras av en bild/screenshot från kommunens ekonomisystem eller bank-applikation.

Samtliga dokument mejlas av kommunen till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige.

11.1 Vad kommunen ska göra

11.1.1 Gör en slutredovisning av Jobb för ungdomar. Fyll i Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar. Bilagan ska sparas i original-format (MS Excel). Överför uppgifterna från Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar till Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar

Detaljerade instruktioner:

Beslutsdatum
2022-07-08

1. Ändra inte strukturen i Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar (lägg inte till eller ta bort rader och/eller kolumner) eftersom statistik (pivot-tabell) till regeringen (flik 6) ej kommer att fungera.
2. Kommunen ska spara/diarieföra en egen version av Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar i original- (MS Excel-) format där deltagarnas förnamn och efternamn (inte bara initialer) för den händelse att Arbetsförmedlingen skulle behöva genomföra en granskning av kommunens slutredovisning.
3. Kommunen fyller i information om kommunens organisationsnummer och det bankgiro eller postgiro till vilket Arbetsförmedlingen ska utbetala medel.
4. Kommunen kopierar och överför information om kommunens maximala tilldelning för Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar från flik 4. Max tilldelning Ungdomsjobb (en kopia på "Bilaga-C2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Fördelning-av-medel").
5. Kommunen kopierar information gällande Län, Kommun och Kommunnummer från Excel-fliken 3.Län Kommun och Kommunnummer enligt exemplet med Stockholms kommun.
6. Kommunen fyller i beloppen på de betalningar kommunen mottagit under 2022

Kommunen fyller i beloppet på den betalning kommunen mottagit under 2022 utifrån kommunens uppgifter om kostnader för Sommarjobb för ungdomar, Fältet; Totalkostnad Sommarjobb för ungd. (löne- och adm.-kostnader, kr)

Kommunen fyller i beloppet på den betalning kommunen mottagit under 2022 utifrån kommunens uppgifter om prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar, Fältet; Prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungd.(kr)
7. Kommunen fyller i information om eventuella administrativa kostnader enligt exemplet i mallen med Stockholms Stad.
8. Kommunen fyller i information om varje deltagare enligt exemplet med Stockholms kommun:
 - 8.1. Fyll i fälten enligt exemplet i mallen med Stockholms kommun. Tänk på att fältet "Antal deltagare (1)" ska innehålla siffran 1 för varje rad med information om deltagare. Dessa räknas samman för att få fram "4. Summa antal deltagare"

Fält som ska fyllas i: Första bokstaven i förnamnet (initial), Första bokstaven i efternamnet (initial), Antal deltagare (1), Födelseår (4 siffror), Födelsemånad (2 siffror), Kön (Flicka / Pojke) och Lönekostnader inklusive sociala avgifter
 - 8.2. Deltagares Regionala statistikområden och dessas Områdestyper:

Beslutsdatum
2022-07-08

Kommunen ska för varje deltagare utifrån deltagarens bostadsadress hitta och kopiera in information om deltagarens Regionala Statistik Område (REGSO) och Områdestypen för det Regionala Statistik Området (REGSO)

Fält som ska fyllas i kopieras från fliken 5. Reg stat omr områdestyper: Kommun, Regionala statistikområden, Regionala statistikområden, Områdestyp för RegSO.

8.2.1 Gå in på någon av adress-/kart-tjänsterna på webbsidorna <https://www.hitta.se/> eller <https://www.merinfo.se/> eller <https://kartor.eniro.se/> och sök fram deltagarens placering på en karta utifrån deltagarens bostadsadress.

8.2.2 Gå in på webbsidan <https://segregationsbarometern.delmos.se/sok-kommun-eller-lan/>. Ange kommunnamn och leta fram/hitta deltagarens bostads placering på kartan. Skriv ner vilket Regionalt Statistik Område (RegSO) som deltagaren bor i, till exempel, "Rinkeby" i exemplet nedan.

” Geografi

Län: Stockholms län

Kommun: Stockholm

RegSO: Rinkeby "

8.2.3 Gå in i flik 5. Reg stat omr områdestyper och tryck på menyvalen "Start -> Sök och markera" och skriv in namnet på det Regionala Statistik Området till exempel "Rinkeby".

Kopiera (Ctrl + C) de fyra fälten Kommun, Regionala statistikområden, Regionala statistikområden, Områdestyp för RegSO i exemplet "Rinkeby"; Stockholm, Rinkeby, 0180R076, 1

8.2.4 Gå in i flik 1. Kostnader Deltagare och Admin och klistra in (Ctrl + V) värdena för deltagaren (fälten Kommun, Regionala statistikområden, Regionala statistikområden, Områdestyp för RegSO från flik 5. Reg stat omr områdestyper)

ALTERNATIV RUTIN TILL 8 OVAN: Eftersom myndigheten Delegationen mot segregation (Delmos) ska läggas ner 2022-12-31 är det osäkert om och i sådana fall var webbsidan <https://segregationsbarometern.delmos.se> kommer att finnas kvar.

Om denna stängs ner använd i stället SCB:s motsvarande karttjänst: SCB informationspanel - Regionala indelningar RegSO DeSO;
<https://experience.arcgis.com/experience/e3b9cc7023df409997a56e32025b18a1>

9. Då punkterna 3 - 8 ovan genomförts har tabellen "Summering kostnader och information som överförs till formulär Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar" uppdaterats.

10. Kommunen kontrollerar att kommunens totalkostnad för Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar inte överstiger kommunens maximala medelstilledning genom att kontrollera att procenttalet i fältet ” 13. (Totalkostn.

Beslutsdatum
2022-07-08

Sommarjobb + Totalkostn. Jobb för ungd.) / Max. tilld. (%)” inte överstiger 100,000%.

11. Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2022 är högre än kommunens redovisade faktiska kostnader ska kommunen återbetala mellanskillnaden ("- ", negativt belopp) senast 2023-02-15. Se fältet: ”15. Belopp som ska återbetalas ("- ") av kommunen till Arbetsförmedlingen eller utbetalas till kommunen ("+") från Arbetsförmedlingen. (kr)”

Kommunen ska i detta fall senast 2023-02-15 i kommunens slutredovisning av Jobb för ungdomar bifoga en verifikation på återbetalningen – Bilaga-D5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) i PDF format.

Denna verifikation på kommunens återbetalning ska innehålla information om: inbetalningsdatum, Arbetsförmedlingens bankgiro 5051-1823, Belopp och Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn).

Kommunen ska i detta fall även fylla i fälten; ”Belopp som återbetalats till Arbetsförmedlingen (kr)” och ”Datum då återbetalningen till Arbetsförmedlingen gjorts”

12. Kommunen för över följande uppgifter från formulär Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar till formulär Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar:

1. Kommunens organisationsnummer
2. Kommunens postgiro eller bankgiro
3. Kommunens maximala tilldelning Ungdomsjobb 2022 (Sommarjobb och Jobb för ungdomar, kr)
4. Summa lönekostnader för deltagare i Jobb för ungdomar (kr)
5. Summa administrativa kostnader Jobb för ungdomar (kr)
6. Totalkostnad Jobb för ungdomar (löne- och administrativa-kostnader, kr)
7. Totalkostnad Jobb för ungdomar / Kommunens maximala tilldelning (%)
8. Summa antal deltagare Jobb för ungdomar
9. Medelvärde Områdestyp Jobb för ungdomar (Summa Områdestyp / Summa antal deltagare)
10. Totalkostnad Sommarjobb för ungd. (löne- och adm.-kostnader utbetalad 2022, kr)
11. Totalkostnad Sommarjobb för ungd. (löne- och adm.-kostnader) / Kommunens maximala tilldelning (%)
12. Totalkostn. Sommarjobb + Totalkostn. Jobb för ungd. (kr)

Beslutsdatum
2022-07-08

13. (Totalkostn. Sommarjobb + Totalkostn. Jobb för ungd.) / Max. tilld. (%) Får ej överstiga 100,000%
14. Prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungd. utbetalad 2022. (kr)
15. Belopp som ska återbetalas ("-") av kommunen till Arbetsförmedlingen eller utbetalas till kommunen ("+") från Arbetsförmedlingen. (kr) *3)
- Beloppet överförs antingen till fält *1);

11 (a). Belopp som ska återbetalas av kommunen till Arbetsförmedlingen senast 2023-02-15

eller fält;

11 (b). Belopp som ska utbetalas till kommunen från Arbetsförmedlingen under våren 2023

16. Belopp som återbetalats till Arbetsförmedlingen (kr)
17. Datum då återbetalningen till Arbetsförmedlingen gjorts
- *1)

Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2022 är **större än** kommunens redovisade faktiska kostnader ska beloppet för mellanskillnaden (11. Belopp som ska ...är negativt) överföras till fält "15 (a). Belopp som ska återbetalas av kommunen till Arbetsförmedlingen senast 2023-02-15".

Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2022 är **mindre än** kommunens redovisade faktiska kostnader ska beloppet för mellanskillnaden (11. Belopp som ska ...är positivt) överföras till fält "15 (b). Belopp som ska utbetalas till kommunen från Arbetsförmedlingen under våren 2023".

Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2022 är lika med kommunens redovisade faktiska kostnader ska beloppet för mellanskillnaden (11. Belopp som ska ...är **lika med** "0") beloppet "0" överföras till fält "15 (a). Belopp som ska återbetalas av kommunen till Arbetsförmedlingen senast 2023-02-15" och fält "11 (b). Belopp som ska utbetalas till kommunen från Arbetsförmedlingen under våren 2023".

Beslutsdatum
2022-07-08

11.1.2 Fyll i och signera Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar. Skanna in Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar till PDF-format

1. Kommunen för över informationen från Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar till Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar; Se punkt 11.1.1. – 12 ovan.
2. Kommunen fyller i, undertecknar och skannar formulär Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar.

11.1.3 De kommuner som inte har förbrukat de medel som 2022 har utbetalats av Arbetsförmedlingen för Jobb för ungdomar ska bifoga Bilaga D5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn)

För de kommuner som inte har förbrukat de medel som 2022 har utbetalats av Arbetsförmedlingen till kommunen för Jobb för ungdomar gäller att de ska återbetala de medel som inte har förbrukat till Arbetsförmedlingen senast den 15 februari 2023, Bankgiro: 5051-1823, Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn).

Någon mall för bilaga D5 finns inte. Bilaga D5 kan till exempel utgöras av en bild/screenshot från kommunens ekonomisystem eller bank-applikation.

En inskannad verifikation på denna återbetalning i pdf-format, Bilaga-D5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn), ska bifogas slutredovisning.

Bilagan ska innehålla information om: inbetalningsdatum, Arbetsförmedlingens bankgiro 5051-1823, Belopp och Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn).

Se även punkt 11.1.1 – 11 ovan.

11.1.4 Kommunen mejlar kvalitetsgranskad slutredovisningen av Jobb för ungdomar till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten

Kommunen mejlar Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar i original-format (MS Excel) tillsammans med underlag " Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar" och, om detta är krävs, en inskannad verifikation Bilaga-D5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) på kommunens återbetalning i PDF-format till chefen för den lokala arbetsförmedlingsenheten.

Någon mall för bilaga D5 finns inte. Bilaga D5 kan till exempel utgöras av en bild/screenshot från kommunens ekonomisystem eller bank-applikation.

Beslutsdatum
2022-07-08

Bilagan D5 ska innehålla information om: inbetalningsdatum, Arbetsförmedlingens bankgiro 5051-1823, Belopp och Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn).

E-postadress finns i Bilaga C3 Kontaktuppgifter till ansvariga på kommunen 2022. Ange kommunens namn och "Jobb för ungdomar" i ämnes-raden.

Bilagor:

1. Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar
2. Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar
3. Bilaga-D5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) - Inskannad verifikation på kommunens återbetalning till Arbetsförmedlingen.

11.2 Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra

11.2.1 Kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten tar emot e-post från kommunen med slutredovisningen av Jobb för ungdomar

Den lokala arbetsförmedlingsenheten (chefen för den lokala arbetsförmedlingsenheten) tar emot e-posten från kommunen med underlag Bilaga-Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar tillsammans med underlag Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar och, om detta krävs, en inskannad verifikation på kommunens återbetalning i PDF-format, Bilaga-D5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) - inskannad verifikation på kommunens återbetalning till Arbetsförmedling.

