

Beslutsdatum
2025-09-19Avdelning/enhet
Enheten Arbetsgivare & Samverkan

Process och arbetsrutin för Ungdomsjobb 2025 – Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar (när gör vem vad och hur) Version: 2025-09-19

Omfattning

Arbetsförmedlingens projektet Ungdomsjobb 2025 har som mål att ännu fler ungdomar ska få möjlighet att få ett ungdomsjobb. Det här är en satsning som kompletterar kommunernas redan planerade satsningar och ska inte användas som medel i stället för redan avsatta medel eller planer.

Satsningen innebär att kommuner med hög arbetslöshet kan få ett bidrag via Arbetsförmedlingen för att under 2025 skapa Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar.

Pengarna ska främst användas som lön för arbete i den kommunala verksamheten där kommunen ska vara arbetsgivare och stå för den dagliga arbetsledningen. En mindre del kan användas för att täcka kommunernas administrationskostnader för att ordna Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar.

Innehåll

1	Projektet Ungdomsjobb 2025 - syfte och innehåll	16
1.1	Mål	16
1.2	Bakgrund och syfte	16
1.2.1	Regeringsuppdraget i Arbetsförmedlingens regleringsbrev	17
1.3	Sammanfattning av aktiviteter i processen för Ungdomsjobb 2025 (Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar)	18
2	Deltagare i Ungdomsjobb hos kommunerna	20
2.1	Målgrupper	20
2.2	Tidsperiod då ungdomar kan inneha anställning hos kommunen (arbetsgivaren) för Ungdomsjobb 2025	20
2.3	Kommunens (arbetsgivarens) åtagande	21
2.4	Arbetsförmedlingens åtagande	22

Beslutsdatum
 2025-09-19

3	Ersättning	22
3.1	Ersättning till kommunen (arbetsgivaren)	22
4	Informationshantering	23
4.1	Kommunens (arbetsgivarens) informationshantering	23
4.2	Den lokala arbetsförmedlingsenhetens informationshantering	23
4.3	Arbetsförmedlingen Huvudkontorets informationshantering	23
5	24 mars: Information om medelstilldelning till kommunerna för Ungdomsjobb 2025.....	23
5.1	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	23
5.1.1	Information om medelstilldelning till kommunerna för Ungdomsjobb 2025 publiceras	23
5.1.2	Utdrag från den information som skickats ut till kommunerna om Ungdomsjobb 2025.....	24
6	16 april: Information och underlag för överenskommelse till kommunerna för Ungdomsjobb 2025.....	26
6.1	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	26
6.1.1	Information och underlag för överenskommelse om Ungdomsjobb 2025 publiceras	26
7	16 april – 30 maj: Kommunen mejlar en överenskommelse till den lokala arbetsförmedlingsenheten som returnerar ett underskrivet exemplar	27
7.1	Vad kommunen ska göra	27
7.1.1	Besluta om kommunen ska delta i Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2025 eller inte.....	27
7.1.2	Fyll i och signera Bilaga-I1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2025. Skanna in Bilaga-I1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2025 till PDF-format.....	27
7.1.3	Fyll i Bilaga-I3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2025- Leveransansvariga Bilagan ska sparas i original- (MS Excel-) format.....	27
7.1.4	Kommunen mejlar de kvalitetsgranskade dokumenten, bilaga I1 överenskommelsen för Ungdomsjobb 2025 (Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar), bilaga I2 och bilaga I3 med kontaktuppgifter till leveransansvariga, till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten.....	28
7.2	Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra	29
7.2.1	Etablera en kontakt med den hos kommunen som ansvarar för Ungdomsjobb 2025.....	29
7.2.2	Kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten tar emot e-post från kommunen med bilaga I1 överenskommelsen för Ungdomsjobb 2025 (Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar), bilaga I2 och bilaga I3 med kontaktuppgifter till leveransansvariga.....	29
7.2.3	Den lokala arbetsförmedlingsenheten kvalitetsgranskar leveransen från kommunen	29

Beslutsdatum
2025-09-19

7.2.4	Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om kvalitetsgranskningen visat att kommunen inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna	29
7.2.5	Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i och signerar Bilaga-I1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2025. Skanna in Bilaga-I1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2025 till PDF-format.....	30
7.2.6	Fyll i Bilaga-I3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga. Bilagan ska sparas i original- (MS Excel-) format.....	30
7.2.7	Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs kommunens e-post och bilagorna.....	30
7.2.8	Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige mejlas bilagorna till ansvarig för överenskommelsen på kommunen och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se (Arbetsförmedlingen Huvudkontoret).....	31
7.3	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	31
7.3.1	Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten	31
7.3.2	Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna	32
7.3.3	Om bilagorna I1 och I3 är korrekt ifyllda: Registrera att kommunen ingått en överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2025 (Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar).....	32
8	1 juni – 31 december 2025: Period då kommunerna har möjlighet att anordna ungdomsjobb.....	32
8.1	Vad kommunen ska göra	32
8.1.1	Kommunerna anordnar ungdomsjobb	32
8.1.2	Kommunens eventuella frågor angående Ungdomsjobb 2025.....	32
8.2	Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra	33
8.2.1	Svara på eventuella frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2025.....	33
8.3	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	33
8.3.1	Löpande ledning, styrning och uppföljning.	33

Beslutsdatum
 2025-09-19

8.3.2	Svara på eventuella frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2025.....	33
8.3.3	Svara på eventuella frågor som den kommunansvarige enhetschefen på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller enhetens kontaktperson/kvalitetsansvarige har angående Ungdomsjobb 2025.....	33
8.3.4	Löpande uppdatera kommunansvariga enhetschefer, utsedda kontaktpersoner/kvalitetsansvariga och kommuner om förändringar eller annan relevant information angående Ungdomsjobb 2025.....	34
9	15 oktober 2025: Deadline för kommunerna att inlämna slutredovisning för Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar	34
9.1	Vad kommunen ska göra	34
9.1.1	Kommunen gör en prognos för kommunens kostnader för Jobb för ungdomar.	34
9.1.2	Gör en slutredovisning av Sommarjobb inklusive prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar. Fyll i Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar. Bilagan ska sparas i original-format (MS Excel). Överför uppgifterna från Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar till Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar	35
9.1.3	Fyll i och signera Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar. Skanna in Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomarn till PDF-format	38
9.1.4	Kommunen mejlar kvalitetsgranskad slutredovisningen av Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten.....	38
9.2	Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra	38
9.2.1	Kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten tar emot e-post från kommunen med slutredovisningen av Sommarjobb och prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar	38
9.2.2	Den lokala arbetsförmedlingsenheten kvalitetsgranskar leveransen från kommunen	39
9.2.3	Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigering om kvalitetsgranskningen visat att kommunen inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna	40
9.2.4	Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i informationen i Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar och skannar in detta underlag i PDF-format.....	40

Beslutsdatum
2025-09-19

9.2.5	Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs kommunens e-post och bilagorna.....	40
9.2.6	Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige mejlas bilagorna till ansvarig för överenskommelsen på kommunen och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se (Arbetsförmedlingen Huvudkontoret).....	41
9.3	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	41
9.3.1	Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten	41
9.3.2	Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna	42
9.3.3	Om bilagorna J1 och J2 är korrekt ifyllda: Registrera att kommunen inlämnat slutredovisning av Sommarjobb inklusive prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar	42
9.3.4	Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlag för utbetalning till samtliga kommuner utifrån de uppgifter kommunerna mejlat till Arbetsförmedlingen	42
9.3.5	Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlagen för rapportering till regeringen.....	42
10	1 december – 31 december 2025: Utbetalningar till kommunerna.....	43
10.1	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	43
10.1.1	Arbetsförmedlingen gör utbetalningar till kommunerna utifrån kommunernas slutredovisningar av Sommarjobb och redovisningar av prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar.....	43
10.1.2	Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot sammanställningarna för utbetalningar och genomför utbetalningarna.....	43
10.2	Vad kommunen ska göra	44
10.2.1	Kontrollera att kommunen mottagit rätt belopp	44
11	20 februari 2026: Deadline för kommunerna att inlämna slutredovisning för jobb för ungdomar och återbetala ej förbrukade medel till Arbetsförmedlingen.....	44
11.1	Vad kommunen ska göra	45
11.1.1	Gör en slutredovisning av Jobb för ungdomar. Fyll i Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar. Bilagan ska sparas i original-format (MS Excel).	

Beslutsdatum
2025-09-19

	Överför uppgifterna från Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar till Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar.....	45
11.1.2	Fyll i och signera Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar. Skanna in Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar till PDF-format	49
11.1.3	De kommuner som inte har förbrukat de medel som 2025 har utbetalats av Arbetsförmedlingen för Jobb för ungdomar ska bifoga Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn).....	49
11.1.4	Kommunen mejlar kvalitetsgranskad slutredovisningen av Jobb för ungdomar till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten	49
11.2	Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra	50
11.2.1	Kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten tar emot e-post från kommunen med slutredovisningen av Jobb för ungdomar	50
11.2.2	Den lokala arbetsförmedlingsenheten kvalitetsgranskar leveransen från kommunen	50
11.2.3	Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om kvalitetsgranskningen visat att kommunen inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna	53
11.2.4	Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i och signerar Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar. Skanna in Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar till PDF-format	53
11.2.5	Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs kommunens e-post och bilagorna.....	53
11.2.6	Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktperson/kvalitetsansvarige mejlas bilagorna till ansvarig för överenskommelsen på kommunen och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se (Arbetsförmedlingen Huvudkontoret).....	54
11.3	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	54
11.3.1	Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten	54
11.3.2	Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen	

Beslutsdatum
 2025-09-19

Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna	55
11.3.3 Om bilagorna J3 och J4 är korrekt ifyllda och, om så krävs, bilaga J5 är bifogad: Registrera att kommunen inlämnat slutredovisning av Jobb för ungdomar	55
11.3.4 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlag för utbetalning till de kommuner som redovisat högre kostnader för Jobb för ungdomar än de utbetalningar kommunen mottagit utifrån de uppgifter kommunerna mejlat till Arbetsförmedlingen.	55
11.3.5 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlagen för rapportering till regeringen.	55
12 27 februari 2026: Preliminär redovisning till regeringen.....	56
12.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	56
12.1.1 Uppföljning och rapportering till regeringen.....	56
13 17 april 2026: Slutredovisning lämnas till regeringen.....	56
13.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	56
13.1.1 Uppföljning och rapportering till regeringen.....	56
14 Arbetsförmedlingen gör ytterligare utbetalningar	57
14.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	57
14.1.1 Arbetsförmedlingen gör ytterligare utbetalningar till de kommuner vars faktiska kostnader är större än de betalningar kommunerna mottagit 2025 utifrån sina prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar.....	57
14.1.2 Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot sammanställningarna för utbetalningar och genomför utbetalningarna.....	57
14.1.3 Arbetsförmedlingen säkerställer att de kommuner som skulle ha återbetalat medel för Jobb för ungdomar har gjort detta	58
14.1.4 Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot en sammanställning med de åter-/in-betalningar till Arbetsförmedlingen som kommunerna ska ha gjort och verifierar att kommunerna gjort detta	58
14.2 Vad kommunen ska göra	59
14.2.1 Kontrollera att kommunen mottagit rätt belopp	59

Bilageförteckning

Bilaga-I1-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025	60
Bilaga-I2-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Fordelning-av-medel	61
Bilaga-I3-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga	62
Bilaga-I4-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Kommunansansv- Arbetsform 2025-04-16	63
Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och- prognos-Jobb-for-ungdomar.....	64

Beslutsdatum
 2025-09-19

Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar	65
Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar ...	66
Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar	67
Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn)	68
Arbetsförmedlingens process för regleringsbrevsuppdraget Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar 2025 - Processkartor.....	69

Senaste ändringar

Ver	Förändring	Ansvarig, datum
0.1	Processdokumentet skapat. Verksamhets- och IT-utvecklingsprojekt för Ungdomsjobb 2022 påbörjas. Arbetsförmedlingens tidigare beslut för Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar: Martin Kruse, Chef för Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning, har 2021-05-10 beslutat att ersättning till kommunerna för Sommarjobb ska redovisas separat från redovisningen för Jobb för ungdomar. Utbetalning för Sommarjobb ska ske utifrån redovisade faktiska kostnader med deadline för kommunerna för denna slutredovisning den 15 oktober 2021 och utbetalning till kommunerna för Jobb för ungdomar ska betalas ut 2021 utifrån prognostiserade kostnader med deadline för kommunerna för denna redovisning den 15 oktober 2021. En ny aktivitet införs med deadline den 15 oktober 2021 då de kommuner som tecknat en överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2021; 1. ska ha inlämnat en slutredovisning utifrån faktiska kostnader till Arbetsförmedlingen för Sommarjobb med det belopp som ska utbetalas till varje kommun för Sommarjobb och 2. ska ha inlämnat en redovisning utifrån prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar till Arbetsförmedlingen med det belopp som ska utbetalas under 2021 till varje kommun för Jobb för ungdomar. Detta ersättningsbelopp till kommunerna för Jobb för ungdomar ska justeras, via betalningar från/till Arbetsförmedlingen då kommunerna inlämnar slutredovisning med faktiska kostnader för Jobb för ungdomar senast den 15 februari 2022 Som en konsekvens av ovanstående beslut ändras/förlängs perioden för utbetalning av medel till kommunerna från 1 oktober – 31 oktober till 1 oktober – 15 december 2021. Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning har 2021-07-01 fattat beslut om Ekonomiavdelnings process för attestering och utbetalning av medel till kommunerna och om Ekonomiavdelnings process för kontroll av återbetalning av medel från kommunerna.	Tomas Jonsson 2022-04-06

Beslutsdatum
 2025-09-19

Ver	Förändring	Ansvarig, datum
0.2	Beslut fattat av Regeringen om ett nytt uppdrag genom förändring av Arbetsförmedlingens regleringsbrev. 23. Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar Arbetsförmedlingen ska via kommunerna skapa jobb för ungdomar och vid behov sommarjobb för ungdomar i enlighet med villkor 18 under anslag 1:3 Kostnader för arbetsmarknadspolitiska program och insatser, anslagspost 1. Arbetsförmedlingen ska informera kommunerna om att sommarjobb för ungdomar kan kombineras med deltagande i lovskola som anordnas av skolhuvudmän i enlighet med 10 kap. 23 b § skollagen eller med stöd av statsbidrag i enlighet med förordningen (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov. Medel för sommarjobb för ungdomar får inte användas för att finansiera kommunens kostnader för lovskola. Arbetsförmedlingen ska senast den 15 februari 2023 lämna en preliminär redovisning till Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) av hur kommunerna har använt medlen. En slutredovisning ska lämnas senast den 14 april 2023. Av slutredovisningen ska framgå hur kommunerna har använt medlen fördelat på de båda satsningarna och hur många ungdomar, uppdelat på kön och ålder, som har fått jobb. Av slutredovisningen ska även framgå hur kommunerna har fördelat medlen utifrån olika områdestyper (1–5) avseende socioekonomisk status. ... 18. Av anslagsbeloppet får högst 100 000 000 kronor användas för: Bidrag till kommunerna för att skapa jobb för ungdomar som under 2021 har avslutat eller under 2022 kommer att avsluta gymnasieskolan samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Kommuner kan vid behov använda medel för sommarjobb under sommarmånaderna för ungdomar som avslutat årskurs nio, ungdomar i gymnasieskolan och ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Syftet är att förstärka stödet i områden med socioekonomiska utmaningar. Arbetsförmedlingen ska därför fördela medlen till kommuner med områden med socioekonomiska utmaningar enligt Statistiska Centralbyråns och Delegationen mot segregations definition av områdestyper (områdestyp 1–2). Bidraget får lämnas för jobb under 2022 och får som längst pågå under sammanlagt fyra månader. Fördelning av medlen till kommunerna får inte inverka på tillkomsten av redan planerade jobb. Uppdaterad processbeskrivning.	Beslut fattat av Regeringen 2022-04-07
0.3	SKR webbsändning. Presentation av likheter och skillnader jämfört med föregående år gällande om Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar. Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2022-04-22

Beslutsdatum
 2025-09-19

Ver	Förändring	Ansvarig, datum
0.4	Mall för fördelning av medel framtagna baserad på SCB:s senast publicerade data. Mall kvalitetssäkrad tillsammans med SCB. Information utskickad till Sveriges kommuner och Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer. Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2022-04-28
0.5	Beslut från Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning. Regleringsbrevsuppdraget Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar ska 2022 betraktas som ett uppdrag med en gemensam budgetpost. Ytterligare utbetalningar till kommunerna kan i likhet med budgetåret 2022 ske under budgetåret 2023. Den nya gemensamma budgetposten påverkar utseendet av processen och dess informationsflöde, mallar, IT-stöd och dess databas vilka kommer att skilja sig från motsvarande under budgetåret 2021 Uppdaterad processbeskrivning.	Christina Schönberg 2022-05-13
0.6	Mallar för överenskommelse mellan Arbetsförmedlingen och kommunerna designade, kvalitetsgranskade, tillverkade och publicerade. Information utskickad till Sveriges kommuner och Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer. Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2022-05-20
0.7	Statusrapporter, informationsflöde och databas uppdaterade för statusrapporter överenskommelse. Information utskickad till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer. Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2022-06-02
0.8	Ny design av processbeskrivning. Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2022-06-16
0.9	Mallar för redovisning Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade kostnader Jobb för ungdomar designade Mallar för slutredovisning Jobb för ungdomar designade Mallrådet godkänt de fyra mallarna. Mallar skickade till produktion hos Myndighetsgemensam IT Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2022-07-04
1.0	Beslut fattat av Kjetil Snapa att godkänna processen	Kjetil Snapa 2022-07-08

Beslutsdatum
 2025-09-19

Ver	Förändring	Ansvarig, datum
1.1	Regeringens pressmeddelande Satsning på jobb för ungdomar och sommarjobb i kommuner med hög arbetslöshet Ekonomi befinner sig i ett kritiskt läge och när konjunkturen vänder riskerar det att göra situationen värre för de kommuner som redan har en hög arbetslöshet. Regeringen ger därför Arbetsförmedlingen i uppdrag att fördela 150 miljoner kronor till kommuner med hög arbetslöshet för att stärka deras möjligheter att skapa jobb till unga. Verksamhets- och IT-utvecklingsprojekt för Ungdomsjobb 2023 påbörjas. Uppdaterad processbeskrivning.	Regeringens pressmeddelande 2023-04-06
1.2	Beslut fattat av Regeringen om ett nytt uppdrag genom förändring av Arbetsförmedlingens regleringsbrev. 20. Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar Arbetsförmedlingen ska via kommunerna skapa Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar i enlighet med villkor 19 under anslag 1:3 Kostnader för arbetsmarknadspolitiska program och insatser, anslagspost 1. Arbetsförmedlingen ska informera kommunerna om att sommarjobb för ungdomar kan kombineras med deltagande i lovskola som anordnas av skolhuvudmän i enlighet med 10 kap. 23 b § skollagen (2010:800) eller med stöd av statsbidrag i enlighet med förordningen (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov. Medel för sommarjobb för ungdomar får inte användas för att finansiera kommunens kostnader för lovskola. Arbetsförmedlingen ska senast den 15 februari 2024 lämna en preliminär redovisning till Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) av vilka kommuner som mottagit medel och hur kommunerna har använt medlen. En slutredovisning ska lämnas senast den 15 april 2024. Av slutredovisningen ska framgå hur kommunerna har använt medlen fördelat på de båda satsningarna och hur många ungdomar, uppdelat på kön och ålder, som har fått jobb. ... 19. Av anslagsbeloppet får högst 150 000 000 kronor användas för: Bidrag till kommunerna för att skapa jobb för ungdomar som under 2022 har avslutat eller under 2023 kommer att avsluta gymnasieskolan samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Kommuner kan även använda medel för sommarjobb under sommarmånaderna för ungdomar som avslutat årskurs nio, ungdomar i gymnasieskolan och ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Syftet är att förstärka stödet i kommuner med hög arbetslöshet. Arbetsförmedlingen ska därför fördela medlen till kommuner som enligt myndighetens statistik 2022 i genomsnitt hade en arbetslöshet i nivå med, eller högre än, medianen för Sveriges kommuner. Bidraget får lämnas för jobb under 2023 och får som längst pågå under sammanlagt fyra månader. Fördelning av medlen till kommunerna får inte inverka på tillkomsten av redan planerade jobb. Uppdaterad processbeskrivning	Regeringsbeslut Regleringsbrev 2023-04-27

Beslutsdatum
 2025-09-19

Ver	Förändring	Ansvarig, datum
1.3	Mall för fördelning av medel framtagna baserad på Arbetsförmedlingens publicerade data. Mall kvalitetssäkrad tillsammans med SCB. 2 maj 2023: Information om medelstillelning till kommunerna för Ungdomsjobb 2025 utskickad till Sveriges kommuner och Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer. Information skickas ut via e-post till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer och samtliga 290 kommuner. De 145 kommunerna som under 2022 hade en högre arbetslöshet än medianen för Sveriges kommuner är berättigade att ta del av medlen för Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar. Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2023-05-02
1.4	Mallar för överenskommelse mellan Arbetsförmedlingen och kommunerna designade, kvalitetsgranskade, tillverkade och publicerade. Information utskickad till Sveriges kommuner och Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer. Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2023-05-25
1.5	Ny design av processbeskrivning. Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2023-05-31
1.6	Statusrapporter, informationsflöde och databas uppdaterade för statusrapporter överenskommelse. Information utskickad till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer. Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2023-06-02
1.7	Mallar för redovisning Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade kostnader Jobb för ungdomar designade Mallar för slutredovisning Jobb för ungdomar designade Mallrådet godkänt de fyra mallarna. Mallar skickade till produktion hos Myndighetsgemensam IT Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2023-06-11
1.8	Publicering av information på Arbetsförmedlingens Webb och intranät. Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2023-06-16
1.9	Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2023-09-01
2.0	Beslut fattat av Tomas Jonsson att godkänna den uppdaterade processen.	Tomas Jonsson 2023-09-01

Beslutsdatum
 2025-09-19

Ver	Förändring	Ansvarig, datum
2.1	Regeringens pressmeddelande 250 miljoner till sommarjobb och jobb för unga Arbetsförmedlingen får i uppdrag att fördela upp till 250 miljoner kronor i bidrag till kommuner med hög arbetslöshet för att stärka deras möjligheter att skapa sommarjobb och jobb för ungdomar. Att erbjuda ungdomar ett sommarjobb eller jobb för ungdomar kan vara ett sätt att förbättra ungdomars möjligheter på arbetsmarknaden senare i livet. Det är särskilt viktigt i en lågkonjunktur. Satsningen syftar till att öka möjligheterna till arbete för ungdomar i kommuner med hög arbetslöshet. Förslaget bidrar därmed till regeringens mål för ungdomspolitiken om att alla ungdomar ska ha goda levnadsvillkor, makt att forma sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen. Bedömningen är att cirka 15 000 ungdomar skulle kunna få ett sommarjobb eller ett jobb genom satsningen. Förslaget är en satsning som presenterats i samband med vårandringsbudgeten och finansieras inom Arbetsförmedlingens befintliga anslag. Förslaget bygger på en överenskommelse mellan regeringen och Sverigedemokraterna. Satsningen i korthet • Arbetsförmedlingen ska fördela upp till 250 miljoner kronor till kommuner som under 2024 hade en arbetslöshet i nivå med, eller högre än, medianen för Sveriges kommuner. • Kommunerna ska skapa sommarjobb under sommarmånaderna för ungdomar som avslutat årskurs åtta eller nio och för ungdomar efter första eller andra året i gymnasieskolan, samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. • Bidraget kan också användas för att skapa jobb för ungdomar som under 2024 har avslutat, eller under innevarande år kommer att avsluta, sin gymnasieutbildning samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. • Bidraget får lämnas för jobb under 2025 och får som längst pågå under sammanlagt 4 månader. Verksamhets- och IT-utvecklingsprojekt för Ungdomsjobb 2025 påbörjas. Uppdaterad processbeskrivning.	Regeringens pressmeddelande 2025-03-21

Beslutsdatum
 2025-09-19

Ver	Förändring	Ansvarig, datum
2.2	Beslut fattat av Regeringen om ett nytt uppdrag genom förändring av Arbetsförmedlingens regleringsbrev. 20. Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar Arbetsförmedlingen ska möjliggöra sommarjobb för ungdomar och jobb för ungdomar i enlighet med villkor 17 under anslag 1:3 Kostnader för arbetsmarknadspolitiska program och insatser, anslagspost 1. Arbetsförmedlingen ska senast den 27 februari 2026 lämna en redovisning till Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) av hur kommunerna har använt medel avseende sommarjobb för ungdomar. Av redovisningen ska framgå hur kommunerna har använt medlen och hur många ungdomar som har fått sommarjobb. Statistiken ska redovisas uppdelat på kön och ålder samt huruvida ungdomarna är inrikes eller utrikes födda. Arbetsförmedlingen ska även samma datum lämna en redovisning av uppskattade kostnader för jobb för ungdomar. Arbetsförmedlingen ska senast den 17 april 2026 lämna en redovisning till Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) av hur kommunerna har använt medel avseende jobb för ungdomar. Av redovisningen ska framgå hur kommunerna har använt medlen och hur många ungdomar, uppdelat på kön och ålder, som har fått jobb för ungdomar. ... 17. Av anslagsbeloppet får högst 250 000 000 kronor användas för: Bidrag till kommunerna, i enlighet med uppdrag 20, för att skapa sommarjobb under sommarmånaderna för ungdomar som avslutat årskurs åtta eller nio och för ungdomar efter första eller andra året i gymnasieskolan, samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Bidrag till kommunerna, i enlighet med uppdrag 20 för att skapa jobb för ungdomar som under 2024 har avslutat, eller under innevarande år kommer att avsluta, sin gymnasieutbildning samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Bidraget får lämnas för jobb under 2025 och får som längst pågå under sammanlagt 4 månader. Arbetsförmedlingen ska fördela medlen till kommuner som enligt myndighetens statistik 2024 i genomsnitt hade en arbetslöshet i nivå med, eller högre än, medianen för Sveriges kommuner. Satsningen ska riktas till unga som har svårt att hitta anställning själva. Satsningen får inte riktas till ungdomar baserat på enbart bakgrund eller boendeområde. Fördelning av medel till kommunerna får inte inverka på tillkomsten av redan planerade jobb. Uppdaterad processbeskrivning	Regeringsbeslut Regleringsbrev 2025-03-20

Beslutsdatum
 2025-09-19

Ver	Förändring	Ansvarig, datum
2.3	Mall för fördelning av medel framtagna baserad på Arbetsförmedlingens publicerade data. Mall kvalitetssäkrad tillsammans med SCB. 24 mars 2025: Information om medelstildelning till kommunerna för Ungdomsjobb 2025 utskickad till Sveriges kommuner och Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer. Information skickas ut via e-post till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer och samtliga 290 kommuner. De 145 kommunerna som under 2024 hade en högre arbetslöshet än medianen för Sveriges kommuner är berättigade att ta del av medlen för Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar. Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2025-03-24
2.4	Mallar för överenskommelse mellan Arbetsförmedlingen och kommunerna designade, kvalitetsgranskade, tillverkade och publicerade. Information utskickad till Sveriges kommuner och Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer. Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2025-04-16
2.5	Ny design av processbeskrivning. Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2025-05-21
2.6	Statusrapporter, informationsflöde och databas uppdaterade för statusrapporter överenskommelse. Information utskickad till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer. Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2025-05-22
2.7	Mallar för redovisning Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade kostnader Jobb för ungdomar designade Mallar för slutredovisning Jobb för ungdomar designade Mallrådet godkände de fyra mallarna. Mallar skickade till produktion hos Myndighetsgemensam IT Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2025-07-02
2.8	Publicering av information på Arbetsförmedlingens Webb och intranät. Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2025-07-14
2.9	Uppdaterad processbeskrivning.	Tomas Jonsson 2025-09-02
3.0	Beslut fattat av Tomas Jonsson att godkänna den uppdaterade processen.	Tomas Jonsson 2025-09-02
3.1	Skatteverket har inkommit med förtydligande om hur informationen om vilka sommarjobb-ungdomar som är inrikes födda respektive utrikes födda ska hämtas från Skatteverkets system Navet.	Tomas Jonsson 2025-09-19

Beslutsdatum
2025-09-19

1 Projektet Ungdomsjobb 2025 - syfte och innehåll

Medel från Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2025 (Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar) lämnas till vissa kommuner i syfte att stimulera anställningar av ungdomar hos dessa kommuner.

1.1 Mål

Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2025 har som mål att implementera regeringens beslut om Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar.

1.2 Bakgrund och syfte

Arbetsförmedlingen har 2025-03-20 tagit emot regleringsbrevsuppdraget Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar.

I Regeringens pressmeddelande "Satsning på jobb för ungdomar och sommarjobb i kommuner med hög arbetslöshet" publicerat 2025-03-21 står:

"... 250 miljoner till sommarjobb och jobb för unga

Arbetsförmedlingen får i uppdrag att fördela upp till 250 miljoner kronor i bidrag till kommuner med hög arbetslöshet för att stärka deras möjligheter att skapa sommarjobb och jobb för ungdomar.

Att erbjuda ungdomar ett sommarjobb eller jobb för ungdomar kan vara ett sätt att förbättra ungdomars möjligheter på arbetsmarknaden senare i livet. Det är särskilt viktigt i en lågkonjunktur. Satsningen syftar till att öka möjligheterna till arbete för ungdomar i kommuner med hög arbetslöshet. Förslaget bidrar därmed till regeringens mål för ungdomspolitik om att alla ungdomar ska ha goda levnadsvillkor, makt att forma sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen.

Bedömningen är att cirka 15 000 ungdomar skulle kunna få ett sommarjobb eller ett jobb genom satsningen.

Förslaget är en satsning som presenterats i samband med vårändringsbudgeten och finansieras inom Arbetsförmedlingens befintliga anslag. Förslaget bygger på en överenskommelse mellan regeringen och Sverigedemokraterna.

Satsningen i korthet

- Arbetsförmedlingen ska fördela upp till 250 miljoner kronor till kommuner som under 2024 hade en arbetslöshet i nivå med, eller högre än, medianen för Sveriges kommuner.

Beslutsdatum
2025-09-19

- Kommunerna ska skapa sommarjobb under sommarmånaderna för ungdomar som avslutat årskurs åtta eller nio och för ungdomar efter första eller andra året i gymnasieskolan, samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.
- Bidraget kan också användas för att skapa jobb för ungdomar som under 2024 har avslutat, eller under innevarande år kommer att avsluta, sin gymnasieutbildning samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.
- Bidraget får lämnas för jobb under 2025 och får som längst pågå under sammanlagt 4 månader. ...”

1.2.1 Regeringsuppdraget i Arbetsförmedlingens regleringsbrev

20. Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar

Arbetsförmedlingen ska möjliggöra sommarjobb för ungdomar och jobb för ungdomar i enlighet med villkor 17 under anslag 1:3 Kostnader för arbetsmarknadspolitiska program och insatser, anslagspost 1.

Arbetsförmedlingen ska senast den 27 februari 2026 lämna en redovisning till Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) av hur kommunerna har använt medel avseende sommarjobb för ungdomar. Av redovisningen ska framgå hur kommunerna har använt medlen och hur många ungdomar som har fått sommarjobb. Statistiken ska redovisas uppdelat på kön och ålder samt huruvida ungdomarna är inrikes eller utrikes födda. Arbetsförmedlingen ska även samma datum lämna en redovisning av uppskattade kostnader för jobb för ungdomar.

Arbetsförmedlingen ska senast den 17 april 2026 lämna en redovisning till Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) av hur kommunerna har använt medel avseende jobb för ungdomar. Av redovisningen ska framgå hur kommunerna har använt medlen och hur många ungdomar, uppdelat på kön och ålder, som har fått jobb för ungdomar.

...

17. Av anslagsbeloppet får högst 250 000 000 kronor användas för:

Bidrag till kommunerna, i enlighet med uppdrag 20, för att skapa sommarjobb under sommarmånaderna för ungdomar som avslutat årskurs åtta eller nio och för ungdomar efter första eller andra året i gymnasieskolan, samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.

Bidrag till kommunerna, i enlighet med uppdrag 20 för att skapa jobb för ungdomar som under 2024 har avslutat, eller under innevarande år kommer att avsluta, sin gymnasieutbildning samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.

Bidraget får lämnas för jobb under 2025 och får som längst pågå under sammanlagt 4 månader.

Beslutsdatum
2025-09-19

Arbetsförmedlingen ska fördela medlen till kommuner som enligt myndighetens statistik 2024 i genomsnitt hade en arbetslöshet i nivå med, eller högre än, medianen för Sveriges kommuner. Satsningen ska riktas till unga som har svårt att hitta anställning själva. Satsningen får inte riktas till ungdomar baserat på enbart bakgrund eller boendeområde. Fördelning av medel till kommunerna får inte inverka på tillkomsten av redan planerade jobb.

1.3 Sammanfattning av aktiviteter i processen för Ungdomsjobb 2025 (Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar)

Nedan beskrivs en sammanfattning av de aktiviteter som ska utföras i processen av kommunerna och Arbetsförmedlingen. Aktiviteterna beskrivs för tio olika datum eller tidsperioder. För en mer detaljerad beskrivning se kapitel 5–14.

5. 24 mars Information om medelstildelning till kommunerna för Ungdomsjobb 2025

Mall för fördelning av medel framtagen baserad på Arbetsförmedlingens publicerade data. Mall kvalitetssäkrad tillsammans med SCB.

Information skickas ut via e-post till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer och till samtliga 290 kommuner.

145 av Sveriges kommuner hade under 2024 en högre arbetslöshet än medianen för Sveriges kommuner och kan därför under 2025 ta del av medlen för Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar.

6. 16 april: Information och underlag för överenskommelse till kommunerna för Ungdomsjobb 2025

Information skickas ut via e-post till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer och till de 145 av Sveriges kommuner som under 2024 hade en högre arbetslöshet än medianen för Sveriges kommuner och som därför under 2025 kan ta del av medlen för Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar.

7. 16 april – 30 maj: Kommunen mejlar en överenskommelse till Arbetsförmedlingen som returnerar ett underskrivet exemplar.

Kommunen mejlar en överenskommelse med bilagor till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer som returnerar ett underskrivet exemplar via e-post.

8. 1 juni – 31 december 2025: Period då kommunerna har möjlighet att anordna ungdomsjobb.

Perioden 1 juni – 31 december 2025 gäller för Jobb för ungdomar.

Perioden 1 juni – 31 augusti 2025 gäller för Sommarjobb för ungdomar.

En deltagares anställning inom Ungdomsjobb 2025 får som längst pågå under sammanlagt fyra månader.

Beslutsdatum
2025-09-19

9. 15 oktober 2025: Deadline för kommunerna att inlämna slutredovisning för Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar

Kommunen mejlar en slutredovisning för Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar med bilagor till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer.

10. 1 december – 31 december 2025: Utbetalningar till kommunerna

Utbetalningar till kommunerna utifrån kommunernas slutredovisningar av Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar.

11. 20 februari 2026: Deadline för kommunerna att inlämna slutredovisning för jobb för ungdomar och återbetala ej förbrukade medel till Arbetsförmedlingen.

Kommunen mejlar en slutredovisning för Jobb för ungdomar med bilagor till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer.

12. 27 februari 2026: Preliminär redovisning till regeringen

Arbetsförmedlingen ska senast den 27 februari 2026 lämna en preliminär redovisning till regeringen som visar hur kommunerna har använt pengarna gällande Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar.

13. 17 april 2026: Slutredovisning lämnas till regeringen

Arbetsförmedlingen ska senast den 17 april 2026 lämna en slutredovisning till regeringen som visar hur kommunerna har använt pengarna gällande Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar.

14. Arbetsförmedlingen gör ytterligare utbetalningar

Arbetsförmedlingen gör ytterligare utbetalningar för Jobb för ungdomar till de kommuner vars faktiska kostnader varit större än de betalningar kommunerna mottagit 2025 utifrån sina prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar.

2 Deltagare i Ungdomsjobb hos kommunerna

2.1 Målgrupper

Målgruppen för Sommarjobb för ungdomar

Målgruppen är de ungdomar, oberoende av ålder och födelseår, som avslutat årskurs åtta eller nio och för ungdomar efter första eller andra året i gymnasieskolan, samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.

Målgruppen för Jobb för ungdomar

Målgruppen är de ungdomar, oberoende av ålder och födelseår, som under 2024 har avslutat eller under 2025 kommer att avsluta sin gymnasieutbildning samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.

Följande grupper ingår i målgruppen Jobb för ungdomar (där svaret är ja):

Gäller det dem som avslutat gymnasiet och gått ut med gymnasieexamen? Ja

Gäller det dem som avslutat gymnasiet och gått ut med studiebevis? Ja

Gäller det dem som är föremål för insatser inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret? Ja

Gäller det dem som avslutat Komvux eller folkhögskola? Nej

Satsningen ska riktas till unga som har svårt att hitta anställning själva. Satsningen får inte riktas till ungdomar baserat på enbart bakgrund eller boend område.

Fördelning av medel till kommunerna får inte inverka på tillkomsten av redan planerade jobb.

2.2 Tidsperiod då ungdomar kan inneha anställning hos kommunen (arbetsgivaren) för Ungdomsjobb 2025

Tidsperiod för Sommarjobb för ungdomar

Den tidsperiod då ungdomar kan inneha anställning hos en kommun för Sommarjobb inom projektet Ungdomsjobb 2025 är 1 juni till 31 augusti 2025.

Tidsperiod för Jobb för ungdomar

Den tidsperiod då ungdomar kan inneha anställning hos en kommun för Jobb för ungdomar inom projektet Ungdomsjobb 2025 är 1 juni – 31 december 2025.

Den sammanlagda anställningstiden för en ungdom inom Jobb för ungdomar och/eller Sommarjobb för ungdomar får högst vara 4 månader.

Beslutsdatum
2025-09-19

2.3 Kommunens (arbetsgivarens) åtagande

Kommunen är ansvarig för att ungdomsjobben kommer till stånd med hjälp av den statliga finansieringen. De av regeringen anslagna medlen till Ungdomsjobb 2025 (Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar) ska huvudsakligen gå till lönekostnader, dock kan en mindre del täcka kommunernas administrationskostnader för att anskaffa nya ungdomsjobb.

Ersättningen till kommunerna baseras på att en formell överenskommelse tecknas mellan den lokala arbetsförmedlingsenheten och respektive kommun.

Kommunen åtar sig att:

1. Se till att ungdomsjobben (Sommarjobb för ungdomar och/eller Jobb för ungdomar) kommer till stånd. För ungdomsjobben gäller att kommunen ska vara arbetsgivare och stå för den dagliga arbetsledningen. Arbetsplatsen ska vara den kommunala verksamheten och uppfylla arbetsmiljölagens krav. Anställda genom ungdomsjobb får inte placeras i kommunala bolag, ideella föreningar eller privata företag.
 2. Teckna en överenskommelse för ungdomsjobb (Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar) med Arbetsförmedlingen genom att överenskommelsen (bilaga I1) tillsammans med bilagorna I2 och I3 skickas med e-post till den lokala arbetsförmedlingsenheten senast den 30 maj 2025.
 3. Tilldelade medel får inte inverka på tillkomsten av redan inplanerade jobb.
 4. Senast den 15 oktober 2025 ska kommunerna lämna in en slutredovisning till Arbetsförmedlingen för Sommarjobb för ungdomar och en kostnadsprognos (uppskattning) för Jobb för ungdomar.
 5. Senast den 20 februari 2026 ska kommunerna lämna in en slutredovisning för Jobb för ungdomar till Arbetsförmedlingen.
 6. De medel som har utbetalats till kommunen för Jobb för ungdomar och som inte har förbrukats ska återbetalas till Arbetsförmedlingen senast den 20 februari 2026, Bankgiro: 5051-1823, Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn).

Kommunen ska i detta fall i kommunens slutredovisning av Jobb för ungdomar senast 2026-02-20 bifoga en verifikation/kvitto på återbetalningen - Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn).
- Någon mall för bilaga J5 finns inte. Bilaga J5 kan till exempel utgöras av en bild/screenshot från kommunens ekonomisystem eller bank-applikation.
7. Om kommunen inte lämnat in slutredovisningen och återbetalat de medel som inte har förbrukats senast den 20 februari 2026 har Arbetsförmedlingen rätt att kräva tillbaka samtliga utbetalade medel för Ungdomsjobb 2025.

Beslutsdatum
2025-09-19

2.4 Arbetsförmedlingens åtagande

Den lokala arbetsförmedlingsenheten åtar sig att godkänna överenskommelsen för ungdomsjobb (Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar) och att mejla ett underskrivet exemplar tillsammans med bilagorna I2 och I3 till kommunen och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se.

Ansvariga på den lokala arbetsförmedlingsenheten åtar sig att skicka information från kommunerna, efter det att informationen kvalitetsgranskats, om vilka belopp som ska utbetalas till kommunen för Sommarjobb för ungdomar respektive Jobb för ungdomar till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se.

Ansvariga på Arbetsförmedlingens huvudkontor kommer att skicka information från kommunerna, efter det att informationen kvalitetsgranskats, om vilka belopp som ska utbetalas till kommunen för Sommarjobb för ungdomar respektive Jobb för ungdomar till Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning. Utbetalning till kommunerna kommer att ske under perioden 1 december – 31 december 2025.

Under våren 2026 kommer Arbetsförmedlingen att göra ytterligare utbetalningar till de kommuner vars faktiska kostnader för Jobb för ungdomar varit större än de betalningar kommunerna mottagit 2025 utifrån sina prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar.

Ingen lön, finansierad via kommunens statliga medel för Jobb för ungdomar och/eller Sommarjobb för ungdomar, får utgå till ungdomarna för den tid de deltar i lövskola (se nedan under rubriken Ersättning).

3 Ersättning

3.1 Ersättning till kommunen (arbetsgivaren)

Kommunen får ersättning från Arbetsförmedlingen. Den maximala medelsramen för ungdomsjobb (Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar) för de 145 kommuner som har möjlighet att ta del av Ungdomsjobb 2025 framgår av Bilaga-I2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Fordelning-av-medel.

De av regeringen anslagna medlen till ungdomsjobb ska huvudsakligen gå till lönekostnader, dock kan en mindre del täcka kommunernas administrationskostnader för att anskaffa nya ungdomsjobb.

I likhet med 2023 års satsning på Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar är medelstillelningen 2025 en gemensam medelsram (maximal medelstillelning) för både Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar. Kommunerna beslutar med andra ord själva hur stor del av medelstillelningen de vill använda till Sommarjobb för ungdomar respektive Jobb för ungdomar.

Beslutsdatum
2025-09-19

Ingen lön, finansierad via kommunens statliga medel för Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar, får utgå till ungdomarna för den tid de deltar i lovskola.

4 Informationshantering

4.1 Kommunens (arbetsgivarens) informationshantering

Krav på kommunens informationshantering framgår av aktiviteterna som beskrivs för de sju olika datumen eller tidsperioderna nedan (se kapitel 5 – 11 nedan).

4.2 Den lokala arbetsförmedlingsenhetens informationshantering

Krav på den lokala arbetsförmedlingsenhetens informationshantering framgår av aktiviteterna som beskrivs för de sju olika datumen eller tidsperioderna nedan (se kapitel 5 – 11 nedan).

4.3 Arbetsförmedlingen Huvudkontorets informationshantering

Krav på Arbetsförmedlingen Huvudkontorets informationshantering framgår av aktiviteterna som beskrivs för de tio olika datumen eller tidsperioderna nedan (se kapitel 5 – 14 nedan).

5 24 mars: Information om medelstilldelning till kommunerna för Ungdomsjobb 2025

Information skickas ut via e-post till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer och samtliga 290 kommuner.

145 av Sveriges kommuner hade under 2024 en högre arbetslöshet än medianen för Sveriges kommuner och kan därför under 2025 ta del av medlen för Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar.

5.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

5.1.1 Information om medelstilldelning till kommunerna för Ungdomsjobb 2025 publiceras

Information skickas ut via e-post till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer och samtliga 290 kommuner.

Beslutsdatum
2025-09-19

145 av Sveriges kommuner hade under 2024 en högre arbetslöshet än medianen för Sveriges kommuner och kan därför under 2025 ta del av medlen för Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar.

5.1.2 Utdrag från den information som skickats ut till kommunerna om Ungdomsjobb 2025

Regeringen presenterade 2025-03-21 pressmeddelandet ” 250 miljoner till sommarjobb och jobb för unga”

Utdrag från Regeringens pressmeddelande ” 250 miljoner till sommarjobb och jobb för unga”:

”... Arbetsförmedlingen får i uppdrag att fördela upp till 250 miljoner kronor i bidrag till kommuner med hög arbetslöshet för att stärka deras möjligheter att skapa sommarjobb och jobb för ungdomar.

Att erbjuda ungdomar ett sommarjobb eller jobb för ungdomar kan vara ett sätt att förbättra ungdomars möjligheter på arbetsmarknaden senare i livet. Det är särskilt viktigt i en lågkonjunktur. Satsningen syftar till att öka möjligheterna till arbete för ungdomar i kommuner med hög arbetslöshet. Förslaget bidrar därmed till regeringens mål för ungdomspolitik om att alla ungdomar ska ha goda levnadsvillkor, makt att forma sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen.

Bedömningen är att cirka 15 000 ungdomar skulle kunna få ett sommarjobb eller ett jobb genom satsningen.

Förslaget är en satsning som presenterats i samband med vårändringsbudgeten och finansieras inom Arbetsförmedlingens befintliga anslag. Förslaget bygger på en överenskommelse mellan regeringen och Sverigedemokraterna.

Satsningen i korthet

- Arbetsförmedlingen ska fördela upp till 250 miljoner kronor till kommuner som under 2024 hade en arbetslöshet i nivå med, eller högre än, medianen för Sveriges kommuner.
- Kommunerna ska skapa sommarjobb under sommarmånaderna för ungdomar som avslutat årskurs åtta eller nio och för ungdomar efter första eller andra året i gymnasieskolan, samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.
- Bidraget kan också användas för att skapa jobb för ungdomar som under 2024 har avslutat, eller under innevarande år kommer att avsluta, sin gymnasieutbildning samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.
- Bidraget får lämnas för jobb under 2025 och får som längst pågå under sammanlagt 4 månader ...”

Regeringen beslutade 2025-03-20 om regeringsuppdraget Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar.

Beslutsdatum
2025-09-19**Utdrag från förändringen av Arbetsförmedlingens regleringsbrev:****”... 20. Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar**

Arbetsförmedlingen ska möjliggöra sommarjobb för ungdomar och jobb för ungdomar i enlighet med villkor 17 under anslag 1:3 Kostnader för arbetsmarknadspolitiska program och insatser, anslagspost 1.

Arbetsförmedlingen ska senast den 27 februari 2026 lämna en redovisning till Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) av hur kommunerna har använt medel avseende sommarjobb för ungdomar. Av redovisningen ska framgå hur kommunerna har använt medlen och hur många ungdomar som har fått sommarjobb. Statistiken ska redovisas uppdelat på kön och ålder samt huruvida ungdomarna är inrikes eller utrikes födda. Arbetsförmedlingen ska även samma datum lämna en redovisning av uppskattade kostnader för jobb för ungdomar.

Arbetsförmedlingen ska senast den 17 april 2026 lämna en redovisning till Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) av hur kommunerna har använt medel avseende jobb för ungdomar. Av redovisningen ska framgå hur kommunerna har använt medlen och hur många ungdomar, uppdelat på kön och ålder, som har fått jobb för ungdomar.

...

17. Av anslagsbeloppet får högst 250 000 000 kronor användas för:

Bidrag till kommunerna, i enlighet med uppdrag 20, för att skapa sommarjobb under sommarmånaderna för ungdomar som avslutat årskurs åtta eller nio och för ungdomar efter första eller andra året i gymnasieskolan, samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.

Bidrag till kommunerna, i enlighet med uppdrag 20 för att skapa jobb för ungdomar som under 2024 har avslutat, eller under innevarande år kommer att avsluta, sin gymnasieutbildning samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.

Bidraget får lämnas för jobb under 2025 och får som längst pågå under sammanlagt 4 månader. ...”

Vilka kommuner kan 2025 ta del av medlen för regeringsuppdraget Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar?

145 av Sveriges kommuner har enligt Arbetsförmedlingens statistik 2024 i genomsnitt en arbetslöshet högre än medianen för Sveriges kommuner. Följaktligen är det 145 kommuner som inte kan ta del av dessa medel.

Medlen har fördelats i enlighet med regleringsbrevet efter hur många ungdomar i åldern 15-19 år som bor i de av regeringen utpekade kommunerna samt graden av arbetslöshet i respektive kommun.

Beslutsdatum
2025-09-19

Vilka kommuner som kan ta del av dessa medel och hur stor dessa kommuners maximala medelstilldelning är framgår av bifogad Bilaga-I2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Fordelning-av-medel. Av bilagan framgår även målgrupp och jobbperiod för Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar.

I likhet med 2023 års satsning på Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar är medelstilldelningen 2025 en gemensam medelsram (maximal medelstilldelning) för både Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar. Kommunerna beslutar med andra ord själva hur stor del av medelstilldelningen de vill använda till Jobb för ungdomar respektive Sommarjobb för ungdomar.

6 16 april: Information och underlag för överenskommelse till kommunerna för Ungdomsjobb 2025

Information skickas ut via e-post till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer och till de 145 av Sveriges kommuner som under 2024 hade en högre arbetslöshet än medianen för Sveriges kommuner och som därför under 2025 kan ta del av medlen för Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar.

6.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

6.1.1 Information och underlag för överenskommelse om Ungdomsjobb 2025 publiceras

Mallarna för kommunernas överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2025 (Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar) skickas ut via e-post:

-Bilaga-I1-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2025

-Bilaga-I2-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Fordelning-av-medel

-Bilaga-I3-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga

Dessutom bifogas en förteckning över de enhetschefer på Arbetsförmedlingen som respektive kommun ska teckna överenskommelsen med om de väljer att göra så:

-Bilaga-I4-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Kommunansv-Arbetsform
2025-04-16

Mer detaljerad information om process/arbetsrutin för Ungdomsjobb 2025

Mer detaljerad information om process/arbetsrutin för Ungdomsjobb 2025 med bland annat tillhörande mallar för återrapportering kommer att publiceras på arbetsformedlingen.se så fort dessa är producerade.

Beslutsdatum
2025-09-19

7 16 april – 30 maj: Kommunen mejlar en överenskommelse till den lokala arbetsförmedlingsenheten som returnerar ett underskrivet exemplar

Kommunen mejlar en överenskommelse med bilagor till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer som returnerar ett underskrivet exemplar via e-post.

Kommunen och den lokala arbetsförmedlingsenheten ska teckna en överenskommelse om kommunen vill ta del Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2025 (Sommarjobb för ungdomar och Jobb och ungdomar). Överenskommelsen ska tecknas så snart som möjligt.

Kommunen mejlar en undertecknad skannad PDF-version av överenskommelsen (bilaga I1) tillsammans med bilagorna I2 och I3 till den kommunansvariga enhetschefen på den lokala arbetsförmedlingen.

Den kommunansvariga enhetschefen på den lokala arbetsförmedlingen returnerar/mejlar en undertecknad skannad PDF-version av överenskommelsen (bilaga I1) tillsammans med bilagorna I2 och I3 till kommunen.

7.1 Vad kommunen ska göra

7.1.1 Besluta om kommunen ska delta i Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2025 eller inte

Kommunen beslutar om kommunen ska delta i Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2025 eller inte. Om kommunen inte ska delta i Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2025 ska kommunen meddela detta via e-post till kommunansvarig enhetschef på Arbetsförmedlingen (alla enhetschefer finns listade i bilagan Bilaga-I4-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Kommunansansv-Arbetsform 2025-04-16) och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se. Om kommunen beslutar sig för att delta i Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2025 fortsätt enligt nedanstående punkter.

7.1.2 Fyll i och signera Bilaga-I1-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025. Skanna in Bilaga-I1-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025 till PDF-format

Fyll i och signera Bilaga-I1-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025. Skanna in överenskommelsen till PDF-format.

7.1.3 Fyll i Bilaga-I3-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025- Leveransansvariga Bilagan ska sparas i original- (MS Excel-) format Detaljerade instruktioner:

Beslutsdatum
2025-09-19

1. Ändra inte strukturen (lägg till eller ta bort rader och/eller kolumner) i detta formulär eftersom då statistik till regeringen (flik 3) då ej kommer att fungera.
2. Kommunen kopierar information gällande Län, Kommun och Kommunnummer från Excel-fliken Län Kommun och Kommunnummer enligt exemplet med Stockholms Stad.
3. Kommunen fyller i kontaktinformation om den som undertecknat överenskommelsen (Leveransansvarig) - Förnamn, Efternamn, Titel, Organisationsenhet, Telefonnummer och E-postadress.
4. Kommunen fyller i kontaktinformation om Kontaktperson/Kvalitetsansvarig om detta är annan person än den person som undertecknat överenskommelsen (Leveransansvarig) - Förnamn, Efternamn, Titel, Organisationsenhet, Telefonnummer och E-postadress.
5. Om någon kontaktinformation ändras under året: Mejla underlaget i original-format (MS Excel) till chefen för den lokala arbetsförmedlingsenheten (e-postadress finns i det underlag som kommunen mottagit från arbetsförmedlingsenheten bilagan Bilaga-I4-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Kommunansansv-Arbetsform 2025-04-16) och till e-postadress sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se. Ange kommunens namn och "Ungdomsjobb 2025" i ämnes-raden.

7.1.4 Kommunen mejlar de kvalitetsgranskade dokumenten, bilaga I1 överenskommelsen för Ungdomsjobb 2025 (Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar), bilaga I2 och bilaga I3 med kontaktuppgifter till leveransansvariga, till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten

Skicka bilagorna via en e-post till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten. Namnge e-posten "Ungdomsjobb 2025 (kommunnamn)".

Kommunen mejlar underlaget Bilaga-I3-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga i original-format (MS Excel) tillsammans med inskannat underlag i PDF-format Bilaga-I1-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025 och Bilaga-I2-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Fordelning-av-medel till chefen för den lokala arbetsförmedlingsenheten (e-postadress finns i bilagan Bilaga-I4-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Kommunansansv-Arbetsform 2025-04-16).

Bilagor:

1. Bilaga-I1-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025.
2. Bilaga-I2-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Fordelning-av-medel
3. Bilaga-I3-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga.

Beslutsdatum
2025-09-19

7.2 Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra

7.2.1 Etablera en kontakt med den hos kommunen som ansvarar för Ungdomsjobb 2025

Etablera en kontakt med den hos kommunen som ansvarar för Ungdomsjobb 2025 och, om kommunen bestämmer sig för att ta del av Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2025, hjälp/guida kommunen i vad de ska göra.

Ingen lön, finansierad via kommunens statliga medel för Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar, får utgå till ungdomarna för den tid de deltar i lovskola.

7.2.2 Kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten tar emot e-post från kommunen med bilaga I1 överenskommelsen för Ungdomsjobb 2025 (Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar), bilaga I2 och bilaga I3 med kontaktuppgifter till leveransansvariga

Ta emot e-post från kommunen till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten "Ungdomsjobb 2025 (kommunnamn)" med bilagorna;

1. Bilaga-I1-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025.
2. Bilaga-I2-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Fordelning-av-medel
3. Bilaga-I3-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga.

7.2.3 Den lokala arbetsförmedlingsenheten kvalitetsgranskar leveransen från kommunen

Den lokala arbetsförmedlingsenheten kontrollerar att:

1. underlag Bilaga-I3-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga levererats i original-format (MS Excel) tillsammans med inskannat underlag i PDF-format Bilaga-I1-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025 och Bilaga-I2-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Fordelning-av-medel.
2. inte strukturen ändrats (kommunen lagt till eller tagit bort rader och/eller kolumner) i formulär Bilaga-I3-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga eftersom då statistik till regeringen (flik 3) ej kommer att fungera.

7.2.4 Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om kvalitetsgranskningen visat att kommunen inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna

Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om villkoren i punkt i 7.2.3 ovan inte är uppfyllda.

Beslutsdatum
2025-09-19

7.2.5 Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i och signerar Bilaga-I1-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025. Skanna in Bilaga-I1-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025 till PDF-format

Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i och signerar Bilaga-I1-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025 och skannar in detta underlag till PDF-format.

7.2.6 Fyll i Bilaga-I3-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga. Bilagan ska sparas i original- (MS Excel-) format

Detaljerade instruktioner:

1. Ändra inte strukturen (lägg till eller ta bort rader och/eller kolumner) i detta formulär eftersom då statistik till regeringen (flik 3) då ej kommer att fungera.
2. Den kommunansvariga enhetschefen på lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i sin kontaktinformation (Leveransansvarig) - Förnamn, Efternamn, Titel, Organisationsenhet, Telefonnummer och E-postadress.
3. Den kommunansvariga enhetschefen på lokala arbetsförmedlingsenheten beslutar om hen vill utse en kontaktperson/kvalitetsansvarig på enheten för satsning på Ungdomsjobb 2025. Om så, fyller hen i kontaktuppgifter om hen i Bilaga-I3-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga. Om den kommunansvarig enhetschefen på Arbetsförmedlingen beslutar att hen inte vill utse en kontaktperson/kvalitetsansvarig på enheten för Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2025 fortsätter den kommunansvarig enhetschefen att inneha denna roll.
4. Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i kontaktinformation för den person på den lokala arbetsförmedlingsenheten som signerat överenskommelsen med kommunen om detta inte är kommunansvarig enhetschef på Arbetsförmedlingen.
5. Om någon kontaktinformation ändras under året: Mejla underlag Bilaga-I3-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga i original-format (MS Excel) till den hos kommunen som undertecknat överenskommelsen (Leveransansvarig, e-postadress finns i underlag Bilaga-I3-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga) och till e-postadress sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se. Ange kommunens namn och "Ungdomsjobb" i ämnes-raden.

7.2.7 Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs kommunens e-post och bilagorna

Efter att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs bilagorna;

1. Bilaga-I1-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025,
2. Bilaga-I2-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Fordelning-av-medel,

Beslutsdatum
2025-09-19

3. Bilaga-I3-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga.

När överenskommelsen (Bilaga I1) är undertecknad diarieförs den tillsammans med Bilaga I2 och Bilaga I3 av arbetsförmedlingsenheten under: Klass: 5.Styra extern samverkan, Ärendetyp: 5.2 Samverka med externa aktörer, Sökord: Extrasatsning på sommarjobb och Ärendemening: Extrasatsning på sommarjobb 2025 (kommunnamn)

Behörigheter ska även Tomas Jonsson (joota) och Tina Krona (sunti) vid huvudkontoret ha eftersom Arbetsförmedlingen centralt måste kunna följa upp och redovisa resultatet av Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2025. Detta gäller även Anna-Karin Väisänen (vaian), Carina Stranz (gucaa) och Julie Hatungimana (hatju) vid Förvaltningsavdelningen.

7.2.8 Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige mejlas bilagorna till ansvarig för överenskommelsen på kommunen och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se (Arbetsförmedlingen Huvudkontoret)

Den lokala arbetsförmedlingsenheten mejlar underlagen Bilaga-I3-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga i original-format (MS Excel) tillsammans med inskannat underlag i PDF-format Bilaga-I1-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025och Bilaga-I2-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Fordelning-av-medel till den som undertecknat överenskommelsen (Leveransansvarigs) e-postadress och till e-postadress sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se. Ange kommunens namn och "Ungdomsjobb 2025" i ämnes-raden.

Bilagor:

1. Bilaga-I1-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025.
2. Bilaga-I2-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Fordelning-av-medel
3. Bilaga-I3-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga

7.3 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

7.3.1 Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten

Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten med bilagorna;

1. Bilaga-I1-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025,

Beslutsdatum
2025-09-19

2. Bilaga-I2-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Fordelning-av-medel,

3. Bilaga-I3-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga.

7.3.2 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen så att villkoren 1 och 2 i punkt i 7.2.3 ovan är uppfyllda.

7.3.3 Om bilagorna I1 och I3 är korrekt ifyllda: Registrera att kommunen ingått en överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2025 (Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar)

Om Bilaga I1 och I3 är korrekt ifyllda: Registrera att kommunen ingått en överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2025 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb).

8 1 juni – 31 december 2025: Period då kommunerna har möjlighet att anordna ungdomsjobb.

Perioden 1 juni – 31 augusti 2025 gäller för Sommarjobb för ungdomar.

Perioden 1 juni – 31 december 2025 gäller för Jobb för ungdomar.

En deltagares anställning inom Ungdomsjobb 2025 får som längst pågå under sammanlagt fyra månader.

8.1 Vad kommunen ska göra

8.1.1 Kommunerna anordnar ungdomsjobb

Kommunerna anordnar ungdomsjobb.

8.1.2 Kommunens eventuella frågor angående Ungdomsjobb 2025

Vid frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2025; Se Arbetsförmedlingens information publicerade på Arbetsförmedlingens webb under

Beslutsdatum
2025-09-19

rubriken "Ungdomsjobb 2025" inklusive "Vanliga frågor och svar om Ungdomsjobb 2025"

Se information på adress: <https://arbetsformedlingen.se/for-kommuner/arbetsmarknadsinsatser/ungdomsjobb-2025>

Eventuella övriga frågor som kommunen har ställs i första hand till kommunansvarig enhetschef på Arbetsförmedlingen eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige och i andra hand via e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se.

8.2 Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra

8.2.1 Svara på eventuella frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2025

Svara på eventuella frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2025 och som ställs till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller till enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige.

Se information på adress: <https://arbetsformedlingen.se/for-kommuner/arbetsmarknadsinsatser/ungdomsjobb-2025>

8.3 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

8.3.1 Löpande ledning, styrning och uppföljning.

Löpande ledning, styrning och uppföljning av Arbetsförmedlingen projekt Ungdomsjobb 2025.

8.3.2 Svara på eventuella frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2025

Svara på eventuella frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2025 och som inte kan besvaras genom den information som finns publicerad Arbetsförmedlingens webb under rubriken "Ungdomsjobb 2025" inklusive "Vanliga frågor och svar om Ungdomsjobb 2025" eller av kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige. Frågorna skickas via e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se.

8.3.3 Svara på eventuella frågor som den kommunansvarige enhetschefen på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige har angående Ungdomsjobb 2025

Svara på eventuella frågor som den kommunansvarige enhetschefen på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige har angående Ungdomsjobb 2025 och som inte kan besvaras genom den information som finns publicerad Arbetsförmedlingens webb under rubriken "Ungdomsjobb

Beslutsdatum
2025-09-19

2025” inklusive ”Vanliga frågor och svar om Ungdomsjobb 2025”. Frågorna skickas via e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se.

8.3.4 Löpande uppdatera kommunansvariga enhetschefer, utsedda kontaktpersoner/kvalitetsansvariga och kommuner om förändringar eller annan relevant information angående Ungdomsjobb 2025

Löpande uppdatera kommunansvariga enhetschefer, utsedda kontaktpersoner/kvalitetsansvariga och kommuner om förändringar eller annan relevant information angående Ungdomsjobb 2025.

9 15 oktober 2025: Deadline för kommunerna att inlämna slutredovisning för Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar

Kommunen mejlar en slutredovisning för Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar med bilagor till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer.

9.1 Vad kommunen ska göra

9.1.1 Kommunen gör en prognos för kommunens kostnader för Jobb för ungdomar.

1. Kommunen gör en prognos för kommunens kostnader för Jobb för ungdomar. Använd gärna Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar för att dokumentera de hittills uppkomna faktiska kostnaderna för Jobb för ungdomar. Bilagan ska sparas i original-format (MS Excel) och dess slutversion ska skickas in till Arbetsförmedlingen i samband med slutredovisningen av Jobb för ungdomar senast den 20 februari 2026.
2. Skriv in det uppskattade värdet för Prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar i Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar (se punkt 9.1.2.-6 nedan).

Beslutsdatum
2025-09-19

9.1.2 Gör en slutredovisning av Sommarjobb inklusive prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar. Fyll i Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar. Bilagan ska sparas i original-format (MS Excel). Överför uppgifterna från Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar till Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar

Detaljerade instruktioner:

1. Ändra inte strukturen i Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar (lägg inte till eller ta bort rader och/eller kolumner) eftersom statistik (pivot-tabell) till regeringen (flik 5) ej kommer att fungera.
2. Kommunen ska spara/diarieföra en egen version av Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar i original- (MS Excel-) format där deltagarnas förnamn och efternamn (inte bara initialer) för den händelse att Arbetsförmedlingen skulle behöva genomföra en granskning av kommunens slutredovisning.
3. Kommunen fyller i information om kommunens organisationsnummer och det bankgiro eller postgiro till vilket Arbetsförmedlingen ska utbetala medel.
4. Kommunen kopierar och överför information om kommunens maximala tilldelning för Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar från flik 4. Max tilldelning Ungdomsjobb (en kopia på "Bilaga-I2-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Fordelning-av-medel").
5. Kommunen kopierar information gällande Län, Kommun och Kommunnummer från Excel-fliken 3.Län Kommun och Kommunnummer enligt exemplet med Stockholms Stad.
6. Kommunen fyller i information om kommunens prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar. Uppskattningen bör göras utifrån kommunens redan utbetalade medel och en uppskattning av kommande utbetalningar för Jobb för ungdomar (se punkt 9.1.1.-2 ovan).
7. Kommunen fyller i information om eventuella administrativa kostnader enligt exemplet i mallen med Stockholms Stad.
8. Kommunen fyller i information om varje deltagare enligt exemplet med Stockholms Stad:

Fyll i fälten enligt exemplet i mallen med Stockholms Stad. Tänk på att fältet "Antal deltagare (1)" ska innehålla siffran 1 för varje rad med information om deltagare. Dessa räknas samman för att få fram "4. Summa antal deltagare"

Beslutsdatum
2025-09-19

Fält som ska fyllas i: Första bokstaven i förnamnet (initial), Första bokstaven i efternamnet (initial), Antal deltagare (1), Antal inrikes födda (1 **1***), Antal utrikes födda (1 **1***) Födelseår (4 siffror), Födelsemånad (2 siffror), Antal flickor/kvinnor (1), Antal pojkar/män (1) och Lönekostnader inklusive sociala avgifter

1*) När det gäller återredovisningen av Sommarjobb för ungdomar: Hur ska informationen om vilka ungdomar som är inrikes födda respektive utrikes födda hämtas från Skatteverkets system Navet (navet är Skatteverkets system för distribution av folkbokföringsuppgifter)?

1. Sök på skatteverket.se/navet eller om ni går in på skatteverket.se och söker på SKV7777 beställningsblankett som ni fyller i komplett.
2. Första sidan på blanketten ska vara fullständigt ifylld samt underskriven av behörig person
3. På sidan två under **Uppgifter AB 8** kryssar ni i **Födelseort/land. Uttagstyp, AB 3** kryssa i **Urval mot infil**, sidan 3 **Periodicitet vid urval, AB 3.2** kryssa i **Engångsuttag. Sekretessmarkerade personer, AB 9.6** antingen Ja eller Nej så även för **Personer med skyddad folkbokföring, AB 9.6** ja eller nej, på sidan 4 **Medium, TB 4** kryssar ni i **e-Transport**
4. Mejla den ifyllda blanketten som är underskriven av behörig person till navet.solna@skatteverket.se
5. När beställningen är registrerad skickar vi orderbekräftelse på detta samt infilsbeskrivning på hur frågefilen ska vara uppställd. Ni lämnar och hämtar filerna på vårt e-transport [E-transport, Skatteverkets elektroniska meddelandehanteringssystem | Skatteverket](#) alternativt SHS

Telefon Skatteverket Navet: 010-574 80 50, Telefontid måndag–fredag helgfria vardagar klockan 8.00–16.00.

Beslutsdatum
2025-09-19

9. Då punkterna 3 - 8 ovan genomförts har tabellen "Summering kostnader och information som överförs till formulär Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar" uppdaterats.

10. Kommunen kontrollerar att kommunens totalkostnad för Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar inte överstiger kommunens maximala medeltilldelning genom att kontrollera att procenttalet i fältet "17. (Totalkostnad Sommarjobb + Progn. kostn. Jobb för ungd.) / Maximal tilldelning (%)" inte överstiger 100,000%.

11. Kommunen för över följande uppgifter från formulär Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar till formulär Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar:

1. Kommunens organisationsnummer
2. Kommunens postgiro eller bankgiro
3. Kommunens maximala tilldelning Ungdomsjobb 2025 (Sommarjobb och Jobb för ungdomar, kr)
4. Summa lönekostnader för deltagare i Sommarjobb för ungdomar (kr)
5. Summa administrativa kostnader Sommarjobb för ungdomar (kr)
6. Totalkostnad Sommarjobb för ungdomar (löne- och administrativa-kostnader, kr)
7. Totalkostnad Sommarjobb för ungdomar / Kommunens maximala tilldelning (%)
8. Summa antal deltagare Sommarjobb för ungdomar
9. Summa antal inrikes födda deltagare Sommarjobb för ungdomar
10. Summa antal utrikes födda deltagare Sommarjobb för ungdomar
11. Summa antal flickor/kvinnor
12. Summa antal pojkar/män
13. Medelvärde lönekostnader för deltagare i Sommarjobb för ungdomar (kr)
14. Prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar (kr)
15. Prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar / Kommunens maximala tilldelning (%)
16. Totalkostnad Sommarjobb + Progn. kostn. Jobb för ungd. (kr)
17. (Totalkostnad Sommarjobb + Progn. kostn. Jobb för ungd.) / Maximal tilldelning (%)

Beslutsdatum
2025-09-19

9.1.3 Fyll i och signera Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar. Skanna in Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomarn till PDF-format

1. Kommunen för över informationen från Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar (Se punkt 9.1.2.-11 ovan).
2. Kommunen fyller i, undertecknar och skannar formulär Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar.

9.1.4 Kommunen mejlar kvalitetsgranskad slutredovisningen av Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten

Kommunen mejlar Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar i original-format (MS Excel) tillsammans med underlag Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar till chefen för den lokala arbetsförmedlingsenheten. E-postadress finns i Bilaga-I3-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga. Ange kommunens namn och "Sommarjobb och prognos för Jobb för ungdomar" i ämnes-raden.

Bilagor:

1. Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar.
2. Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar

9.2 Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra

9.2.1 Kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten tar emot e-post från kommunen med slutredovisningen av Sommarjobb och prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar

Den lokala arbetsförmedlingsenheten (chefen för den lokala arbetsförmedlingsenheten) tar emot e-posten från kommunen med underlag Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar tillsammans med underlag Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar.

Beslutsdatum
2025-09-19

Bilagor:

1. Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar
2. Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar

9.2.2 Den lokala arbetsförmedlingsenheten kvalitetsgranskar leveransen från kommunen

Detaljerade instruktioner:

Den lokala arbetsförmedlingsenheten kontrollerar;

1. att kommunen kontrollerat att inte strukturen ändrats av kommunen (att kommunen i Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar inte lagt till eller tagit bort rader och/eller kolumner) i detta formulär eftersom statistik (pivot-tabeller) till Regeringen (flik 5) då ej kommer att fungera.

2. att kommunen kontrollerat att kommunen fört över följande uppgifter från

Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar till formulär

till

Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar:

1. Kommunens organisationsnummer
2. Kommunens postgiro eller bankgiro
3. Kommunens maximala tilldelning Ungdomsjobb 2025 (Sommarjobb och Jobb för ungdomar, kr)
4. Summa lönekostnader för deltagare i Sommarjobb för ungdomar (kr)
5. Summa administrativa kostnader Sommarjobb för ungdomar (kr)
6. Totalkostnad Sommarjobb för ungdomar (löne- och administrativa-kostnader, kr)
7. Totalkostnad Sommarjobb för ungdomar / Kommunens maximala tilldelning (%)
8. Summa antal deltagare Sommarjobb för ungdomar
9. Summa antal inrikes födda deltagare Sommarjobb för ungdomar
10. Summa antal utrikes födda deltagare Sommarjobb för ungdomar
11. Summa antal flickor/kvinnor

Beslutsdatum
2025-09-19

12. Summa antal pojkar/män
13. Medelvärde lönekostnader för deltagare i Sommarjobb för ungdomar (kr)
14. Prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar (kr)
15. Prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar / Kommunens maximala tilldelning (%)
16. Totalkostnad Sommarjobb + Progn. kostn. Jobb för ungd. (kr)
17. (Totalkostnad Sommarjobb + Progn. kostn. Jobb för ungd.) / Maximal tilldelning (%)

3. att kommunen kontrollerat att kommunens totalkostnad för Sommarjobb för ungdomar och prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar inte överstiger kommunens maximala medeltilldelning genom att kontrollera att procenttalet i fältet "17. (Totalkostnad Sommarjobb + Progn. kostn. Jobb för ungd.) / Maximal tilldelning (%)" inte överstiger 100,000%.

9.2.3 Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om kvalitetsgranskningen visat att kommunen inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna

Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om villkoren i punkt 1, 2, eller 3 ovan inte är uppfyllda.

9.2.4 Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i informationen i Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar och skannar in detta underlag i PDF-format

Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i informationen i Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar och skannar in detta underlag i PDF-format.

9.2.5 Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs kommunens e-post och bilagorna

Den lokala arbetsförmedlingsenheten diarieför e-posten, underlag Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar tillsammans med Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar i samma diarieakt som bilagorna I1, I2 och I3 tidigare har diarieförts: Klass: 5.Styra extern samverkan, Ärendetyp: 5.2 Samverka med externa aktörer, Sökord: Extrasatsning på sommarjobb och Ärendemening: Extrasatsning på sommarjobb 2025 (kommunnamn)

Behörigheter ska även Tomas Jonsson (joota) och Tina Krona (sunti) vid huvudkontoret ha eftersom Arbetsförmedlingen centralt måste kunna följa upp och

Beslutsdatum
2025-09-19

redovisa resultatet av Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2025. Detta gäller även Anna-Karin Väisänen (vaian), Carina Stranz (gucaa) och Julie Hatungimana (hatju) vid Förvaltningsavdelningen.

Vid diarieföring av dokument Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar väljs dokumenttyp Deltagarlista.

9.2.6 Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige mejlas bilagorna till ansvarig för överenskommelsen på kommunen och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se (Arbetsförmedlingen Huvudkontoret)

Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige mejlas kommunens e-post och bilagorna.

Den lokala arbetsförmedlingsenheten mejlar kommunens e-post och underlag Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar i original-format (MS Excel) tillsammans med underlag Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar till den hos kommunen som undertecknat överenskommelsen (Leveransansvarigs) e-postadress och till e-postadress sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se. Ange kommunens namn och "Sommarjobb och prognos för Jobb för ungdomar" i ämnes-raden.

Bilagor:

1. Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar
2. Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar

9.3 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

9.3.1 Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten

Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten med bilagorna;

1. Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar,

Beslutsdatum
2025-09-19

2. Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar.

9.3.2 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen så att villkoren 1, 2, och 3 i punkt i 9.2.2 ovan är uppfyllda.

9.3.3 Om bilagorna J1 och J2 är korrekt ifyllda: Registrera att kommunen inlämnat slutredovisning av Sommarjobb inklusive prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar

Om bilagorna J1 och J2 är korrekt ifyllda: Registrera att kommunen inlämnat slutredovisning av Sommarjobb inklusive prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar.

9.3.4 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlag för utbetalning till samtliga kommuner utifrån de uppgifter kommunerna mejlat till Arbetsförmedlingen

Sammanställa underlag till Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning för utbetalning till samtliga kommuner utifrån de uppgifter kommunen mejlat till arbetsförmedlingen.

Sammanställningen ska innehålla:

- 1.Om utbetalningen avser Jobb för ungdomar eller Sommarjobb för ungdomar
- 2.Kommunens namn
- 3.Kommunens organisationsnummer
- 4.Kommunens plusgiro eller bankgiro
- 5.Belopp som ska utbetalas

9.3.5 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlagen för rapportering till regeringen

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlagen för rapportering till regeringen.

Beslutsdatum
2025-09-19

10 1 december – 31 december 2025: Utbetalningar till kommunerna

Utbetalningar till kommunerna utifrån kommunernas slutredovisningar av Sommarjobb för ungdomar prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar

10.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

10.1.1 Arbetsförmedlingen gör utbetalningar till kommunerna utifrån kommunernas slutredovisningar av Sommarjobb och redovisningar av prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret gör utbetalningar till kommunerna utifrån kommunernas slutredovisningar av Sommarjobb och redovisningar av prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar.

Arbetsförmedlingens Huvudkontoret kontrollerar att de belopp som utbetalas till varje kommun, som tecknat en överenskommelse med Arbetsförmedlingen, inte överstiger de belopp som finns kommunens medelstilldelning för Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2025.

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer utbetalningsunderlagen till Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning för utbetalningarna till samtliga kommuner utifrån de uppgifter kommunerna mejlat till Arbetsförmedlingen.

Efter det att utbetalningsunderlagen kvalitetsgranskats diarieförs utbetalningsunderlagen;

1. Utbetalningsunderlag-Sommarjobb-for-ungd-Jobb-for-ungd 2025-XX-XX.

När utbetalningsunderlagen kvalitetsgranskats diarieförs de av Arbetsförmedlingen Huvudkontoret under: Klass: 5.Styra extern samverkan, Ärendetyp: 5.2 Samverka med externa aktörer, Sökord: Extrasatsning på sommarjobb och Ärendemening: Extrasatsning på sommarjobb 2025

Behörigheter ska även Tomas Jonsson (joota) och Tina Krona (sunti) vid huvudkontoret ha eftersom Arbetsförmedlingen centralt måste kunna följa upp och redovisa resultatet av Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2025. Detta gäller även Anna-Karin Väisänen (vaian), Carina Stranz (gucaa) och Julie Hatungimana (hatju) vid Förvaltningsavdelningen.

10.1.2 Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot sammanställningarna för utbetalningar och genomför utbetalningarna

Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot sammanställningarna för utbetalningarna och genomför utbetalningarna:

Beslutsdatum
2025-09-19

Sammanställningarna ska innehålla:

1. Hur stor del av utbetalningen som avser Sommarjobb för ungdomar respektive Jobb för ungdomar
2. Kommunens namn
3. Kommunens organisationsnummer
4. Kommunens plusgiro eller bankgiro
5. Belopp som ska utbetalas

Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen ansvarar för att attestera samtliga utbetalningar i Arbetsförmedlingens ekonomisystem och genomföra samtliga utbetalningar.

10.2 Vad kommunen ska göra

10.2.1 Kontrollera att kommunen mottagit rätt belopp

Kontrollera att kommunen mottagit rätt belopp.

11 20 februari 2026: Deadline för kommunerna att inlämna slutredovisning för jobb för ungdomar och återbetala ej förbrukade medel till Arbetsförmedlingen

Kommunen mejlar en slutredovisning för Jobb för ungdomar med bilagor till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer.

Beslutsdatum
2025-09-19

Senast den 20 februari 2026 ska kommunerna mejla en slutredovisning till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige.

Slutredovisning ska bestå av två eller tre dokument:

1. Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar
2. Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar
3. Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) - Inskannad verifikation på kommunens återbetalning till Arbetsförmedlingen

De medel som har utbetalats till kommunen och som inte har förbrukats ska återbetalas till Arbetsförmedlingen senast den 20 februari 2026, Bankgiro: 5051-1823, Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn). En inskannad verifikation på denna återbetalning i pdf-format, Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn), ska bifogas slutredovisning.

Någon mall för bilaga J5 finns inte. Bilaga J5 kan till exempel utgöras av en bild/screenshot från kommunens ekonomisystem eller bank-applikation.

Samtliga dokument mejlas av kommunen till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige.

11.1 Vad kommunen ska göra

11.1.1 Gör en slutredovisning av Jobb för ungdomar. Fyll i Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar. Bilagan ska sparas i original-format (MS Excel). Överför uppgifterna från Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar till Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar

Detaljerade instruktioner:

1. Ändra inte strukturen i Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar (lägg inte till eller ta bort rader och/eller kolumner) eftersom statistik (pivot-tabell) till regeringen (flik 5) ej kommer att fungera.
2. Kommunen ska spara/diarieföra en egen version av Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar i original- (MS Excel-) format där deltagarnas förnamn och efternamn (inte bara initialer) för den händelse att Arbetsförmedlingen skulle behöva genomföra en granskning av kommunens slutredovisning.

Beslutsdatum
2025-09-19

3. Kommunen fyller i information om kommunens organisationsnummer och det bankgiro eller postgiro till vilket Arbetsförmedlingen ska utbetala medel.
4. Kommunen kopierar och överför information om kommunens totala maximala tilldelning för Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar från flik 4. Max tilldelning Ungdomsjobb (en kopia på "Bilaga-I2-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Fordelning-av-medel").
5. Kommunen kopierar information gällande Län, Kommun och Kommunnummer från Excel-fliken 3.Län Kommun och Kommunnummer enligt exemplet med Stockholms Stad.
6. Kommunen fyller i beloppen på de betalningar kommunen mottagit under 2025

Kommunen fyller i beloppet på den betalning kommunen mottagit under 2025 utifrån kommunens uppgifter om kostnader för Sommarjobb för ungdomar, Fältet; Totalkostnad Sommarjobb för ungd. (löne- och adm.-kostnader, kr)

Kommunen fyller i beloppet på den betalning kommunen mottagit under 2025 utifrån kommunens uppgifter om prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar, Fältet; Prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungd.(kr)
7. Kommunen fyller i information om eventuella administrativa kostnader enligt exemplet i mallen med Stockholms Stad.
8. Kommunen fyller i information om varje deltagare enligt exemplet med Stockholms Stad:

Fyll i fälten enligt exemplet i mallen med Stockholms Stad. Tänk på att fältet "Antal deltagare (1)" ska innehålla siffran 1 för varje rad med information om deltagare. Dessa räknas samman för att få fram "8. Summa antal deltagare Jobb för ungdomar"

Fält som ska fyllas i: Första bokstaven i förnamnet (initial), Första bokstaven i efternamnet (initial), Antal deltagare (1), Födelseår (4 siffror), Födelsemånad (2 siffror), Antal flickor/kvinnor (1), Antal pojkar/män (1) och Lönekostnader inklusive sociala avgifter
9. Då punkterna 3 - 8 ovan genomförts har tabellen "Summering kostnader och information som överförs till formulär Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar uppdaterats.
10. Kommunen kontrollerar att kommunens totalkostnad för Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar inte överstiger kommunens maximala medelstillsdelning genom att kontrollera att procenttalet i fältet " 15. (Totalkostn. Sommarjobb + Totalkostn. Jobb för ungd.) / Max. tilld. (%)" inte överstiger 100,000%.
11. Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2025 är högre än kommunens redovisade faktiska kostnader ska kommunen återbetala mellanskillnaden ("-", negativt belopp) senast 2026-02-20. Se

Beslutsdatum
2025-09-19

fältet: "15. Belopp som ska återbetalas ("-") av kommunen till Arbetsförmedlingen eller utbetalas till kommunen ("+") från Arbetsförmedlingen. (kr)"

Kommunen ska i detta fall senast 2026-02-20 i kommunens slutredovisning av Jobb för ungdomar bifoga en verifikation på återbetalningen – Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) i PDF format.

Denna verifikation på kommunens återbetalning ska innehålla information om: inbetalningsdatum, Arbetsförmedlingens bankgiro 5051-1823, Belopp och Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn).

Kommunen ska i detta fall även fylla i fälten; "Belopp som återbetalats till Arbetsförmedlingen (kr)" och "Datum då återbetalningen till Arbetsförmedlingen gjorts"

12. Kommunen för över följande uppgifter från formulär Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar till formulär Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar:

1. Kommunens organisationsnummer
2. Kommunens postgiro eller bankgiro
3. Kommunens maximala tilldelning Ungdomsjobb 2025 (Sommarjobb och Jobb för ungdomar, kr)
4. Summa lönekostnader för deltagare i Jobb för ungdomar (kr)
5. Summa administrativa kostnader Jobb för ungdomar (kr)
6. Totalkostnad Jobb för ungdomar (löne- och administrativa-kostnader, kr)
7. Totalkostnad Jobb för ungdomar / Kommunens maximala tilldelning (%)
8. Summa antal deltagare Jobb för ungdomar
9. Summa antal flickor/kvinnor
10. Summa antal pojkar/män
11. Medelvärde lönekostnader för deltagare i Jobb för ungdomar (kr)
12. Totalkostnad Sommarjobb för ungd. (löne- och adm.-kostnader utbetalad 2025, kr)
13. Totalkostnad Sommarjobb för ungd. (löne- och adm.-kostnader) / Kommunens maximala tilldelning (%)
14. Totalkostn. Sommarjobb + Totalkostn. Jobb för ungd. (kr)
15. (Totalkostn. Sommarjobb + Totalkostn. Jobb för ungd.) / Max. tilld. (%) Får ej överstiga 100,000%

Beslutsdatum
2025-09-19

16. Prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungd. utbetalad 2025. (kr)

17. Belopp som ska återbetalas ("-") av kommunen till Arbetsförmedlingen

eller utbetalas till kommunen ("+") från Arbetsförmedlingen. (kr)

Beloppet överförs antingen till fält ***1**;

17 (a). Belopp som ska återbetalas av kommunen till
Arbetsförmedlingen senast 2026-02-20

eller fält;

17 (b). Belopp som ska utbetalas till kommunen från
Arbetsförmedlingen under våren 2026

18. Belopp som återbetalats till Arbetsförmedlingen (kr)

19. Datum då återbetalningen till Arbetsförmedlingen gjorts

***1)**

Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2025 är **högre än** kommunens redovisade faktiska kostnader ska kommunen återbetala mellanskillnaden ("-", negativt belopp) senast 2026-02-20.

Kommunen ska i detta fall i kommunens slutredovisning av Jobb för ungdomar senast 2026-02-20 bifoga en verifikation/kvitto på återbetalningen - Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn).

Någon mall för bilaga J5 finns inte. Bilaga J5 kan till exempel utgöras av en bild/screenshot från kommunens ekonomisystem eller bank-applikation.

Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2025 är **lägre än** kommunens redovisade faktiska kostnader ska Arbetsförmedlingen utbetala mellanskillnaden ("+", positivt belopp) till kommunen under våren 2026.

Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2025 är **lika med** kommunens redovisade faktiska kostnader ska beloppet för mellanskillnaden (17. Belopp som ska ...är **lika med** "0") beloppet "0" överföras till fält "17 (a). Belopp som återbetalats till Arbetsförmedlingen (kr)" och fält "17 (b). Belopp som ska utbetalas till kommunen från Arbetsförmedlingen under våren 2026".

Beslutsdatum
2025-09-19**11.1.2 Fyll i och signera Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar. Skanna in Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar till PDF-format**

1. Kommunen för över informationen från Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar till Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar; Se punkt 11.1.1. – 12 ovan.
2. Kommunen fyller i, undertecknar och skannar formulär Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar.

11.1.3 De kommuner som inte har förbrukat de medel som 2025 har utbetalats av Arbetsförmedlingen för Jobb för ungdomar ska bifoga Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn)

För de kommuner som inte har förbrukat de medel som 2025 har utbetalats av Arbetsförmedlingen till kommunen för Jobb för ungdomar gäller att de ska återbetala de medel som inte har förbrukat till Arbetsförmedlingen senast den 20 februari 2026, Bankgiro: 5051-1823, Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn).

Någon mall för bilaga J5 finns inte. Bilaga J5 kan till exempel utgöras av en bild/screenshot från kommunens ekonomisystem eller bank-applikation.

En inskannad verifikation på denna återbetalning i pdf-format, Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn), ska bifogas slutredovisning.

Bilagan ska innehålla information om: inbetalningsdatum, Arbetsförmedlingens bankgiro 5051-1823, Belopp och Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn).

Se även punkt 11.1.1 – 15 ovan.

11.1.4 Kommunen mejlar kvalitetsgranskad slutredovisningen av Jobb för ungdomar till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten

Kommunen mejlar Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar i original-format (MS Excel) tillsammans med underlag Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar och, om detta är krävs, en inskannad verifikation Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) på kommunens återbetalning i PDF-format till chefen för den lokala arbetsförmedlingsenheten.

Någon mall för bilaga J5 finns inte. Bilaga J5 kan till exempel utgöras av en bild/screenshot från kommunens ekonomisystem eller bank-applikation.

Beslutsdatum
2025-09-19

Bilagan J5 ska innehålla information om: inbetalningsdatum, Arbetsförmedlingens bankgiro 5051-1823, Belopp och Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn).

E-postadress finns i Bilaga-I3-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga. Ange kommunens namn och "Jobb för ungdomar" i ämnesraden.

Bilagor:

1. Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar
2. Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar
3. Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) - Inskannad verifikation på kommunens återbetalning till Arbetsförmedlingen.

11.2 Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra

11.2.1 Kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten tar emot e-post från kommunen med slutredovisningen av Jobb för ungdomar

Den lokala arbetsförmedlingsenheten (chefen för den lokala arbetsförmedlingsenheten) tar emot e-posten från kommunen med underlag Bilaga-Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar tillsammans med underlag Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar och, om detta krävs, en inskannad verifikation på kommunens återbetalning i PDF-format, Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) - inskannad verifikation på kommunens återbetalning till Arbetsförmedling.

Bilagan J5 ska innehålla information om: inbetalningsdatum, Arbetsförmedlingens bankgiro 5051-1823, Belopp och Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn)

Bilagor:

1. Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar
2. Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar
3. Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) - Inskannad verifikation på kommunens återbetalning till Arbetsförmedlingen.

11.2.2 Den lokala arbetsförmedlingsenheten kvalitetsgranskar leveransen från kommunen

Detaljerade instruktioner:

Beslutsdatum
2025-09-19

Den lokala arbetsförmedlingsenheten kontrollerar att;

1. att kommunen kontrollerat att inte strukturen i Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar ändrats av kommunen (att rader eller kolumner ej lagts till eller tagits bort) i formulär Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar eftersom statistik (pivot-tabeller) till Arbetsförmedlingen (flik 5) då ej kommer att fungera.
2. att kommunen kontrollerat att kommunens totalkostnad för Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar inte överstiger kommunens maximala medelstildelning genom att kontrollera att procenttalet i fältet " 15. (Totalkostn. Sommarjobb + Totalkostn. Jobb för ungd.) / Max. tilld. (%)" inte överstiger 100,000%.
3. att kommunen kontrollerat att om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2025 är högre än kommunens redovisade faktiska kostnader ska kommunen återbetala mellanskillnaden ("-", negativt belopp). Se fältet: "17. Belopp som ska återbetalas ("-") av kommunen till Arbetsförmedlingen eller utbetalas till kommunen ("+") från Arbetsförmedlingen. (kr)"

Kommunen ska i detta fall i kommunens slutredovisning av Jobb för ungdomar bifoga en verifikation på återbetalningen – Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) i PDF format.

Denna verifikation på kommunens återbetalning ska innehålla information om: inbetalningsdatum, Arbetsförmedlingens bankgiro 5051-1823, Belopp och Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn). Kommunen ska i detta fall även fylla i fälten; "Belopp som återbetalats till Arbetsförmedlingen" och "Datum då återbetalningen till Arbetsförmedlingen gjorts".

4. att kommunen fört över följande uppgifter från Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar till formulär Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar:

1. Kommunens organisationsnummer
2. Kommunens postgiro eller bankgiro
3. Kommunens maximala tilldelning Ungdomsjobb 2025 (Sommarjobb och Jobb för ungdomar, kr)
4. Summa lönekostnader för deltagare i Jobb för ungdomar (kr)
5. Summa administrativa kostnader Jobb för ungdomar (kr)
6. Totalkostnad Jobb för ungdomar (löne- och administrativa-kostnader, kr)
7. Totalkostnad Jobb för ungdomar / Kommunens maximala tilldelning (%)
8. Summa antal deltagare Jobb för ungdomar

Beslutsdatum
2025-09-19

9. Summa antal flickor/kvinnor
10. Summa antal pojkar/män
11. Medelvärde lönekostnader för deltagare i Jobb för ungdomar (kr)
12. Totalkostnad Sommarjobb för ungd. (löne- och adm.-kostnader utbetalad 2025, kr)
13. Totalkostnad Sommarjobb för ungd. (löne- och adm.-kostnader) / Kommunens maximala tilldelning (%)
14. Totalkostn. Sommarjobb + Totalkostn. Jobb för ungd. (kr)
15. (Totalkostn. Sommarjobb + Totalkostn. Jobb för ungd.) / Max. tilld. (%) Får ej överstiga 100,000%
16. Prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungd. utbetalad 2025. (kr)
17. Belopp som ska återbetalas ("-") av kommunen till Arbetsförmedlingen
eller utbetalas till kommunen ("+") från Arbetsförmedlingen. (kr)
Beloppet överförs antingen till fält *1);
- 17 (a). Belopp som ska återbetalas av kommunen till Arbetsförmedlingen senast 2026-02-20
eller fält;
- 17 (b). Belopp som ska utbetalas till kommunen från Arbetsförmedlingen under våren 2026
18. Belopp som återbetalats till Arbetsförmedlingen (kr)
19. Datum då återbetalningen till Arbetsförmedlingen gjorts
- *1)

Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2025 är **högre än** kommunens redovisade faktiska kostnader ska kommunen återbetala mellanskillnaden ("-", negativt belopp) senast 2026-02-20.

Kommunen ska i detta fall i kommunens slutredovisning av Jobb för ungdomar senast 2026-02-20 bifoga en verifikation/kvitto på återbetalningen - Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn).

Någon mall för bilaga J5 finns inte. Bilaga J5 kan till exempel utgöras av en bild/screenshot från kommunens ekonomisystem eller bank-applikation.

Beslutsdatum
2025-09-19

Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2025 är **lägre än** kommunens redovisade faktiska kostnader ska Arbetsförmedlingen utbetala mellanskillnaden ("+", positivt belopp) till kommunen under våren 2026.

Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2025 är **lika med** kommunens redovisade faktiska kostnader ska beloppet för mellanskillnaden (17. Belopp som ska ...är lika med "o") beloppet "o" överföras till fält "17 (a). Belopp som återbetalats till Arbetsförmedlingen (kr)" och fält "17 (b). Belopp som ska utbetalas till kommunen från Arbetsförmedlingen under våren 2026".

11.2.3 Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om kvalitetsgranskningen visat att kommunen inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna

Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om något av villkoren i punkterna 1, 2, 3, eller 4 ovan ej är uppfyllda.

