

Datum
2022-12-01Faktablad för arbetsgivare
ArbetsträningSpråk
Svenska

Arbetsträning

Arbetsträning är en insats för deltagare i jobb- och utvecklingsgarantin, jobbgaranti för ungdomar och etableringsprogrammet. Arbetsträning innebär att deltagaren under en tid får vara på en arbetsplats och delta i verksamheten.

Deltagaren ska få möjlighet att i anpassad form och under handledning genomföra arbetsuppgifter utan krav på produktivitet. Arbetsträningen behöver inte enbart inriktas på träning av specifika arbetsuppgifter utan kan även handla om arbets-situationen som sådan. Såsom att förhålla sig till arbetskamrater och arbetsledning, samt att hantera olika krav och förväntningar som normalt finns på en arbetsplats.

Arbetsträning ska utformas utifrån deltagarens förutsättningar och tillgodose behovet av träning och orientering i arbetslivets villkor. Genom att arbetsträna på en arbetsplats kan deltagaren få erfarenhet och referenser och komma närmare arbetsmarknaden.

Arbetsuppgifterna ska underlätta för deltagaren att komma närmare arbetsmarknaden, men får inte vara av en sådan betydelse för verksamheten att det undantränger rekryteringsbehov hos anordnaren. Arbetsträningen får inte leda till att konkurrensför-utsättningarna på arbetsmarknaden snedvrids.

Tidsperiod och omfattning

Arbetsträning får pågå som längst 3 månader för deltagare i jobbgaranti för ungdomar. För deltagare i jobb- och utvecklingsgarantin och etableringsprogrammet kan den som längst vara 6 respektive 12 månader, beroende på hur länge den enskilde deltagit i programmet. Arbetsträningen omfattar deltagarens fastställda arbetsutbud under hela arbetsträningstiden. Med heltid avses i normalfallet 40 timmar per vecka under dagtid 7–18, i enlighet med den interna instruktionen om programtid. En pågående arbetsträningsperiod kan komma att avbrytas eller ändras om deltagarens planering ändras av Arbetsförmedlingen. För deltagare i jobb- och utvecklingsgarantin och etableringsprogrammet finns möjlighet till flera perioder av arbetsträning om det bedöms vara den mest lämpliga insatsen för deltagaren.

Anordnare

Den som tar emot deltagare för arbetsträning i sin verksamhet kallas anordnare. Anordnaren ska vara en juridisk person med organisationsnummer eller en fysisk

Datum
2022-12-01Faktablad för arbetsgivare
Arbetsträning

person som bedriver näringsverksamhet. Om anordnaren är en ideell förening krävs stadgar, uppgift om styrelse, firmatecknare och årsmötesprotokoll.

Den som vill vara anordnare och erbjuda platser för arbetsträning i sin verksamhet tar kontakt med den lokala Arbetsförmedlingen. Utifrån Arbetsförmedlingens behov av olika typer av platser för arbetsträning för deltagare i garantiprogrammen kan en Anmälan av platser för arbetsträning* upprättas. Arbetsförmedlingen förbinder sig inte att nyttja platserna utan de tas i anspråk om och när behov uppstår.

Att vara anordnare av arbetsträning innebär att:

- ta emot de deltagare som Arbetsförmedlingen anvisar
- erbjuda deltagare arbetsträning inom den egna organisationen. Anordnaren får inte vidareplacera deltagare hos annan aktör utanför den egna organisationen
- erbjuda arbetsträning under hela anvisningstiden. Anordnaren kan inte på eget initiativ avbryta arbetsträningen, detta sker endast efter beslut av Arbetsförmedlingen
- utse och tillhandahålla handledare till varje deltagare
- ställa arbetsplats till förfogande och förse deltagare med nödvändig arbets- och skyddsutrustning, skyddskläder, terminalglasögon eller annat som krävs för arbetsuppgiften
- lämna skriftlig redogörelse över iakttagelser under arbetsträningen, om så begärs av Arbetsförmedlingen
- lämna intyg om arbetsträningen till deltagaren efter avslutad insats
- dokumentera deltagares närvaro
- hänvisa deltagaren att kontakta Arbetsförmedlingen omgående om deltagaren har behov av att frånvara från arbetsträningen oavsett frånvaroor sak
- dokumentera och meddela Arbetsförmedlingen omgående om en deltagare utan giltigt skäl uteblir från arbetsträningen eller missköter sig
- omgående meddela Arbetsförmedlingen förändringar av handledare, lokaler och annat som har betydelse för genomförandet av arbetsträningen
- tillsammans med Arbetsförmedlingen föra en dialog om arbetsträningens innehåll, omfattning och inriktning i syfte att utveckla kvaliteten i verksamheten.

Arbetsmiljöansvar

Anordnare av arbetsträning har arbetsmiljöansvar. Av lagen om arbetsmarknadspolitiska program framgår att om ett arbetsmarknadspolitiskt program bedrivs på en arbetsplats ska den som tar del av programmet likställas med arbetstagare vid tillämpning av vissa regler i arbetsmiljölagen. Vad som i arbetsmiljölagen sägs om arbetsgivare ska gälla den som har upplåtit en arbetsplats för programverksamhet. Läs mer i Arbetsförmedlingens faktablad om arbetsmiljöansvar.

Datum
2022-12-01Faktablad för arbetsgivare
Arbetsträning

Handledning

För att få vara anordnare av arbetsträning ska en eller flera personer som löpande handleder deltagarna utses. Arbetsförmedlingen avgör vad som är rimlig handledartäthet utifrån individens behov och verksamhetens utformning. Det ska dock finnas minst en handledare per 20 deltagare. Om en anordnare till exempel tar emot deltagare som har särskilda behov, kan det innebära att man bör minska antalet deltagare per handledare. Handledningen bör vara individuellt anpassad och inriktas på: arbetsledning, demonstration, styrning, stöd, motivation, utveckling, återkoppling/korrigerande etc.

Anmälan av platser för arbetsträning

En anmälan av platser för arbetsträning fungerar som en utgångspunkt för samarbetet med en anordnare kring genomförandet av arbetsträningen. I anmälan beskriver anordnaren sin verksamhet, vilka arbetsuppgifter arbetsträningen innehåller med mera och anmäler hur många platser som erbjuds. Arbetsförmedlingen beskriver vad det innebär att vara anordnare. Anmälan kan inte ses som ett ömsesidigt förpliktande avtal utan är ensidig genom att det är anordnaren som erbjuder platser för arbetsträning. Arbetsförmedlingen garanterar inte att platserna tas i anspråk eller hur länge en deltagares arbetsträning ska pågå.

Efter att en anmälan av platser är gjord hos Arbetsförmedlingen kan anordnaren ta emot deltagare för arbetsträning. Deltagare anvisas individuellt till arbetsträning av Arbetsförmedlingen. Inför varje anvisning till arbetsträning görs en arbetsmarknadspolitisk bedömning. Arbetsförmedlingen kontaktar sedan anordnaren inför varje enskild deltagares start. Deltagare kan bara arbetsträna hos en anordnare som godkänts av Arbetsförmedlingen.

Ersättning

Efter beslut av Arbetsförmedlingen får anordnaren ersättning i form av merkostnadsersättning med 150 kronor* per anvisningsdag och deltagare. Ersättningen är avsedd att täcka kostnader hos anordnaren för exempelvis handledning, arbets- och skyddsutrustning, utbildning och/eller instruktion till aktuella arbetsuppgifter samt kostnad för den fysiska arbetsplatsen. Ersättningen är knuten till varje deltagare och utgår endast för den tid deltagaren är hos anordnaren. Det innebär att om Arbetsförmedlingen ändrar deltagarens planering under pågående beslutsperiod så upphör ersättningsbeslutet och ersättningen till anordnaren upphör.

Uppföljning

Arbetsförmedlingens uppföljning har syftet att säkerställa att arbetsträningen sker i enlighet med den aktuella anmälan om platser för arbetsträning. Uppföljningen ger också underlag för en dialog om arbetsträningen samt för att identifiera utvecklingsområden. Uppföljning sker i normalfallet genom besök hos anordnaren.

Datum
2022-12-01Faktablad för arbetsgivare
Arbetsträning

Om brister finns, kan deltagare placeras om och merkostnadsersättningen upphöra. Om bristerna är allvarliga kan hela eller delar av utbetald merkostnadsersättning återkrävas.

Uppehåll i arbetsträningen

Deltagare kan ges möjlighet till att göra tillfälligt uppehåll i arbetsträningen. Uppehållet ska då planeras och i förväg vara godkänt av Arbetsförmedlingen. En deltagare kan behöva frånvara för enskild angelägenhet av vikt, till exempel på grund av läkarbesök. Frånvaron behöver godkännas av Arbetsförmedlingen.

Varför och vad kontrollerar Arbetsförmedlingen?

Innan någon anvisas ett arbetsmarknadspolitiskt program som är förlagt till en arbetsplats eller tar del av en arbetsmarknadspolitisk insats som är förlagd till en arbetsplats ska Arbetsförmedlingen ge den sammanslutning av arbetstagare som är part i lokal förhandling med arbetsgivaren tillfälle att yttra sig. Om arbetsgivaren saknar kollektivavtal ska Arbetsförmedlingens förfrågan riktas till en sammanslutning av arbetstagare som har kollektivavtal inom det aktuella verksamhetsområdet.

Arbetsförmedlingen är skyldig att göra kontroller inför beslut om arbetsmarknadspolitiska program eller insatser på en arbetsplats. Syftet med kontrollerna är att säkerställa att anordnaren uppfyller villkoren för stöden. Arbetsförmedlingen kontrollerar också villkoren under stödperioden och efter att stödet har lämnats

En av kontrollerna inför beslut eller insatser som Arbetsförmedlingen gör är att myndigheten begär in en kreditupplysning. När Arbetsförmedlingen begär en kreditupplysning sker ingen notering om detta som kan påverka kreditvärdigheten hos ett företag eller en privatperson.

Om kontrollen avser en enskild firma, ett handelsbolag eller ett kommanditbolag kommer den som är innehavare eller bolagsman att få ett meddelande från kreditupplysningsföretaget om att Arbetsförmedlingen har begärt en kreditupplysning.

I vissa fall kan Arbetsförmedlingen behöva ta in underlag från anordnaren för att kunna utföra kontroller om att villkoren uppfylls.

Vilka villkor gäller för mig som anordnare?

För att du som är en anordnare ska beviljas stöd behöver du uppfylla vissa villkor. Villkoren ska också vara uppfyllda under hela den tid som stödet lämnas.

Du behöver:

Datum
2022-12-01Faktablad för arbetsgivare
Arbetsträning

- Ha de tillstånd som krävs för att bedriva verksamheten där deltagaren ska vara sysselsatt.
- Följa det som står i Arbetsförmedlingens beslut och det som har uppgetts i beslutsunderlag, överenskommelse eller ansökan. Till exempel att arbetsuppgifter utförs i den omfattning och i den verksamhet som angetts till Arbetsförmedlingen.

Du får inte:

- Vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning, föremål för ackord, genomgå företagsrekonstruktion eller tills vidare har ställt in betalningarna.
- Vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller företagsrekonstruktion, ha en pågående skuldsanering och ha varit föremål för ett misslyckat utmätningsförsök under de senaste sex månaderna.
- Ha skulder som rör skatter eller socialförsäkringsavgifter som sammanlagt överstiger 10 000 kronor.
- Ha allvarliga brister i arbetsmiljön på den plats eller i den verksamhet där deltagaren ska vara sysselsatt. Exempelvis att det finns en överhängande risk att deltagaren skadas allvarligt fysiskt eller psykiskt i den verksamhet där deltagaren ska vara sysselsatt. Du kan även läsa mer om arbetsmiljö i faktabladet "Arbetsgivarens/anordnarens arbetsmiljöansvar".
- Ha gjort dig skyldig till ett allvarligt fel i yrkesutövningen. Att det väckts åtal, inletts en förundersökning, gjorts en polisanmälan eller att anordnaren har utslutits från en branschorganisation kan vara sådana situationer.
- Som leverantör till Arbetsförmedlingen under de senaste fem åren fått avtalet hävt på grund av väsentliga brister.
- Sakna något tillstånd som krävs för att bedriva verksamheten. Exempelvis krävs särskilt tillstånd för att bedriva hotellverksamhet och taxiverksamhet.

En företrädare med väsentligt inflytande i verksamheten får inte:

- Ha näringsförbud.
- Vara dömd för brott som rör yrkesutövningen under de senaste fem åren. Brott som kan kopplas till yrkesutövningen är brott som enligt domen innefattar organiserad brottslighet, ekonomisk brottslighet såsom exempelvis bidragsbrott, skattebrott, bokföringsbrott, penningtvätt och bedrägeri, finansiering av terrorism, mutbrott och bestickning, människohandel, människoexploatering, miljöbrott, arbetsmiljöbrott, annat brott som Arbetsförmedlingen bedömer kan kopplas till yrkesutövningen.

Läs mer om väsentligt inflytande under rubriken *Vad menas med väsentligt inflytande?*

Datum
2022-12-01

Faktablad för arbetsgivare
Arbetsträning

Fullgörande av åtaganden mot Arbetsförmedlingen eller den enskilde

Om Arbetsförmedlingen har skäl att anta att du som anordnare inte kommer att uppfylla åtaganden mot Arbetsförmedlingen eller den enskilde så får Arbetsförmedlingen neka bidrag, stöd, program eller insats:

Arbetsförmedlingen kommer neka stöd om det framkommer att:

- Det inte bedrivs någon egentlig verksamhet.
- Det finns en obetald skuld till Arbetsförmedlingen på grund av återkrav av stöd eller bidrag som har förfallit till betalning.
- Anordnaren har under de senaste fem åren orsakat att stöd från Arbetsförmedlingen lämnats på felaktig grund eller med ett för högt belopp. Om den handling som förorsakat den felaktiga utbetalningen framstår som ett misstag eller i övrigt framstår som obetydlig, finns det dock inte skäl att neka stöd.
- En företrädare med väsentligt inflytande över verksamheten har eller har haft väsentligt inflytande över en annan arbetsgivare eller anordnare som under de senaste fem åren orsakat att Arbetsförmedlingen beviljat bidrag, stöd, program eller insats på felaktig grund eller med ett för högt belopp. Om den handling som orsakat den felaktiga utbetalningen framstår som ett misstag eller i övrigt framstår som obetydlig finns det dock inte skäl att neka stöd. Läs mer om väsentligt inflytande under rubriken *Vad menas med väsentligt inflytande?*

Vad menas med väsentligt inflytande?

Arbetsförmedlingen anser att en person har väsentligt inflytande om hen är registrerad som verklig huvudman hos bolagsverket enligt lagen (2017:631) om registrering av verkliga huvudmän.

Arbetsförmedlingen anser även att en person har väsentligt inflytande, om

- personen är verkställande direktör,
- personen är ensam- eller majoritetsägare,
- personen är styrelseordförande,
- personen är ensam styrelseledamot,
- personen är styrelseledamot i en styrelse som består av flera ledamöter och uppdraget inte är begränsat i tid eller ledamotens befogenheter är inskränkta,
- personen har ensam firmateckningsrätt och firmateckningsrätten inte varit en tillfällig lösning eller är inskränkt, och
- personen har annan befattning eller en kombination av befattningar som Arbetsförmedlingen bedömer utgör väsentligt inflytande.

En person som endast är styrelsesuppleant har aldrig väsentligt inflytande.

Datum
2022-12-01Faktablad för arbetsgivare
Arbetsträning

Försäkringsskydd och skadeersättningsansvar

Deltagare i arbetsträning omfattas av personskade- och grupplivförsäkringar. Av allmänna medel kan i vissa fall även skadeersättning för skador, som orsakats av deltagare i ett program, betalas till arbetsgivare eller anordnare. Läs mer i Arbetsförmedlingens faktablad om försäkrings-skydd och skadeersättningsansvar.

Regler

- Lag (2000:625) om arbetsmarknadspolitiska program
- Förordning (2007:414) om jobb-och utvecklingsgarantin
- Förordning (2007:813) om jobbgaranti för ungdomar
- Förordning (2017:820) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare
- Förordning (2000:628) om den arbetsmarknadspolitiska verksamheten
- Förordning (2007:1030) med instruktion för Arbetsförmedlingen

Vill du veta mer?

Ring oss på 0771-416 416 om du är intresserad och vill veta mer. Du kan också besöka din närmaste arbetsförmedling eller gå in på vår webbplats arbetsformedlingen.se.

** Ersättningsnivån fastställs i regeringsbeslut