

Datum

2021-03-17

Språk: Svenska

Faktablad för arbetsgivare

Extratjänst

Extratjänster

Du kan få ekonomisk ersättning om du anställer en person som har varit utan arbete en längre tid eller är ny i Sverige. Syftet är att stimulera anställningar av personer som har svårt att få ett arbete utan stöd. Stödet kallas för extratjänst.

Vad är en extratjänst?

En extratjänst innebär att en arbetssökande arbetar hos dig inom välfärden, offentlig, kulturell eller ideell sektor. Du får en extra resurs som erbjuds en vanlig anställning samtidigt som du får ekonomisk ersättning. På samma gång hjälper du den arbetssökande att komma in i arbetslivet. Målet med extratjänst är att det ska på sikt öka möjligheterna till att få en osubventionerad anställning.

Inom vilka branscher kan man ha extratjänster?

Extratjänster kan beviljas inom följande verksamheter:

- Hälso- och sjukvård, skola, äldreomsorg eller funktionshinderomsorg vars verksamhet är offentligt finansierad och bedrivs i privat eller offentlig regi.
- Kommunala och statliga myndigheter under förutsättning att anställningen inte är inom verksamhet som erbjuder varor eller tjänster på en marknad.
- Kulturell verksamhet och verksamhet för att bevara kulturarvet under förutsättning att verksamheten inte främst finansieras genom kommersiella intäkter, och verksamheten är tillgänglig för allmänheten konstadsfritt eller mot avgifter som motsvarar mindre än en femtedel av kostnaderna för verksamheten.
- Registrerade trossamfund samt ideella föreningar som är inskränkt skattskyldig med verksamhet som främjar social hjälpverksamhet eller omsorg av barn och ungdom.

Observera!

Vid information om inskränkt skattskyldig kontakta Skatteverket.

Vilka arbetssökande kan få en extratjänst?

En arbetssökande kan få en extratjänst om han eller hon är arbetslös, inskriven på Arbetsförmedlingen och uppfyller något av följande:

- Har deltagit i jobb- och utvecklingsgarantin i 450 ersättningsdagar.
- Är nyanländ och har fyllt 20 år samt har eller någon gång under de senaste 12 månaderna haft en etableringsplan.
- Är nyanländ och har fyllt 20 år samt deltar i etableringsprogrammet eller någon gång de under senaste 12 månaderna varit anvisad till samma program.
- Är nyanländ och har fyllt 20 år och inom de senaste 36 månaderna har fått uppehållstillstånd eller uppehållskort i egenskap av familjemedlem till en EU/EES-medborgare.

Observera!

- Du kan inte få ersättningen om den person du anställer har ett väsentligt inflytande i verksamheten, det vill säga om personen har en företagsledande eller liknande ställning. Exempelvis kan inte denna person ingå i styrelsen, vara firmateknare, vd eller liknande.
- Om du har en enskild firma kan du inte få ersättning om du anställer din make eller maka.
- Att du inte kan få ersättning för en extratjänst samtidigt som du har en annan ersättning för samma anställning.

Vilka krav finns på mig som arbetsgivare?

- Du ska vara registrerad i Skatteverkets arbetsgivarregister och redovisa skatt och arbetsgivaravgifter till Skatteverket månaden efter att du har betalat lön.
- Du får inte ha skatteskulder som lämnats till Kronofogden.
- Du får inte ha betydande betalningsanmärkningar.
- Du ska omgående anmäla förändringar som kan påverka rätten till stöd eller stödets storlek till Arbetsförmedlingen.
- Du intygar att lön och andra anställningsförmåner följer av kollektivavtal eller i väsentliga delar är likvärdiga med förmåner enligt kollektivavtal i branschen.
- Du intygar att du inte har sagt upp anställda senaste tolv månaderna, inom det yrkesområde som extratjänsten avser, på grund av arbetsbrist på den driftsenhet där den anställde avses bli placerad.

- Tänk på att du som arbetsgivare ska kontrollera att den person som du anställer har rätt att vara och arbeta i Sverige innan du anställer personen. Du kan läsa mer om det på migrationsverket.se
- Du intygar att du ska göra hela löneutbetalningarna elektroniskt

Som arbetsgivare behöver du också kunna intyga följande:

- Ersättningen för extratjänsten endast kommer att tillgodogöras i den icke-ekonomiska verksamheten inom vilken arbetstagaren kommer att arbeta
- Som ideell förening är verksamheten inskränkt skattskyldig enligt bestämmelserna i 7 kap. 3 § inkomstskattelagen (1999:1229)

Vilka anställningsformer gäller ersättningen för?

Ersättningen gäller för tillsvidareanställningar och tidsbegränsade anställningar. Den gäller för anställningar på heltid och deltid. Om arbetsutbudet är mindre än heltid till följd av en permanent nedsättning av arbetsförmåga kan ersättning utgå för anställningar på deltid.

Hur mycket får jag i ersättning?

Du kan få ersättning med 100 procent av lönekostnaden, det vill säga bruttolön, sjuklön, semesterlön och arbetsgivaravgifter. Endast den del av bruttolönen som vid heltidsarbete uppgår till 20 000 kronor per månad och de avgifter som ska betalas på denna del, ligger till grund för det ekonomiska stödet. För den del av lönen som överstiger 20 000 kronor får du ingen ersättning. Vid deltid minskas stödet proportionellt. Det innebär att vid till exempel en tjänstgöringsgrad på 50 procent får du ingen ersättning för den del av lönen som överstiger 10 000 kronor per månad.

Kommunala och statliga arbetsgivare har, utöver de lagstadgade arbetsgivaravgifterna, också förhandlade arbetsgivaravgifter. Den totala lönekostnaden är därför högre för offentliga arbetsgivare. Dessa avgifter ingår inte i den del av lönekostnaden som ersättningen från Arbetsförmedlingen baseras på.

Ersättning för handledning

Du kan få ekonomiskt stöd för handledning eller andra kompetenshövande insatser som syftar till att stärka den anställdes förmåga att utföra sina arbetsuppgifter. Stödet får du i form av ett handledarbidrag med 3250 kronor per kalendermånad under de första tre månaderna av anställningen. Därefter 2500 kronor per

kalendermånad. Handledarbidrag lämnas inte för att kompensera för normalt förekommande introduktion för nyanställda. Det är Arbetsförmedlingen som gör en bedömning om ekonomiskt stöd för handledning eller andra insatser ska beviljas.

Vad är viktigt att tänka på?

Arbetsförmedlingen måste ha fattat beslut om ersättningen innan anställningen kan starta. Om anställningen börjar innan Arbetsförmedlingen fattat beslut kan du inte få någon ersättning. Räkna alltid med en viss handläggningstid innan beslut om stödet kan fattas eftersom Arbetsförmedlingen är skyldig att göra vissa kontroller.

När extratjänst kombineras med studier

När Arbetsförmedlingen beviljar stöd om extratjänst så är det för en anställning där relevanta arbetsuppgifter ska utföras. Eftersom syftet med extratjänst är att arbetssökande ska få en anställning är fokus på arbete, med detta menas att huvuddelen av extratjänsten består av arbete. När det är lämpligt kan extratjänst kombineras med utbildning som är inom ramen för tjänsten.

Vem gör vad?

Vi gör en överenskommelse tillsammans med dig, den anställde och de fackliga organisationerna. Överenskommelsen ska innehålla en beskrivning av arbetsuppgifter, arbetstider specificerat i tid och veckodagar, om lönen betalas ut samma månad som arbetet utförs eller månaden efter, arbetsplatsens placering samt det stöd och handledning den anställde kommer att få. Om den anställde kommer att studera parallellt med anställningen ska även detta beskrivas.

Du ska se till att den anställde introduceras till sina nya arbetsuppgifter när han eller hon börjar anställningen. Introduktionen ska följa arbetsmiljölagen. Du ska också lämna en kopia på anställningsavtalet till Arbetsförmedlingen. Där ska det stå vilka anställningsvillkor som gäller, specificerad lön (lönesumman) och att lön lämnas enligt kollektivavtal, eller är likvärdig med lön enligt kollektivavtal i branschen. Kopian måste du lämna till oss senast 30 dagar efter att den anställde börjat sin anställning. Om den inte lämnas till oss inom 30 dagar så upphävs beslutet.

Hur länge kan jag få ersättning?

Den arbetssökande kan ha en extratjänst i tolv månader. Arbetsförmedlingen kan sedan förlänga extratjänsten till maximalt

trettiosex månader om vi bedömer att det skulle vara bra för den arbetssökande. Vid kortare anställningar får du ersättning så länge anställningen pågår. Det är alltid Arbetsförmedlingen som bedömer hur länge du kan få ersättning.

Hur betalas ersättningen ut?

När du har fått ett beslut om att anställa någon med stöd från oss behöver du logga in på vår webbtjänst Rekvirera och välja de ärenden/beslut som du vill hantera. Ange om den anställdes lön normalt betalas ut innevarande månad eller nästkommande månad. Lämna sedan in arbetsgivardeklarationen till Skatteverket varje månad. Vi hämtar därefter uppgifterna direkt från Skatteverket. Ersättningen får du genom kreditering av organisationens/företagets skattekonto.

Ersättningen beräknas på de uppgifter som du lämnat i arbetsgivardeklarationen. Tänk på att hela lönen ska betalas ut elektroniskt till den anställde.

Arbetsförmedlingen hämtar uppgifter för beräkning av ditt stödbelopp i 180 dagar efter arbetsmånadens slut. Lämnas inte redovisningen inom denna tid förlorar du som arbetsgivare rätten till stödbeloppet. Tänk på att alltid följa skatteverkets regler för din arbetsgivardeklaration.

Vilken ersättning och vilka försäkringar ska den anställde få?

Du ska ge den anställde lön och andra anställningsförmåner enligt det kollektivavtalet som finns i branschen. Om du inte har något kollektivavtal ska den anställde ändå ha lön och förmåner som i väsentliga delar är likvärdiga med kollektivavtalet. Detta innebär att du också ska teckna försäkringar för den anställde.

Du måste visa oss en försäkringsbekräftelse där det framgår vilka försäkringar den anställde omfattas av.

För att ha ett fullgott försäkringsskydd ska följande försäkringar tecknas:

För en privatanställd arbetare ska du teckna alla försäkringar hos Fora. I grundavtalet hos Fora ingår:

- Avtalsgruppsjukförsäkring (AGS)
- Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA)
- Tjänstegrupplivförsäkring (TGL)
- Försäkring om föräldrapenningtillägg (FPT)
- Försäkring om avgångsbidrag (AGB)
- Avtalspension SAF-LO
- Premiefrielseförsäkring

För en privatanställd tjänsteman ska du teckna:

- Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA)
- Tjänstegrupplivförsäkring (TGL)
- Sjukförsäkring
- Tjänstepensionsförsäkring innehållande delarna ålderspension och premiefrielseförsäkring.

Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA) tecknar du hos Fora, övriga försäkringar kan tecknas hos valfritt bolag. I vissa fall kan stöd beviljas för extratjänst trots att försäkringsbolagen inte kan bevilja samtliga försäkringar för den anställde. Du kan då skicka in försäkringsbolagets svar och få en bedömning av Arbetsförmedlingen ifall försäkringarna är tillräckliga.

Lagen om anställningsskydd (LAS) gäller inte för den som är anställd med särskilt anställningsstöd. Anställning med särskilt anställningsstöd ger inte rätt till a-kassa.

Vilken roll har jag som arbetsgivare och anställd?

Du och arbetstagaren har ett vanligt anställningsförhållande och är således avtalsparter vad gäller anställningsavtal och dess efterlevnad under anställningstiden. Du som arbetsgivare förbinder dig att erbjuda kollektivavtalade anställningsförmåner. Därför ska du själv hålla dig uppdaterad om vilka förmåner som ska erbjudas och i vilken omfattning. Arbetstagaren ska själv bevaka sina rättigheter under pågående anställning. Eventuella arbetsrättsliga tvister hanteras av avtalsparter och era eventuella företrädare emellan.

Vilken lön och vilka förmåner ska den anställda få?

Du ska ge den anställde lön och andra anställningsförmåner enligt kollektivavtalet i branschen. Om du inte har något kollektivavtal ska den anställde ändå ha lön och förmåner som i väsentliga delar är likvärdiga med kollektivavtalet. Det innebär att du också ska teckna försäkringar för den anställde. Saknar du kollektivavtal måste du visa oss ett försäkringsbrev på att den anställde omfattas av ett godkänt försäkringsskydd. Lagen om anställningsskydd (LAS) gäller inte för den som har en extratjänst. Däremot gäller det anställningsskydd som regleras i branschens kollektivavtal. En extratjänst ger inte heller rätt till ersättning från a-kassan.

Meddela Arbetsförmedlingen vid förändringar som påverkar beslutet

Som arbetsgivare och stödmottagare att du skyldig att så fort som möjligt meddela Arbetsförmedlingen förändringar som kan påverka rätten till stöd eller stödet storlek. Om du inte kan följa det som står i överenskommelsen kan du bli tvungen att betala tillbaka den ersättning du har fått. Meddela även Arbetsförmedlingen om du ska bevilja någon form av tjänstledighet för annat arbete eller om det finns planer för studier som inte tagits hänsyn till i överenskommelsen.

Arbetsförmedlingen omprövar

Arbetsförmedlingen ska se till att ekonomiskt stöd som beslutas och betalas ut används på föreskrivet sätt. Ett beslut om extratjänst ska omprövas av Arbetsförmedlingen vid ändrade förhållanden. Vid ändrade förhållanden som inte har meddelats som exempelvis studier eller tjänstledighet på grund av annat arbete omprövas av Arbetsförmedlingen.

Vad innebär det att vara arbetsgivare?

På verksamt.se finns samlad information från olika myndigheter om vad det innebär att vara arbetsgivare och vilka krav som ställs på dig som anställer personal.

Regler

Förordning (2018:42) om särskilt anställningsstöd

Vill du veta mer?

Ring oss på 0771-508 508 om du är intresserad och vill veta mer. Du kan också besöka Arbetsförmedlingen eller gå in på arbetsformedlingen.se.