Datum

Ärendenummer

Se Intern anvisning 1 längst ner på sidan 2.

Förfrågan om medicinskt utlåtande

Arbetssökande

Arbetsförmedlingen behöver ett medicinskt utlåtande för

Förnamn	Efternamn	Personnummer/Samordningsnummer

Om personnummer eller samordningsnummer saknas skriv "Saknas" eller ange födelsedatum.

Förfrågan

Se Intern anvisning 2 längst ner på sidan 2.

Syftet med förfrågan
Det behövs en hälsoinformation från vårdgivare för att kunna utreda förutsättningar till arbete och identifiera om arbetssökande har en funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga.

Beskriv den arbetssökandes bakgrund och nuläge
Skriv en kort och relevant information om arbetssökandes bakgrund och nuvarande situation. Informera om arbetssökande har behov av tolk vid kommunikation.

Planerade insatser hos Arbetsförmedlingen Utgå från arbetssökandes planering och informera om de aktiviteter som är relevanta för vården att ta del av för att skriva ett utlåtande.

Den arbetssökande har samtyckt till att Arbetsförmedlingen lämnar uppgifterna ovan och till frågeställningarna i medicinskt utlåtande.

Formuläret, Arbetsförmedlingen medicinskt utlåtande, finns tillgängligt på vår webbplats

https://arbetsformedlingen.se/halso--och-sjukvarden/medicinskt-utlatande

Skicka utlåtandet till handläggaren: se nedanstående fält.

Arbetsförmedlingskontor	Namn (handläggare)
FE-adress	
Postnummer	Postort
Telefonnummer	Kostnadsställe

Intern anvisning till Arbetsförmedlingens personal 1

Ärendenummer skapar du genom att uppge din femställiga signatur och kostnadsstället som ska ersätta vårdgivaren för medicinskt utlåtande.

Intern anvisning till Arbetsförmedlingens personal 2

Gå igenom samtycket med den arbetssökande. Om den arbetssökande har signerat samtycket till förfrågan (som ska ställas till vårdgivaren) men den arbetssökande inte är eller kan registreras i AIS, ska samtycket diarieföras tillsammans med förfrågan och följebrevet i personakten, 13.6.1. För de arbetssökande som är registrerade i AIS ska det skannas till ELIN.

Adress till vårdenhet

I fältet "Adress till vårdenhet" skriver du adressen till vårdgivaren som den arbetssökande uppger att hen har kontakt med. Ett tips är att söka fram adressen på www.1177.se/Hitta-vard/. Skicka alltid förfrågan och följebrevet via post (du ska inte lämna dem till den sökande).

Vi behöver ett medicinskt utlåtande

Arbetsförmedlingen behöver ett medicinskt utlåtande för en arbetssökande. Information om den arbetssökande hittar du i förfrågan som följer med.

Varför behöver vi ett medicinskt utlåtande?

Vi behöver ett utlåtande för att kunna

- Utreda och bedöma om den arbetssökande har en funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga
- Bedöma om vi behöver göra anpassningar i program eller insatser
- Erbjuda lämpliga utredande, vägledande, rehabiliterande eller arbetsförberedande insatser.

Var hittar du det medicinska utlåtandet?

Formuläret, Arbetsförmedlingen medicinskt utlåtande, finns tillgängligt på vår webbplats:https://arbetsformedlingen.se/halso--och-sjukvarden/medicinskt-utlatande

Om din vårdenhet har tillgång till utlåtandet via journalsystemet eller Webcert, kan formuläret även finnas tillgängligt där.

Observera!

- Besvara frågorna i utlåtandet på skärmen så får du tillgång till alla frågorna i blanketten. När du fyllt i utlåtandet skriver du ut det och signerar för hand. Därefter postar du det till Arbetsförmedlingen. Av sekretesskäl går det inte att skicka formuläret med e-post.
- Skicka utlåtandet till Arbetsförmedlingskontoret som står på förfrågan. Ska inte skickas tillsammans med fakturan.
- Formuläret är i pdf-format. För att öppna det krävs att du har gratisprogrammet Adobe Acrobat Reader installerat på din dator.

Arbetsförmedlingen ersätter vårdenheten för utlåtandet

Arbetsförmedlingen betalar ut ersättning till vårdgivaren för att utfärda utlåtande. Det är den faktiska kostnaden som ersätts utifrån det som framgår av förfrågan och utlåtandet. Arbetsförmedlingen ersätter även eventuell patientavgift. Det innebär att patienten inte ska stå för några kostnader (3 kap. 9 § förordningen (2017:819) om ersättning till deltagare i arbetsmarknadspolitiska program.

För att Arbetsförmedlingen ska kunna hantera fakturan behöver ni specificera vad kostnaden består av, exempelvis tidsåtgång, eventuell patientavgift etc. Det är viktigt att momsbeloppet anges på fakturan eftersom tjänsten är momspliktig (25 %).

Obligatoriskt att ange på fakturan:
Referens: SÖK01
Ärendenummer (OMCXnr alt. diarienr Af-202x/xxxx xxxx)
Moms 25 %
Inga personuppgifter får anges på fakturan enligt GDPR.

Elektronisk faktura
Skicka elektronisk faktura via PEPPOL eller via vår Leverantörsportal.
Mer om information finns på https://arbetsformedlingen.se/for-leverantorer/elektroniska-fakturor-och-handel.
Arbetsförmedlingen accepterar endast elektroniska fakturor som följer fakturavillkoren nedan.

Betalningsvillkor
Betalning sker senast 30 dagar efter datum för utfärdande, förutsatt att avtalets villkor för leveransgodkännande och rätt till ersättning är uppfyllda.
Faktura- eller påminnelseavgifter får inte debiteras.
Krav på förskottsbetalning får inte ställas.
Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen.