

Självskattningsformulär
Administratör
Svenska

Identifiera dina kompetenser

Har du erfarenheter från ett yrke och vill veta hur du kan använda dina erfarenheter från ditt yrkesliv i Sverige?

Genom att göra en självskattning får du en bild av vad som krävs för yrket.

Självskattningen gör du genom att fylla i ett formulär som är kopplat till ett yrke på den svenska arbetsmarknaden. Svaren är tänkt att användas som ett stöd för dig och du kan använda självskattningsenkäten i dialog med en arbetsförmedlare. Svaren kan underlätta för Arbetsförmedlingen, och dig att välja rätt bland Arbetsförmedlingens insatser. Kanske behöver du stöd för hur du ska kunna använda dina kompetenser i Sverige, få information om hur du kan gå vidare, komplettera din utbildning, praktisera eller göra en validering.

Frågorna i självskattningen bygger på de krav som finns för olika yrken i Sverige. Svaren baseras på dina kunskaper och erfarenheter inom yrket.

Alla dina kunskaper och erfarenheter räknas. Det är du själv som värderar dina kompetenser..

Du kan utgå från följande för att identifiera dina kompetenser

1: Ingen erfarenhet

- Här kanske du har teoretisk kunskap men ingen praktisk erfarenhet.

2: Liten erfarenhet

- Du har arbetat inom branschen mindre än ett år.
- Du har provat på under tiden du gick en utbildning.

3: Bra erfarenhet

- Du har referenser och arbetsintyg som gäller för arbete under ett år.
- Du har arbetat på flera arbetsplatser inom samma bransch.

4: Stor erfarenhet

- Du har minst ett års erfarenhet i yrket.
- Du har praktisk erfarenhet och kan relativt fort börja arbeta självständigt.

5: Mycket stor erfarenhet

- Du ska kunna testas på en arbetsplats direkt som arbetsledare, chef eller expert.
- Du har erfarenhet av att organisera och utveckla verksamheten och har erfarenhet av administration och styrning.

- Du har erfarenhet av att kommunicera hur arbetet inom området ska bedrivas och kan engagera och motivera medarbetare.
- Du har erfarenhet av att organisera resurser till olika projekt/grupper/ verksamhetsområden/medarbetare.

Använd fritextfältet, längst ned i enkäten om du vill utveckla dina erfarenheter. Det kan handla om att du har erfarenheter inom branschen men det saknas frågor om just detta i självskattningsenkäten.

Kan du styrka dina kunskaper och erfarenheter på något sätt, till exempel genom intyg eller betyg?

Om du har intyg eller betyg kan Arbetsförmedlingen hjälpa dig med att översätta och validera dem via UHR (Universitets- och högskolerådet).

Självskattningsformulär Administratör

Svara på en skala från 1 Ingen erfarenhet till 5 Mycket stor erfarenhet.

Fråga	Egenskaper	1	2	3	4	5
1.	Jag klarar av att arbeta under stress					
2.	Jag arbetar strukturerat					

Fråga	Yrken inom administration	1	2	3	4	5
3.	Inköps- och orderassistenter					
4.	Kontorsassistenter och sekreterare (övriga områden)					
5.	Marknads- och försäljningsassistenter					
6.	Skolassistenter (administration)					
7.	Medicinsk sekreterare					
8.	Vårdadministratör					
9.	Löneadministratör					
10.	Personaladministratör					

Fråga	Yrken inom administration	1	2	3	4	5
11.	Ekonomiassistent					
12.	Chefssekreterare					
13.	Domstols- och juristsekreterare					
14.	Gruppledare för kontorspersonal					

Fråga	Erfarenheter	1	2	3	4	5
15.	Jag har erfarenhet av att jobba självständigt och ta egna beslut					
16.	Jag har erfarenhet av att jobba tillsammans med andra					
17.	Jag har erfarenhet av att leda och planera kontorsarbete					
18.	Jag har erfarenhet av ekonomi- och löneprogram, beskriv nedan:					
18 a.						
18 b.						
18 c.						
18 d.						
19.	Jag har erfarenhet av Officepaketet					
20.	Jag ha erfarenhet av att arkivera och diarieföra dokument					
21.	Jag har erfarenhet av att sammanställa rapporter					
22.	Jag har erfarenhet av att sammanställa material till:					
22 a.	Konferenser					
22 b.	Möten					
22 c.	Föreläsningar					
22 d.	Övriga presentationer					
23.	Jag har erfarenhet av att serva medarbetar med administrativt stöd					

Fråga	Erfarenheter	1	2	3	4	5
24.	Jag har erfarenhet av att ge chefer administrativt stöd					
25.	Jag har erfarenhet av att föra protokoll vid möten					
26.	Jag har erfarenhet av att uppdatera och arbeta med en hemsida					
27.	Jag har erfarenheter av att kopiera material					
28.	Jag har it-kunskaper, beskriv nedan:					
28 a.						
28 b.						
28 c.						
28 d.						
29.	Jag har erfarenheter av att administrera lönekörningar					
30.	Jag har erfarenheter av att administrera semesteravstämning					
31.	Jag har erfarenheter av att administrera arbetsgivarintyg					
32.	Jag har erfarenheter av att administrera leverantörs- och kundreskontra					
33.	Jag har erfarenheter av att administrera beställningar av material					
34.	Jag har erfarenhet av att granska offerter					
35.	Jag har erfarenhet av att begära offerter, pris och leverantörsuppgifter					
36.	Jag har erfarenhet av att arbeta med löpande lönearbete					
37.	Jag har erfarenhet av att utföra assisterande juridiskt arbete					
38.	Jag har erfarenhet av att hantera patientjournaler					
39.	Jag har erfarenhet av att sköta administration för marknads- och försäljningstjänster					
40.	Jag har erfarenhet av att hantera personal- och elevregister					

Självskattningsformulär
Administratör
Svenska

Skriv dina erfarenheter från branschen, som inte finns med i formuläret,
som du är bra på: