

Datum  
2020-10

Språk: Svenska

Faktablad för arbetsgivare/anordnare  
Arbetsmiljöansvar

## Arbetsgivarens/anordnarens arbetsmiljöansvar

Här hittar du information om några viktiga arbetsmiljöregler som är aktuella för dig som tar emot arbetssökande och praktikanter. Om du behöver mer information kan du vända dig till Arbetsmiljöverket.

### Ansvar för arbetsmiljön

Du som är arbetsgivare eller anordnare och som erbjuder praktik eller något annat program ansvarar för arbetsmiljön på din arbetsplats. Det innebär att du är skyldig att följa både arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Arbetsförmedlingen kan bara anvisa deltagare till din verksamhet om den är organiserad enligt arbetsmiljöreglerna. Därför ställer vi frågor om arbetsmiljön när vi anvisar personer till exempelvis en arbetspraktik och när vi följer upp praktiken.

Enligt arbetsmiljölagen ska arbetsmiljön utformas så att deltagaren inte utsätts för fysiska eller psykiska belastningar som kan medföra olycksfall eller ohälsa. Det ska också finnas möjlighet till variation i arbete, möjlighet till sociala kontakter och samarbeta med andra. Luften ska vara god, det ska finnas tillräckligt med ljus och ljudnivån får inte vara för hög. Det ska också finnas utrymmen för personlig hygien, personalrum och vilrum enligt arbetsmiljöreglerna.

Arbetssökande som anvisats till ett arbetsmarknadspolitiskt program ska inte betraktas som arbetstagare, om det inte rör sig om en anställning, men omfattas av vissa tillämpliga bestämmelser i arbetsmiljölagen enligt 7 § lagen (**2000:625**) om arbetsmarknadspolitiska verksamheten och 1 kap 4 § arbetsmiljölagen (**1977:1160**).

### Olycksfall och skador

Om ett olycksfall har lett till att en person skadat sig svårt eller avlidit ska du som arbetsgivare/anordnare genast kontakta Arbetsmiljöverket. Du ska även kontakta Arbetsmiljöverket om det hänt något som har inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa.

Du ska anmäla alla olyckor och arbetssjukdomar till Försäkringskassan och skyddsombudet.

## **Introduktion och arbetsledning**

Du som är arbetsgivare/anordnare ska introducera deltagaren i sina arbetsuppgifter. Det gäller särskilt deltagare som saknar tidigare erfarenhet av liknande arbete. Introduktionen ska också hjälpa deltagaren att förstå hur hans eller hennes arbetsuppgifter hänger ihop med andra medarbetares arbetsuppgifter. Du ska också informera om vilka risker det finns i verksamheten.

På arbetsplatsen ska det finnas skriftliga instruktioner som tydligt talar om vad som ska göras om det händer en olycka eller om det blir driftstörningar. Instruktionerna ska vara lätta att ta fram.

Introduktionen och instruktionerna ska anpassas efter deltagarens ålder, erfarenhet, språkkunskaper, kulturella bakgrund och eventuella funktionsnedsättning.

## **Personlig skyddsutrustning och terminalglasögon**

Du ansvarar för att deltagaren får personlig skyddsutrustning när det är nödvändigt. Om deltagaren använder datorn mer än en timme om dagen ska du också erbjuda honom eller henne terminalglasögon om det behövs.

## **Systematiskt arbetsmiljöarbete**

Det ska finnas rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till på arbetsplatsen. Det ska också finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena ska vara för att arbetsmiljön ska vara god. Policyn och rutinerna ska vara skriftliga om verksamheten omfattar minst tio personer.

## **Första hjälpen och krisstöd**

På varje arbetsställe ska det finnas rutiner och beredskap för första hjälpen. Det ska också gå att få krisstöd. Det ska även finnas utrustning för första hjälpen i tillräcklig omfattning. På lämpliga ställen ska det finnas anslag om var det finns utrustning för första hjälpen, vilka personer som kan ge första hjälpen, telefonnummer till taxi och räddningstjänst samt adressen till företaget.

Faktablad för arbetsgivare/anordnare  
Arbetsmiljöansvar

Datum  
2020-10

## **Företagshälsovård**

Arbetsmiljöverket kan kräva att du anlitar sakkunnig hjälp utifrån om det inte finns tillräcklig kompetens eller kunskap för att kunna lösa arbetsmiljöproblem på arbetsplatsen. I första hand ska du kontakta företagshälsovården som är en oberoende expertresurs inom arbetsmiljö och rehabilitering. Företagshälsovården ska arbeta för att förebygga och undanröja hälsorisker på arbetsplatsen och har kompetens att identifiera och beskriva sambanden mellan arbetsmiljön, organisationen och hälsan.

## **Behöver du mer information om arbetsmiljöregler?**

Arbetsmiljöverket ansvarar för arbetsmiljöfrågor. Om du har frågor eller funderingar om arbetsmiljöregler kontaktar du Arbetsmiljöverkets svarstjänst:

Telefon: 010-730 90 00

E-post: [arbetsmiljoverket@av.se](mailto:arbetsmiljoverket@av.se)

Arbetsmiljöverkets hemsida [www.av.se](http://www.av.se)

## **Vill du veta mer?**

Ring oss på 0771-416 416 om du är intresserad och vill veta mer. Du kan också besöka din närmaste arbetsförmedling eller gå in på vår webbplats [arbetsformedlingen.se](http://arbetsformedlingen.se).