11.2.4 Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i och signerar Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar. Skanna in Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar till PDF-format

Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i informationen i Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar och skannar in detta underlag i PDF-format.

11.2.5 Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs kommunens e-post och bilagorna

Den lokala arbetsförmedlingsenheten diarieför underlag Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar tillsammans med Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar och, om detta krävs, en inskannad verifikation på kommunens återbetalning i PDF-format, Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) i samma diarieakt som bilagorna I1, I2, I3, J1 och J2 tidigare har diarieförts: Klass: 5.Styra extern samverkan, Ärendetyp: 5.2 Samverka med externa aktörer, Sökord: Extrasatsning på sommarjobb och Ärendemening: Extrasatsning på sommarjobb 2025 (kommunnamn).

Behörigheter ska även Tomas Jonsson (joota) och Tina Krona (sunti) vid huvudkontoret ha eftersom Arbetsförmedlingen centralt måste kunna följa upp och redovisa resultatet av Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2025. Detta gäller även Anna-Karin Väisänen (vaian), Carina Stranz (gucaa) och Julie Hatungimana (hatju) vid Förvaltningsavdelningen.

Beslutsdatum
2025-09-19

Vid diarieföring av dokument Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar väljs dokumenttyp Deltagarlista.

11.2.6 Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktperson/kvalitetsansvarige mejlas bilagorna till ansvarig för överenskommelsen på kommunen och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se (Arbetsförmedlingen Huvudkontoret)

Den lokala arbetsförmedlingsenheten mejlar underlag Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar i original-format (MS Excel) tillsammans med underlag Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar och, om detta krävs, en inskannad verifikation på kommunens återbetalning i pdf-format, Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) - Inskannad verifikation på kommunens återbetalning till Arbetsförmedlingen, till den hos kommunen som undertecknat överenskommelsen (Leveransansvarigs) e-postadress och sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se. Ange kommunens namn och "Jobb för ungdomar" i ämnes-raden.

Bilagor:

1. Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar
2. Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar
3. Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) - Inskannad verifikation på kommunens återbetalning för Jobb för ungdomar till Arbetsförmedlingen.

11.3 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

11.3.1 Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten

Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten med bilagorna;

1. Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar,
2. Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar,

Beslutsdatum
2025-09-19

3. Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) - Inskannad verifikation på kommunens återbetalning till Arbetsförmedlingen för Jobb för ungdomar.

11.3.2 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen så att villkoren 1, 2, 3 och 4 i punkt i 11.2.2 ovan är uppfyllda.

11.3.3 Om bilagorna J3 och J4 är korrekt ifyllda och, om så krävs, bilaga J5 är bifogad: Registrera att kommunen inlämnat slutredovisning av Jobb för ungdomar

Om bilagorna J3 och J4 är korrekt ifyllda och, om så krävs, bilaga J5 är bifogad: Registrera att kommunen inlämnat slutredovisning av Jobb för ungdomar.

11.3.4 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlag för utbetalning till de kommuner som redovisat högre kostnader för Jobb för ungdomar än de utbetalningar kommunen mottagit utifrån de uppgifter kommunerna mejlat till Arbetsförmedlingen

Sammanställa underlag till Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning för utbetalning till samtliga kommuner utifrån de uppgifter kommunen mejlat till arbetsförmedlingen.

Sammanställningen ska innehålla:

- 1.Att utbetalningen avser Jobb för ungdomar
- 2.Kommunens namn
- 3.Kommunens organisationsnummer
- 4.Kommunens plusgiro eller bankgiro
- 5.Belopp som ska utbetalas

11.3.5 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlagen för rapportering till regeringen.

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlagen för rapportering till regeringen.

Beslutsdatum
2025-09-19

12 27 februari 2026: Preliminär redovisning till regeringen

Arbetsförmedlingen ska senast den 27 februari 2026 lämna en preliminär redovisning till regeringen som visar hur kommunerna har använt pengarna gällande Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar.

12.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

12.1.1 Uppföljning och rapportering till regeringen

Uppföljning kommer primärt att ske genom sammanställning av statistik utifrån information i Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar och Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar. Denna information kommer att användas för att sammanställa statistik till en uppföljningsrapport (utan personuppgifter) till Arbetsmarknadsdepartementet/regeringen.

13 17 april 2026: Slutredovisning lämnas till regeringen

Arbetsförmedlingen ska senast den 17 april 2026 lämna en slutredovisning till regeringen som visar hur kommunerna har använt pengarna gällande Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar.

13.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

13.1.1 Uppföljning och rapportering till regeringen

Uppföljning kommer primärt att ske genom sammanställning av statistik utifrån information i Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar och Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar. Denna information kommer att användas för att sammanställa statistik till en uppföljningsrapport (utan personuppgifter) till Arbetsmarknadsdepartementet/regeringen.

En slutgiltig och mer detaljerad sammanställning levereras till Arbetsmarknadsdepartementet/regeringen.

Beslutsdatum
2025-09-19

14 Arbetsförmedlingen gör ytterligare utbetalningar

Arbetsförmedlingen gör ytterligare utbetalningar till de kommuner vars faktiska kostnader varit större än de betalningar kommunerna mottagit 2025 utifrån sina prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar

14.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

14.1.1 Arbetsförmedlingen gör ytterligare utbetalningar till de kommuner vars faktiska kostnader är större än de betalningar kommunerna mottagit 2025 utifrån sina prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret genomför ytterligare utbetalningar till de kommuner vars faktiska kostnader är större än de betalningar kommunerna mottagit 2025 utifrån sina prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar.

Arbetsförmedlingens Huvudkontoret kontrollerar att de belopp som utbetalas till varje kommun, som tecknat en överenskommelse med Arbetsförmedlingen, inte överstiger de belopp som finns kommunens medelstilldelning för Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2025.

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer utbetalningsunderlagen till Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning för utbetalningar till samtliga kommuner utifrån de uppgifter kommunerna mejlat till Arbetsförmedlingen.

Efter det att utbetalningsunderlagen kvalitetsgranskats diarieförs utbetalningsunderlagen;

1. Utbetalningsunderlag-Jobb-for-ungd-2026-XX-XX

När utbetalningsunderlagen kvalitetsgranskats diarieförs de av Arbetsförmedlingen Huvudkontoret under: Klass: 5.Styra extern samverkan, Ärendetyp: 5.2 Samverka med externa aktörer, Sökord: Extrasatsning på sommarjobb och Ärendemening: Extrasatsning på sommarjobb 2025.

Behörigheter ska även Tomas Jonsson (joota) och Tina Krona (sunti) vid huvudkontoret ha eftersom Arbetsförmedlingen centralt måste kunna följa upp och redovisa resultatet av Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2025. Detta gäller även Anna-Karin Väisänen (vaian), Carina Stranz (gucaa) och Julie Hatungimana (hatju) vid Förvaltningsavdelningen.

14.1.2 Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot sammanställningarna för utbetalningar och genomför utbetalningarna

Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot sammanställningarna för utbetalningar och genomför utbetalningarna:

Beslutsdatum
2025-09-19

Sammanställningarna ska innehålla:

1. Att utbetalningen avser Jobb för ungdomar
2. Kommunens namn
3. Kommunens organisationsnummer
4. Kommunens plusgiro eller bankgiro
5. Belopp som ska utbetalas

Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen ansvarar för att attestera samtliga utbetalningar i Arbetsförmedlingens ekonomisystem och genomföra samtliga utbetalningar.

14.1.3 Arbetsförmedlingen säkerställer att de kommuner som skulle ha återbetalat medel för Jobb för ungdomar har gjort detta

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlag till Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning med de kommuner som skulle ha återbetalat medel för Jobb för ungdomar.

Efter det att återbetalningsunderlagen kvalitetsgranskats diarieförs Sammanställning återbetalningsunderlaget;

1. Återbetalningsunderlag-Jobb-for-ungd-2026-XX-XX

När återbetalningsunderlagen kvalitetsgranskats diarieförs de av Arbetsförmedlingen Huvudkontoret under: Klass: 5.Styra extern samverkan, Ärendetyp: 5.2 Samverka med externa aktörer, Sökord: Extrasatsning på sommarjobb och Ärendemening: Extrasatsning på sommarjobb 2026.

Behörigheter ska även Tomas Jonsson (joota) och Tina Krona (sunti) vid huvudkontoret ha eftersom Arbetsförmedlingen centralt måste kunna följa upp och redovisa resultatet av Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2025. Detta gäller även Anna-Karin Väisänen (vaian), Carina Stranz (gucaa) och Julie Hatungimana (hatju) vid Förvaltningsavdelningen.

14.1.4 Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot en sammanställning med de åter-/in-betalningar till Arbetsförmedlingen som kommunerna ska ha gjort och verifierar att kommunerna gjort detta

Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot en sammanställning med de åter-/in-betalningar till Arbetsförmedlingen som kommunerna ska ha gjort.

Sammanställningarna ska innehålla:

1. Att åter-/in-betalningen avser Jobb för ungdomar
2. Kommunens namn

Beslutsdatum
2025-09-19

3. Kommunens organisationsnummer

4. Belopp som skulle ha inbetalats till Arbetsförmedlingen

Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen ansvarar för att säkerställa/verifiera att samtliga inbetalningar finns registrerade i Arbetsförmedlingens ekonomisystem Raindance.

Om någon åter-/in-betalning saknas ansvarar Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen för att skicka en påminnelse-faktura till kommunen och bevaka att åter-/in-betalning görs av kommunen och att kommunens skuld till Arbetsförmedlingen därmed regleras.

14.2 Vad kommunen ska göra

14.2.1 Kontrollera att kommunen mottagit rätt belopp

Kontrollera att kommunen mottagit rätt belopp.

Beslutsdatum
2025-09-19

Bilaga-I1-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025

Bilaga-I1-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2025-09-19

Bilaga-I2-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Fordelning-av-medel

Bilaga-I2-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Fordelning-av-medel

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2025-09-19

Bilaga-I3-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga

Bilaga-I3-Overenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Leveransansvariga

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2025-09-19

Bilaga-I4-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Kommunansvar-Arbetsform 2025-04-16

Bilaga-I4-Överenskommelse-Ungdomsjobb-2025-Kommunansvar-Arbetsform
2025-04-16

Bilagan publiceras separat i samband med att kommunerna har möjlighet att teckna en överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2025.

Beslutsdatum
2025-09-19

Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad- 2025-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungdomar

Bilaga-J1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sommarjobb-och-prognos-
Jobb-for-ungdomar

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2025-09-19

Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar

Bilaga-J2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-för-ungdomar

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2025-09-19

Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar

Bilaga-J3-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Jobb-för-ungdomar

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2025-09-19

Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar

Bilaga-J4-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2025-Sammanst-Jobb-för-ungdomar

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2025-09-19

Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn)

Om kommunen 2025 mottagit en utbetalning från Arbetsförmedlingen för Jobb för ungdomar som överstiger kommunens faktiska kostnader för Jobb för ungdomar så ska kommunen senast 2026-02-20 återbetala mellanskillnaden.

Denna återbetalning ska dokumenteras av kommunen genom att kommunen inlämnar en verifikation till Arbetsförmedlingen tillsammans med slutredovisning för Jobb för ungdomar - Bilaga-J5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn)

Bilagan ska innehålla information om: inbetalningsdatum, Arbetsförmedlingens bankgiro 5051-1823, Belopp och Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn).

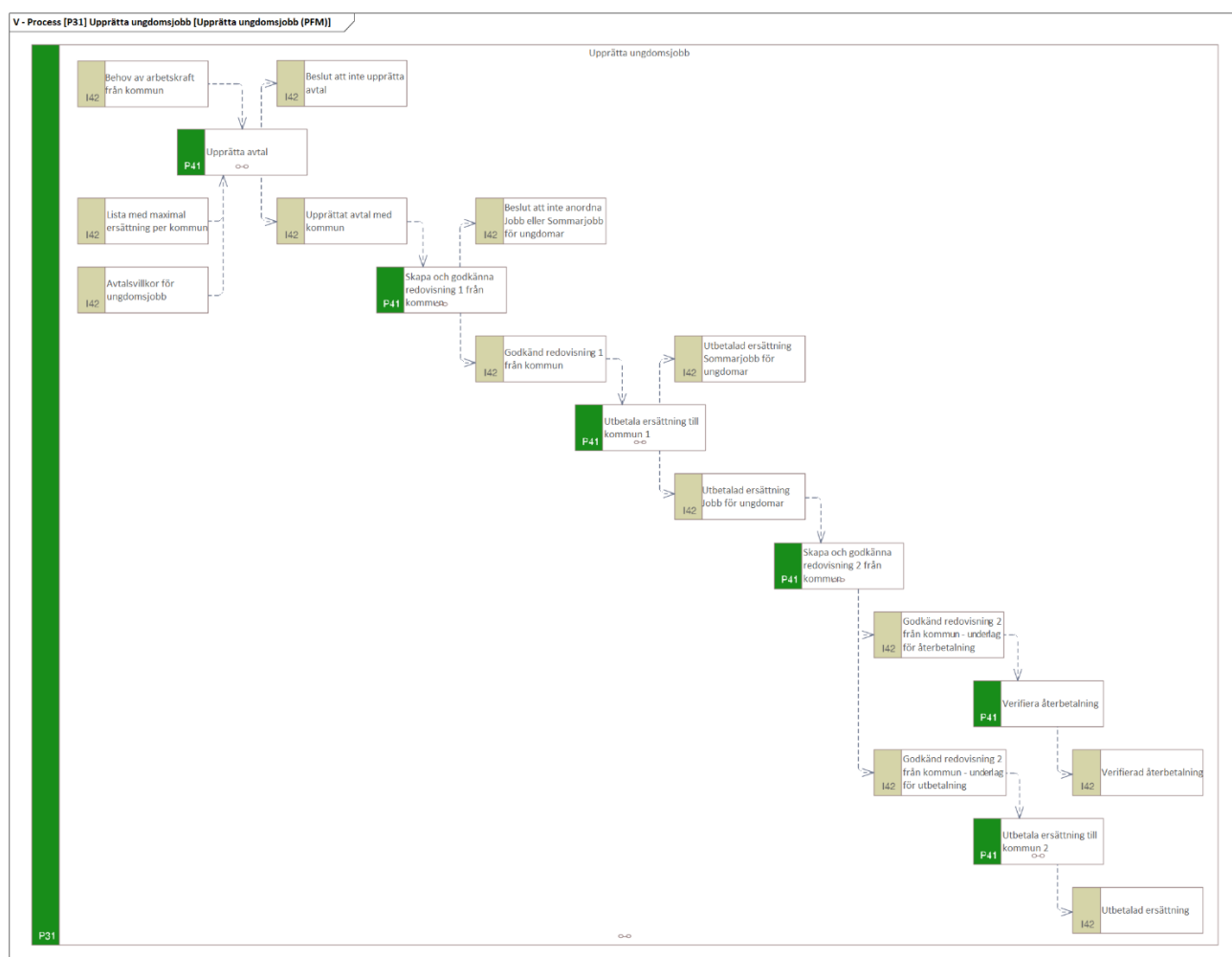
Någon mall för bilaga J5 finns inte. Bilaga J5 kan till exempel utgöras av en bild/screenshot från kommunens ekonomisystem eller bank-applikation.

Arbetsförmedlingens process för regleringsbrevsuppdraget Sommarjobb för ungdomar och Jobb för ungdomar 2025 - Processkartor

1.Huvudprocess Ungdomsjobb 2025

1.1.Huvudprocess Upprätta ungdomsjobb

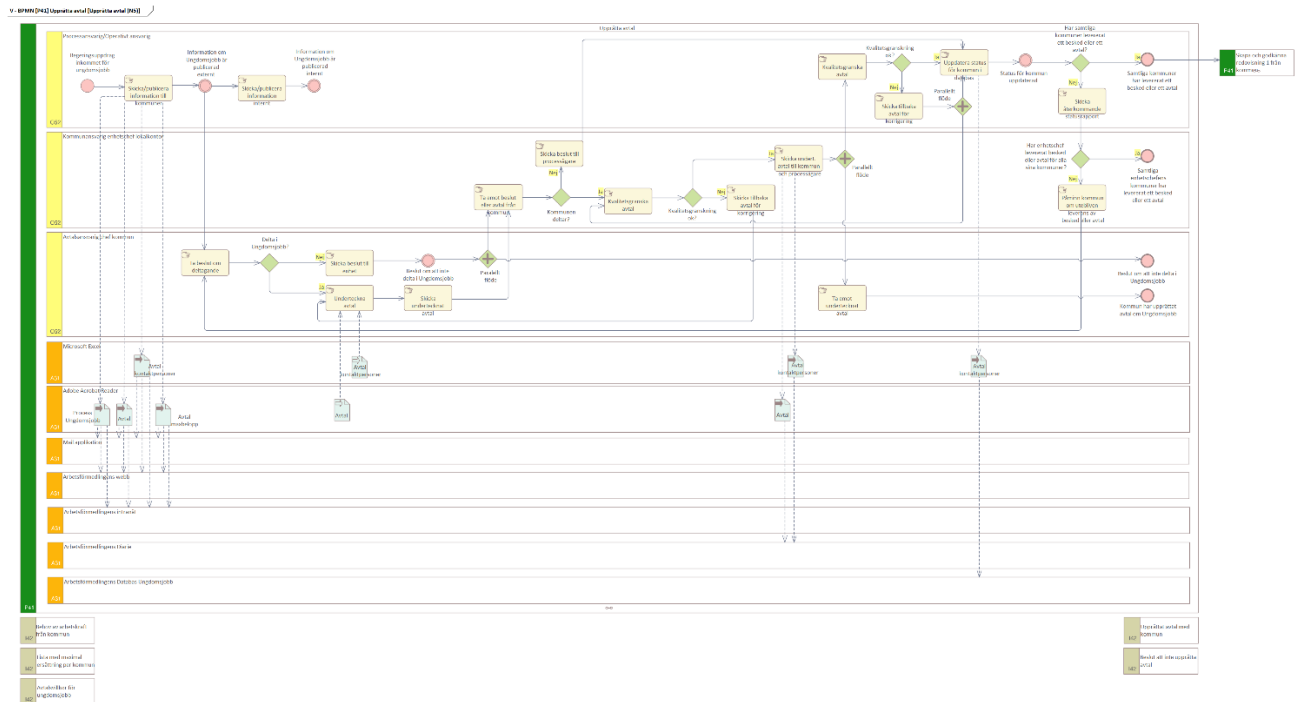
Huvudprocess Upprätta ungdomsjobb



2.Delprocesser Ungdomsjobb 2025

2.1.Delprocess Upprätta avtal

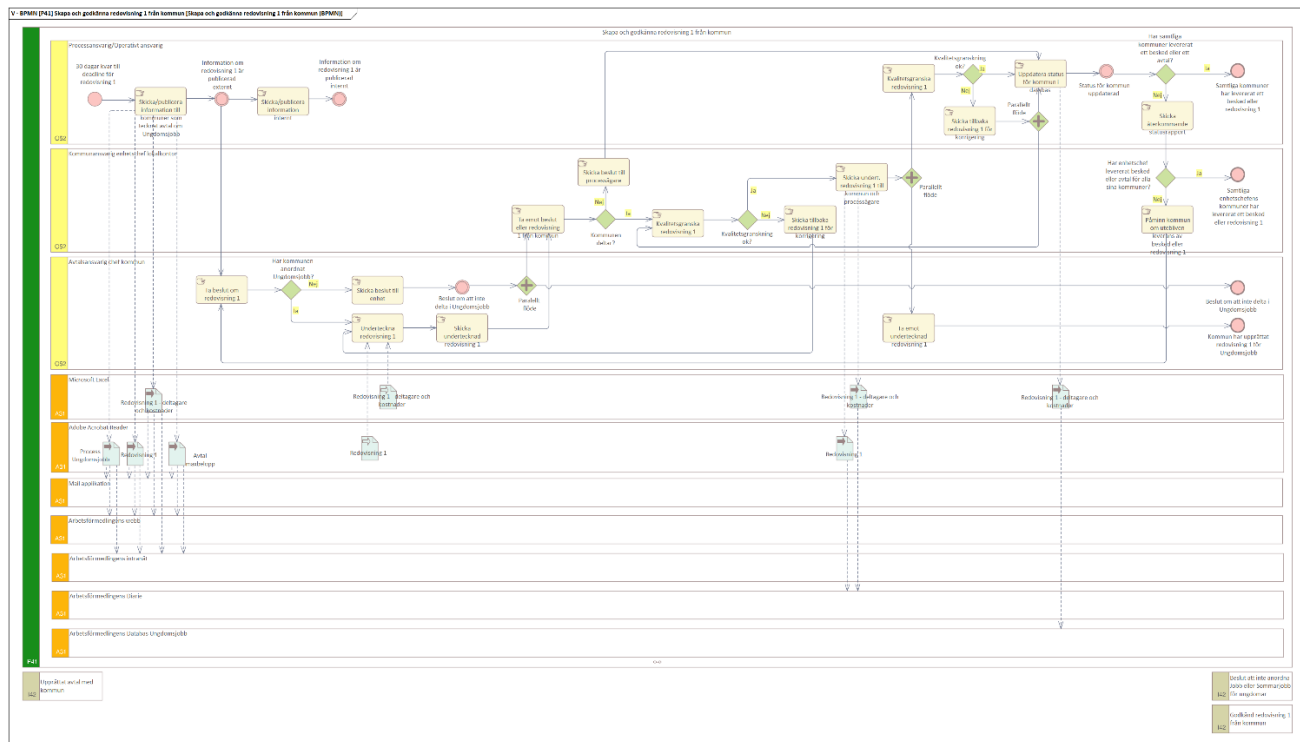
Delprocess Upprätta avtal



Beslutsdatum
2025-09-19

2.2.Delprocess Skapa och godkänna redovisning 1 från kommun

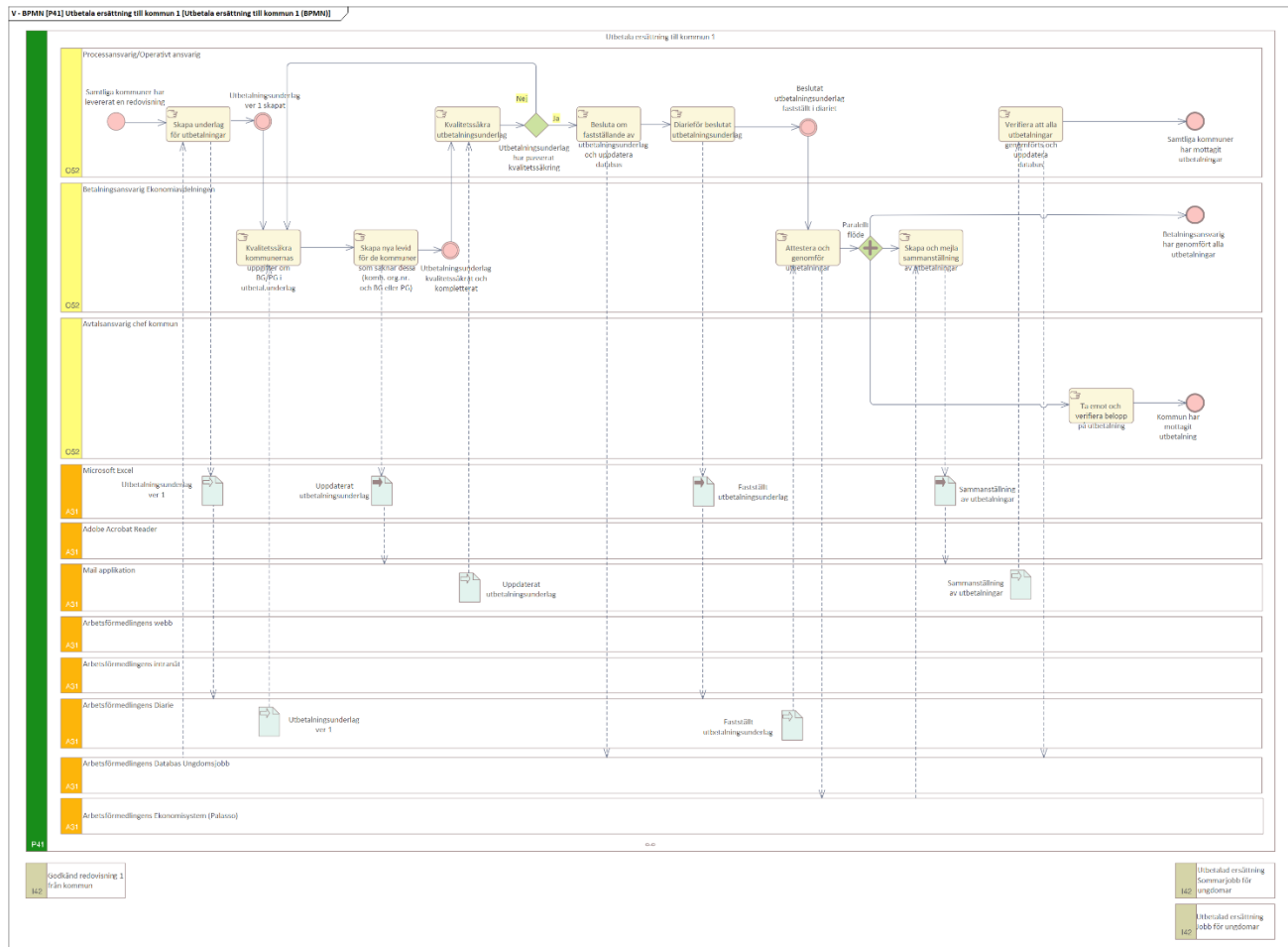
Delprocess Skapa och godkänna redovisning 1 från kommun



Beslutsdatum
2025-09-19

2.3.Delprocess Utbetala ersättning till kommun 1

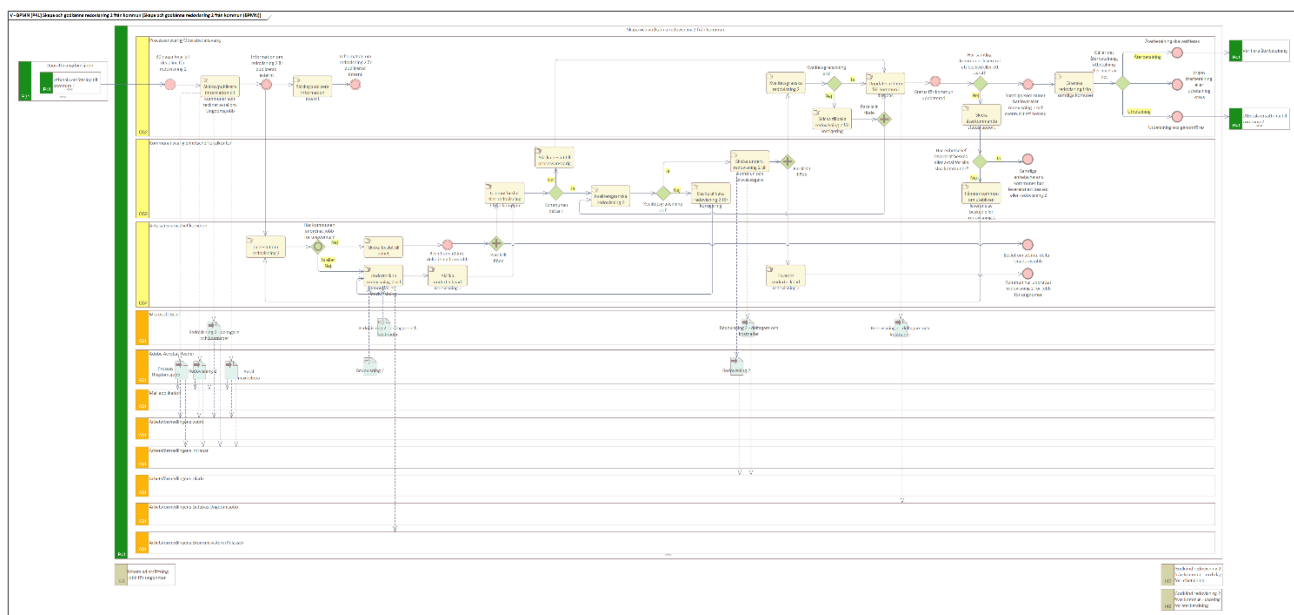
Delprocess Utbetala ersättning till kommun 1



Beslutsdatum
2025-09-19

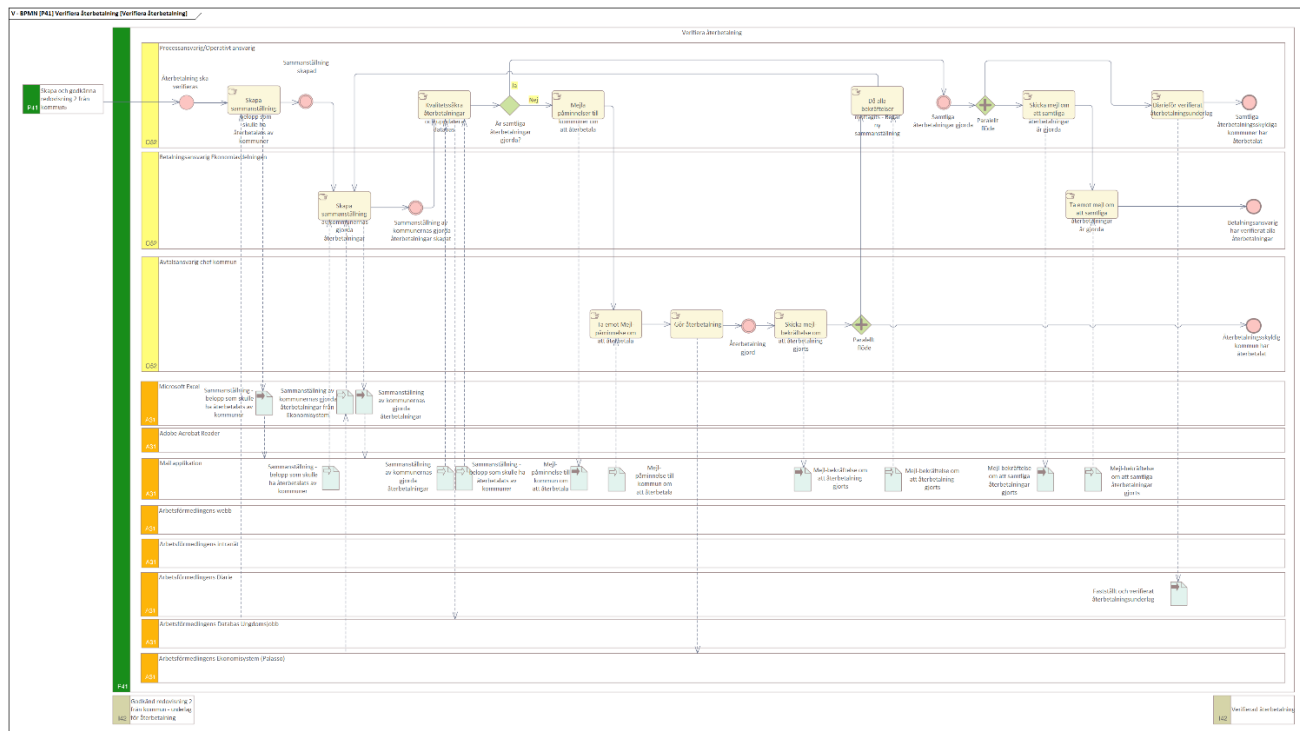
2.4.Delprocess Skapa och godkänna redovisning 2 från kommun

Delprocess Skapa och godkänna redovisning 2 från kommun



2.5.Delprocess Verifiera återbetalning

Delprocess Verifiera återbetalning



2.6.Delprocess Utbetala ersättning till kommun 2

Delprocess Utbetala ersättning till kommun 2