Bilagan D5 ska innehålla information om: inbetalningsdatum, Arbetsförmedlingens bankgiro 5051-1823, Belopp och Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn) Bilagor:

1. Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar
2. Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar
3. D5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) - Inskannad verifikation på kommunens återbetalning till Arbetsförmedlingen.

11.2.2 Den lokala arbetsförmedlingsenheten kvalitetsgranskar leveransen från kommunen

Detaljerade instruktioner:

Den lokala arbetsförmedlingsenheten kontrollerar att;

Beslutsdatum
2022-07-08

1. att kommunen kontrollerat att inte strukturen i Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar ändrats av kommunen (att rader eller kolumner ej lagts till eller tagits bort) i formulär Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar eftersom statistik (pivot-tabeller) till Arbetsförmedlingen (flik 6) ej kommer att fungera.

2. att kommunen kontrollerat att kommunens totalkostnad för Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar inte överstiger kommunens maximala medelstillelse genom att kontrollera att procenttalet i fältet ” 13. (Totalkostn. Sommarjobb + Totalkostn. Jobb för ungd.) / Max. tilld. (%)” inte överstiger 100,000%.

3. att kommunen kontrollerat att om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2022 är högre än kommunens redovisade faktiska kostnader ska kommunen återbetala mellanskillnaden ("- ", negativt belopp). Se fältet: ”15. Belopp som ska återbetalas ("- ") av kommunen till Arbetsförmedlingen eller utbetalas till kommunen ("+") från Arbetsförmedlingen. (kr)”

Kommunen ska i detta fall i kommunens slutredovisning av Jobb för ungdomar bifoga en verifikation på återbetalningen – Bilaga-D5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) i PDF format.

Denna verifikation på kommunens återbetalning ska innehålla information om: inbetalningsdatum, Arbetsförmedlingens bankgiro 5051-1823, Belopp och Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn). Kommunen ska i detta fall även fylla i fälten; "Belopp som återbetalats till Arbetsförmedlingen" och "Datum då återbetalningen till Arbetsförmedlingen gjorts".

4. att kommunen fört över följande uppgifter från Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar till formulär Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar:

1. Kommunens organisationsnummer
2. Kommunens postgiro eller bankgiro
3. Kommunens maximala tilldelning Ungdomsjobb 2022 (Sommarjobb och Jobb för ungdomar, kr)
4. Summa lönekostnader för deltagare i Jobb för ungdomar (kr)
5. Summa administrativa kostnader Jobb för ungdomar (kr)
6. Totalkostnad Jobb för ungdomar (löne- och administrativa-kostnader, kr)
7. Totalkostnad Jobb för ungdomar / Kommunens maximala tilldelning (%)
8. Summa antal deltagare Jobb för ungdomar
9. Medelvärde Områdestyp Jobb för ungdomar (Summa Områdestyp / Summa antal deltagare)

Beslutsdatum
2022-07-08

10. Totalkostnad Sommarjobb för ungd. (löne- och adm.-kostnader utbetalad 2022, kr)
11. Totalkostnad Sommarjobb för ungd. (löne- och adm.-kostnader) / Kommunens maximala tilldelning (%)
12. Totalkostn. Sommarjobb + Totalkostn. Jobb för ungd. (kr)
13. (Totalkostn. Sommarjobb + Totalkostn. Jobb för ungd.) / Max. tilld. (%) Får ej överstiga 100,000%
14. Prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungd. utbetalad 2022. (kr)
15. Belopp som ska återbetalas ("-") av kommunen till Arbetsförmedlingen
eller utbetalas till kommunen ("+") från Arbetsförmedlingen. (kr) *3)

Beloppet överförs antingen till fält *1);

11 (a). Belopp som ska återbetalas av kommunen till
Arbetsförmedlingen senast 2023-02-15

eller fält;

11 (b). Belopp som ska utbetalas till kommunen från
Arbetsförmedlingen under våren 2023

16. Belopp som återbetalats till Arbetsförmedlingen (kr)
17. Datum då återbetalningen till Arbetsförmedlingen gjorts

*1)

Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2022 är **större än** kommunens redovisade faktiska kostnader ska beloppet för mellanskillnaden (11. Belopp som ska ...är negativt) överföras till fält "15 (a). Belopp som ska återbetalas av kommunen till Arbetsförmedlingen senast 2023-02-15".

Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2022 är **mindre än** kommunens redovisade faktiska kostnader ska beloppet för mellanskillnaden (11. Belopp som ska ...är positivt) överföras till fält "15 (b). Belopp som ska utbetalas till kommunen från Arbetsförmedlingen under våren 2023".

Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2022 är lika med kommunens redovisade faktiska kostnader ska beloppet för mellanskillnaden (11. Belopp som ska ...är **lika med "0"**) beloppet "0" överföras till fält "15 (a). Belopp som ska återbetalas av kommunen till Arbetsförmedlingen senast 2023-02-15" och fält "11 (b). Belopp som ska utbetalas till kommunen från Arbetsförmedlingen under våren 2023".

Beslutsdatum
2022-07-08**11.2.3 Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om kvalitetsgranskningen visat att kommunen inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna**

Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om något av villkoren i punkterna 1, 2, 3, eller 4 ovan ej är uppfyllda.

11.2.4 Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i och signerar Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar. Skanna in Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar till PDF-format

Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i informationen i Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar och skannar in detta underlag i PDF-format.

11.2.5 Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs kommunens e-post och bilagorna

Den lokala arbetsförmedlingsenheten diarieför underlag Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar tillsammans med Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar och, om detta krävs, en inskannad verifikation på kommunens återbetalning i PDF-format, Bilaga-D5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) i samma diarieakt som bilagorna C1, C2, C3, D1 och B2 tidigare har diarieförts: Klass: 5.Styra extern samverkan, Ärendetyp: 5.2 Samverka med externa aktörer, Sökord: Extrasatsning på sommarjobb och Ärendemening: Extrasatsning på sommarjobb 2022 (kommunnamn).

Behörigheter ska även Tomas Jonsson (joota) och Tina Krona (sunti) vid huvudkontoret ha eftersom Arbetsförmedlingen centralt måste kunna följa upp och redovisa resultatet av Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2022. Detta gäller även Anna-Karin Väisänen (vaian), Carina Stranz (gucaa) och Julie Hatungimana (hatju) vid Förvaltningsavdelningen.

Vid diarieföring av dokument Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar väljs dokumenttyp Deltagarlista.

11.2.6 Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige mejlas bilagorna till ansvarig för överenskommelsen på kommunen och till sommarjobbsatsningen@arbetsformedlingen.se (Arbetsförmedlingen Huvudkontoret)

Den lokala arbetsförmedlingsenheten mejlar underlag Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar i original-format (MS Excel) tillsammans med underlag Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar och, om detta krävs, en inskannad verifikation på kommunens återbetalning i pdf-format, Bilaga-D5-Verifikation-av-återbetalning-till-

Beslutsdatum
2022-07-08

Arbetsförmedlingen (kommunnamn) - Inskannad verifikation på kommunens återbetalning till Arbetsförmedlingen, till den hos kommunen som undertecknat överenskommelsen (Leveransansvarigs) e-postadress och sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se. Ange kommunens namn och "Jobb för ungdomar" i ämnes-raden. Bilagor:

1. Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar
2. Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar
3. Bilaga-D5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) - Inskannad verifikation på kommunens återbetalning för Jobb för ungdomar till Arbetsförmedlingen.

11.3 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

11.3.1 Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten

Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten med bilagorna;

1. Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar
2. Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar
3. Bilaga-D5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) - Inskannad verifikation på kommunens återbetalning till Arbetsförmedlingen för Jobb för ungdomar.

11.3.2 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen så att villkoren 1, 2, 3 och 4 i punkt i 11.2.2 ovan är uppfyllda.

Beslutsdatum
2022-07-08

11.3.3 Om bilagorna D3 och D4 är korrekt ifyllda och, om så krävs, bilaga D5 är bifogad: Registrera att kommunen inlämnat slutredovisning av Jobb för ungdomar

Om bilagorna D3 och D4 är korrekt ifyllda och, om så krävs, bilaga D5 är bifogad: Registrera att kommunen inlämnat slutredovisning av Jobb för ungdomar.

11.3.4 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlag för utbetalning till de kommuner som redovisat högre kostnader för Jobb för ungdomar än de utbetalningar kommunen mottagit utifrån de uppgifter kommunerna mejlat till Arbetsförmedlingen

Sammanställa underlag till Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning för utbetalning till samtliga kommuner utifrån de uppgifter kommunen mejlat till arbetsförmedlingen.

Sammanställningen ska innehålla:

- 1.Att utbetalningen avser Jobb för ungdomar
- 2.Kommunens namn
- 3.Kommunens organisationsnummer
- 4.Kommunens plusgiro eller bankgiro
- 5.Belopp som ska utbetalas

11.3.5 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlagen för rapportering till regeringen.

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlagen för rapportering till regeringen.

12 15 februari 2023: Preliminär redovisning till regeringen

Arbetsförmedlingen ska senast den 15 februari 2023 lämna en preliminär redovisning till regeringen som visar hur kommunerna har använt pengarna gällande Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar.

12.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

12.1.1 Uppföljning och rapportering till regeringen

Uppföljning kommer primärt att ske genom sammanställning av statistik utifrån information i Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar och Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar. Denna information kommer att användas för att sammanställa statistik till en uppföljningsrapport (utan personuppgifter) till Arbetsmarknadsdepartementet/regeringen.

13 14 april 2023: Slutredovisning lämnas till regeringen

Arbetsförmedlingen ska senast den 14 april 2023 lämna en slutredovisning till regeringen som visar hur kommunerna har använt pengarna gällande Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar.

13.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

13.1.1 Uppföljning och rapportering till regeringen

Uppföljning kommer primärt att ske genom sammanställning av statistik utifrån information i Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar och Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar. Denna information kommer att användas för att sammanställa statistik till en uppföljningsrapport (utan personuppgifter) till Arbetsmarknadsdepartementet/regeringen.

En slutgiltig och mer detaljerad sammanställning levereras till Arbetsmarknadsdepartementet/regeringen.

14 Arbetsförmedlingen gör ytterligare utbetalningar

Arbetsförmedlingen gör ytterligare utbetalningar till de kommuner vars faktiska kostnader varit större än de betalningar kommunerna mottagit 2022 utifrån sina prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar

14.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

14.1.1 Arbetsförmedlingen gör ytterligare utbetalningar till de kommuner vars faktiska kostnader är större än de betalningar kommunerna mottagit 2022 utifrån sina prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret genomför ytterligare utbetalningar till de kommuner vars faktiska kostnader är större än de betalningar kommunerna mottagit 2022 utifrån sina prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar.

Arbetsförmedlingens Huvudkontoret kontrollerar att de belopp som utbetalas till varje kommun, som tecknat en överenskommelse med Arbetsförmedlingen, inte överstiger de belopp som finns kommunens medelstilldelning för Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2022.

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer utbetalningsunderlagen till Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning för utbetalningar till samtliga kommuner utifrån de uppgifter kommunerna mejlat till Arbetsförmedlingen.

Efter det att utbetalningsunderlagen kvalitetsgranskats diarieförs utbetalningsunderlagen;

1. Utbetalningsunderlag-Jobb-for-ungd-2023-XX-XX

När utbetalningsunderlagen kvalitetsgranskats diarieförs de av Arbetsförmedlingen Huvudkontoret under: Klass: 5.Styra extern samverkan, Ärendetyp: 5.2 Samverka med externa aktörer, Sökord: Extrasatsning på sommarjobb och Ärendemening: Extrasatsning på sommarjobb 2022.

Behörigheter ska även Tomas Jonsson (joota) och Tina Krona (sunti) vid huvudkontoret ha eftersom Arbetsförmedlingen centralt måste kunna följa upp och redovisa resultatet av Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2022. Detta gäller även Anna-Karin Väisänen (vaian), Carina Stranz (gucaa) och Julie Hatungimana (hatju) vid Förvaltningsavdelningen.

14.1.2 Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot sammanställningarna för utbetalningar och genomför utbetalningarna

Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot sammanställningarna för utbetalningar och genomför utbetalningarna:

Beslutsdatum
2022-07-08

Sammanställningarna ska innehålla:

- 1.Att utbetalningen avser Jobb för ungdomar
- 2.Kommunens namn
- 3.Kommunens organisationsnummer
- 4.Kommunens plusgiro eller bankgiro
- 5.Belopp som ska utbetalas

Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen ansvarar för att attestera samtliga utbetalningar i Arbetsförmedlingens ekonomisystem Raindance och genomföra samtliga utbetalningar.

14.1.3 Arbetsförmedlingen säkerställer att de kommuner som skulle ha återbetalat medel för Jobb för ungdomar har gjort detta

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlag till Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning med de kommuner som skulle ha återbetalat medel för Jobb för ungdomar.

Efter det att återbetalningsunderlagen kvalitetsgranskats diarieförs Sammanställning återbetalningsunderlaget;

1. Återbetalningsunderlag-Jobb-for-ungd-2023-XX-XX

När återbetalningsunderlagen kvalitetsgranskats diarieförs de av Arbetsförmedlingen Huvudkontoret under: Klass: 5.Styra extern samverkan, Ärendetyp: 5.2 Samverka med externa aktörer, Sökord: Extrasatsning på sommarjobb och Ärendemening: Extrasatsning på sommarjobb 2022.

Behörigheter ska även Tomas Jonsson (joota) och Tina Krona (sunti) vid huvudkontoret ha eftersom Arbetsförmedlingen centralt måste kunna följa upp och redovisa resultatet av Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2022. Detta gäller även Anna-Karin Väisänen (vaian), Carina Stranz (gucaa) och Julie Hatungimana (hatju) vid Förvaltningsavdelningen.

14.1.4 Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot en sammanställning med de åter-/in-betalningar till Arbetsförmedlingen som kommunerna ska ha gjort och verifierar att kommunerna gjort detta

Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot en sammanställning med de åter-/in-betalningar till Arbetsförmedlingen som kommunerna ska ha gjort.

Sammanställningarna ska innehålla:

- 1.Att åter-/in-betalningen avser Jobb för ungdomar
- 2.Kommunens namn

Beslutsdatum
2022-07-08

3. Kommunens organisationsnummer

4. Belopp som skulle ha inbetalats till Arbetsförmedlingen

Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen ansvarar för att säkerställa/verifiera att samtliga inbetalningar finns registrerade i Arbetsförmedlingens ekonomisystem Raindance.

Om någon åter-/in-betalning saknas ansvarar Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen för att skicka en påminnelse-faktura till kommunen och bevaka att åter-/in-betalning görs av kommunen och att kommunens skuld till Arbetsförmedlingen därmed regleras.

14.2 Vad kommunen ska göra

14.2.1 Kontrollera att kommunen mottagit rätt belopp

Kontrollera att kommunen mottagit rätt belopp.

Beslutsdatum
2022-07-08

Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022

Bilaga-C1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2022-07-08

Bilaga-C2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022- Fördelning-av-medel

Bilaga-C2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Fördelning-av-medel

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2022-07-08

Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022- Leveransansvariga

Bilaga-C3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2022-Leveransansvariga

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2022-07-08

Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer

Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer

Bilagan publiceras separat i samband med att kommunerna har möjlighet att teckna en överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2022.

Beslutsdatum
2022-07-08

Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad- 2022-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar

Bilaga-D1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sommarjobb-och-prognos-
Jobb-for-ungdomar

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2022-07-08

Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar

Bilaga-D2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2022-07-08

Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad- 2022-Jobb-för-ungdomar

Bilaga-D3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Jobb-för-ungdomar

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2022-07-08

Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad- 2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar

Bilaga-D4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2022-Sammanst-Jobb-för-ungdomar

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2022-07-08

Bilaga-D5-Verifikation-av-återbetalning-till- Arbetsförmedlingen (kommunnamn)

Om kommunen 2022 mottagit en utbetalning från Arbetsförmedlingen för Jobb för ungdomar som överstiger kommunens faktiska kostnader för Jobb för ungdomar så ska kommunen senast 2023-02-15 återbetala mellanskillnaden.

Denna återbetalning ska dokumenteras av kommunen genom att kommunen inlämnar en verifikation till Arbetsförmedlingen tillsammans med slutredovisning för Jobb för ungdomar - Bilaga-D5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn)

Bilagan ska innehålla information om: inbetalningsdatum, Arbetsförmedlingens bankgiro 5051-1823, Belopp och Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn).

Någon mall för bilaga D5 finns inte. Bilaga D5 kan till exempel utgöras av en bild/screenshot från kommunens ekonomisystem eller bank-applikation.