

# Ansökan om stöd för yrkesintroduktionsanställning

- För arbetsgivare som omfattas av det centrala kollektivavtalet om yrkesintroduktionsanställning  
 För arbetsgivare med hängavtal till ett centralt kollektivavtal om yrkesintroduktionsanställning

## Centralt avtalsområde (fylls i av arbetsgivaren)

Arbetsgivarorganisation	Arbetsgivarorganisation
Namn på avtal	

## Arbetstagare

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ååååmmdd-xxxx)
Adress		c/o-adress
Postnummer	Postort	Telefonnummer
E-postadress		

## Arbetsgivare

Företagsnamn		Organisationsnummer
Arbetsställennummer (CFAR-nummer)		Utdelningsadress
Postnummer	Postort	Telefonnummer
E-postadress		

## Kontaktperson/handledare

Förnamn	Efternamn	Telefonnummer
E-postadress		

## Administrativ kontaktperson

Förnamn	Efternamn	Telefonnummer
Adress		Plusgiro-/bankgironummer/bankkonto
Postnummer	Postort	E-postadress

## Kompletterande uppgifter (fylls i av arbetsgivaren)

Arbetsplatsens besöksadress	Antal anställda	<input type="checkbox"/> Lokalt avtal finns (i förekommande fall)
-----------------------------	-----------------	---

- Arbetsgivaren omfattas av centralt kollektivavtal om yrkesintroduktionsanställningar  
 Arbetsgivaren omfattas av ett hängavtal till ett centralt kollektivavtal om yrkesintroduktionsanställning
- Härmed intygas att personal inte har sagts upp på grund av arbetsbrist de senaste 12 månaderna på den driftsenhet där den anställde avses bli placerad

Arbetsuppgifter		
Lön vid heltidsarbete innan avdrag för handlednings-/utbildningsdel (avser lön för normal arbetstid, timlön omvandlas till månadslön) kr (ange belopp utan mellanslag)	Tjänstgöringsgrad (minst 75 % vid deltid) % av heltid	När ska lönen betalas ut? * <input type="radio"/> Innevarande månad <input type="radio"/> Nästkommande månad
Handlednings-/utbildningsdel % (minst 15 %) % av tjänstgöringsgrad	<input type="checkbox"/> En del av den handlednings- och utbildningsdel som överstiger 15 % kommer att användas för reguljär utbildning	Handlednings-/utbildningsplan finns <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej

## Stötid för yrkesintroduktionsanställning, minst 6 månader och max 12 månader (fylls i av arbetsgivaren)

Startdatum	Slutdatum
------------	-----------

Underskrifter på sidan 4.

## Ansökan lämnas till din lokala arbetsförmedling innan du anställer

Ansökan tillsammans med utbildningsplanen lämnas till din lokala Arbetsförmedling som måste ha fått in ansökan och fattat beslut om stöd innan den du vill anställa kan påbörja sin anställning.

## Stödet ges i enlighet med EU-regler vilket innebär särskilda villkor

Stöd för yrkesintroduktionsanställningar lämnas i enlighet med kapitel I och kapitel III artikel 32 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (allmänna gruppundantagsförordningen).

## Avtalsregler

### Se förordning (2013:1157) om stöd för yrkesintroduktionsanställningar

För att kunna anställa med stöd för yrkesintroduktion måste du ha ett centralt kollektivavtal om yrkesintroduktion, eller ett hängavtal till ett centralt kollektivavtal om yrkesintroduktion.Handledning och utbildning ska uppgå till minst 15 procent av arbetstiden.

## Som arbetsgivare har jag tagit del av Arbetsförmedlingens

### [”Faktablad för arbetsgivare - Yrkesintroduktionsanställning”](#).

Du är skyldig att anmäla förändringar som kan påverka din rätt att få ekonomiskt stöd eller storleken på stödet, annars kan du bli återbetalningsskyldig.

Du är återbetalningsskyldig om:

- du lämnat oriktiga uppgifter eller på något annat sätt förorsakat att stöd har lämnats på felaktig grund eller med ett för högt belopp
- stöd i annat fall har lämnats på felaktig grund eller med ett för högt belopp, om du insett eller skäligen borde ha insett felet
- den arbetstagare för vilken du har beviljats stöd inte har erhållit den utbildning eller handledning som han eller hon har rätt till enligt upprättad utbildningsplan.

Som arbetsgivare intygar jag genom att fylla i kryssrutorna att nedanstående är uppfyllt och kommer att vara uppfyllt under hela perioden som stödet lämnas:

- Är en juridisk person eller en fysisk person som bedriver näringsverksamhet.
- Har de tillstånd som krävs för att bedriva verksamheten där arbetstagaren ska vara sysselsatt.
- Ekonomin är sådan att hela lönen kommer att kunna betalas ut till arbetstagaren i rätt tid.
- Hela lönen kommer att betalas ut elektroniskt till arbetstagarens konto under hela stödperioden.
- Är inte i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning, föremål för ackord, genomgår företagsrekonstruktion eller tills vidare har ställt in betalningarna.
- Är inte föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller företagsrekonstruktion, har inte en pågående skuldsanering och har inte varit föremål för ett misslyckat utmätningförsök under de senaste sex månaderna.
- Har inte skulder som rör skatter eller socialförsäkringsavgifter som sammanlagt överstiger 10 000 kronor.
- Har inte allvarliga brister i arbetsmiljön på den plats eller i den verksamhet där arbetstagaren ska vara sysselsatt.
- Är inte utesluten från någon branschorganisation.
- Har inte som leverantör till Arbetsförmedlingen under de senaste fem åren fått avtalet upphävt på grund av väsentliga brister.
- Ingen företrädare med väsentligt inflytande i verksamheten har näringsförbud.
- Ingen person med väsentligt inflytande över verksamheten är dömd för brott som rör yrkesutövningen under de senaste fem åren.

Kom ihåg att lämna in arbetsgivardeklarationen till Skatteverket varje månad.

Om du vill ansöka om förlängt stöd för yrkesintroduktionsanställning, ska du lämna in en ny ansökan till din lokala arbetsförmedling.

Skicka in din förlängningsansökan i god tid innan den tidigare beslutstiden gått ut.

Du ska lämna in en slutrapport till din lokala arbetsförmedling inom tre månader efter att yrkesintroduktionsanställningen avslutats.

### Underskrift facklig representant för arbetstagarorganisation

Arbetstagarorganisation har beretts tillfälle att yttra sig (fylls i av arbetsgivaren)

Eventuellt yttrande från arbetstagarorganisation (fylls i av facklig representant)	
E-postadress	Telefonnummer
Datum	Namnteckning
Namnförtydligande	

Arbetsförmedlingen kan endast bevilja stöd för yrkesintroduktionsanställning om du som arbetsgivare samtycker till att beviljat stöd offentliggörs på EU-kommissionens webbplats.

Följande stöd för yrkesintroduktionsanställning som överstiger vissa belopp ska offentliggöras på EU-kommissionens webbplats:

- Stöd till arbetsgivare som är verksam inom primär jordbruksproduktion (om det enskilda stödet överstiger 60 000 euro)
- Stöd till arbetsgivare som är verksam inom fiskeri- och vattenbrukssektorn (om det enskilda stödet överstiger 30 000 euro)
- Stöd till arbetsgivare som är verksamma inom övriga sektorer (om det sammanlagda stödet överstiger 500 000 euro)

Regler: 2 § förordningen (2013:1157) om stöd för yrkesintroduktionsanställningar och 9.1.c i Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014, genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden, enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt.

### Underskrift arbetsgivare

Jag godkänner att uppgifter om företaget och lämnat stöd får offentliggöras på EU-kommissionens webbplats om stödet överstiger nivåerna enligt ovan. Jag kommer att lämna efterfrågade uppgifter till Arbetsförmedlingen vid granskning.

Datum	Namnteckning
Namnförtydligande	
Handledningens och utbildningens innehåll och omfattning	

### Bilaga: Handlednings- och utbildningsplan

Mål med handledningen och utbildningen
--

**Underskrift arbetsgivare**

Arbetsgivarorganisation har beretts tillfälle att yttra sig

Datum	Namnteckning
Namnförtydligande	

**Underskrift arbetstagare**

Datum	Namnteckning
Namnförtydligande	

\* När ska lönen betalas ut?

Innevarande månad betyder normalt att lön betalas ut samma månad som arbetet utförts och nästkommande månad innebär normalt att lönen betalas ut först månaden efter arbetet utförts.

Exempel:

Innevarande månad - Månadslön för september med eventuella tillägg och avdrag från augusti betalas ut i september.

Nästkommande månad - Månadslön för september med eventuella tillägg och avdrag från augusti betalas ut i oktober.

Nästkommande månad - Bruten löneperiod, exempel: löneperiod 16 augusti -15 september betalas ut i september.