

Process och arbetsrutin för Ungdomsjobb 2021 – Jobb för ungdomar och Sommarjobb (när gör vem vad och hur) Version: 2021-07-16

Omfattning

Arbetsförmedlingens projektet Ungdomsjobb 2021 har som mål att ännu fler ungdomar ska få möjlighet att få ett ungdomsjobb. Det här är en satsning som kompletterar kommunernas redan planerade satsningar och ska inte användas som medel istället för redan avsatta medel eller planer.

Pengarna ska främst användas som lön för arbete i den kommunala verksamheten där kommunen ska vara arbetsgivare och stå för den dagliga arbetsledningen. En mindre del kan användas för att täcka kommunernas administrationskostnader för att ordna Jobb för ungdomar och Sommarjobb.

Innehåll

1	Projektet Ungdomsjobb 2021- syfte och innehåll.....	11
1.1	Mål.....	11
1.2	Bakgrund och syfte	11
1.2.1	Regeringsuppdragen i Arbetsförmedlingens regleringsbrev	11
1.3	Aktiviteter	13
2	Deltagare i Ungdomsjobb hos kommunerna.....	14
2.1	Målgrupp	14
2.2	Tidsperiod då ungdomar kan inneha anställning hos kommunen (arbetsgivaren) för Ungdomsjobb 2021.....	14
2.3	Kommunens (arbetsgivarens) åtagande	14
2.4	Arbetsförmedlingens åtagande	15
3	Ersättning	16
3.1	Ersättning till kommunen (arbetsgivaren)	16
4	Informationshantering	17

Beslutsdatum
2021-07-16

4.1	Kommunens (arbetsgivarens) informationshantering	17
4.2	Den lokala arbetsförmedlingsenhetens informationshantering	17
4.3	Arbetsförmedlingen Huvudkontorets informationshantering	17
5	7 april: Information om Ungdomsjobb 2021 publiceras	17
5.1	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra	17
5.1.1	Information om Ungdomsjobb 2021 publiceras	17
6	7 april – 30 april: Kommunen mejlar en överenskommelse till den lokala arbetsförmedlingsenheten som returnerar ett underskrivet exemplar	17
6.1	Vad kommunen ska göra	18
6.1.1	Besluta om kommunen ska delta i Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2021 eller inte	18
6.1.2	Fyll i och signera Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021. Skanna in Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021 till PDF-format.....	18
6.1.3	Fyll i Bilaga-A3-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Leveransansvariga Bilagan ska sparas i original- (MS Excel-) format	18
6.1.4	Kommunen mejlar de kvalitetsgranskade dokumenten, bilaga A1 överenskommelsen för Ungdomsjobb 2021 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb), bilaga A2 och bilaga A3 med kontaktuppgifter till leveransansvariga, till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten.....	19
6.2	Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra	19
6.2.1	Etablera en kontakt med den hos kommunen som ansvarar för Ungdomsjobb 2021	19
6.2.2	Kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten tar emot e-post från kommunen med bilaga A1 överenskommelsen för Ungdomsjobb 2021 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb), bilaga A2 och bilaga A3 med kontaktuppgifter till leveransansvariga	20
6.2.3	Den lokala arbetsförmedlingsenheten kvalitetsgranskar leveransen från kommunen	20
6.2.4	Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerigering om kvalitetsgranskningen visat att kommunen inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna	20
6.2.5	Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i och signerar Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021. Skanna in Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021 till PDF-format	21
6.2.6	Fyll i Bilaga-A3-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Leveransansvariga. Bilagan ska sparas i original- (MS Excel-) format	21
6.2.7	Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens	

Beslutsdatum
2021-07-16

	kontaktaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs kommunens e-post och bilagorna.....	21
6.2.8	Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige mejlas bilagorna till ansvarig för överenskommelsen på kommunen och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se (Arbetsförmedlingen Huvudkontoret).....	22
6.3	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	22
6.3.1	Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten	22
6.3.2	Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna	23
6.3.3	Om bilagorna A1 och A3 är korrekt ifyllda: Registrera att kommunen ingått en överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2021 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb).....	23
7	7 april – 31 december 2021: Period då kommunerna har möjlighet att anordna ungdomsjobb. Perioden 7 april – 31 december 2021 gäller för Jobb för ungdomar. Perioden 1 juni – 31 augusti gäller för Sommarjobb...	23
7.1	Vad kommunen ska göra	23
7.1.1	Kommunerna anordnar ungdomsjobb	23
7.1.2	Kommunens eventuella frågor angående Ungdomsjobb 2021	23
7.2	Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra.....	24
7.2.1	Svara på eventuella frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2021	24
7.3	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	24
7.3.1	Löpande ledning, styrning och uppföljning.....	24
7.3.2	Svara på eventuella frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2021	24
7.3.3	Svara på eventuella frågor som den kommunansvarige enhetschefen på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige har angående Ungdomsjobb 2021	24
7.3.4	Löpande uppdatera kommunansvariga enhetschefer, utsedda kontaktpersoner/kvalitetsansvariga och kommuner om förändringar eller annan relevant information angående Ungdomsjobb 2021	24
8	15 oktober 2021: Deadline för kommunerna att meddela Arbetsförmedlingen vilka belopp som ska utbetalas till kommunen för	

Beslutsdatum
2021-07-16

Jobb för ungdomar respektive Sommarjobb. Kommunerna inlämnar en slutredovisning för Sommarjobb.....	25
8.1 Vad kommunen ska göra	25
8.1.1 Kommunen gör en prognos för kommunens kostnader för Jobb för ungdomar. Använd gärna Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd för att dokumentera de hittills uppkomna faktiska kostnaderna för Jobb för ungdomar. Bilagan ska sparas i original-format (MS Excel) och dess slutversion ska skickas in till Arbetsförmedlingen i samband med slutredovisningen av Jobb för ungdomar senast den 15 februari 2022	25
8.1.2 Gör en slutredovisning av Sommarjobb inklusive prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar. Fyll i Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd. Bilagan ska sparas i original-format (MS Excel). Överför uppgifterna från Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd till Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd.....	26
8.1.3 Fyll i och signera Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd. Skanna in Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd till PDF-format.....	28
8.1.4 Kommunen mejlar kvalitetsgranskad slutredovisningen av Sommarjobb och prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten med bland annat de två belopp som ska utbetalas till kommunen för Sommarjobb och Jobb för ungdomar.....	28
8.2 Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra	28
8.2.1 Kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten tar emot e-post från kommunen med slutredovisningen av Sommarjobb och prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar med bland annat de två belopp som ska utbetalas till kommunen för Sommarjobb och Jobb för ungdomar.....	28
8.2.2 Den lokala arbetsförmedlingsenheten kvalitetsgranskar leveransen från kommunen	29
8.2.3 Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om kvalitetsgranskningen visat att kommunen inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna	29
8.2.4 Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i och signerar Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd. Skanna in Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd till PDF-format	30
8.2.5 Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens	

Beslutsdatum
2021-07-16

	kontaktaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs kommunens e-post och bilagorna.....	30
8.2.6	Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige mejlas bilagorna till ansvarig för överenskommelsen på kommunen och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se (Arbetsförmedlingen Huvudkontoret).....	30
8.3	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	31
8.3.1	Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten	31
8.3.2	Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna	31
8.3.3	Om bilagorna B1 och B2 är korrekt ifyllda: Registrera att kommunen inlämnat slutredovisning av Sommarjobb inklusive prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar	31
8.3.4	Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlag för utbetalning till samtliga kommuner utifrån de uppgifter kommunerna mejlat till Arbetsförmedlingen	31
8.3.5	Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlagen för rapportering till regeringen.....	32
9	1 oktober – 15 december 2021: Utbetalning till kommunen utifrån kommunens slutredovisning av Sommarjobb och redovisning av prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar	32
9.1	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	32
9.1.1	Arbetsförmedlingen gör utbetalningar till kommunerna utifrån kommunernas slutredovisningar av Sommarjobb och redovisningar av prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar.....	32
9.1.2	Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot sammanställningarna för utbetalningar och genomför utbetalningarna.....	33
9.2	Vad kommunen ska göra	33
9.2.1	Kontrollera att kommunen mottagit rätt belopp	33
10	15 februari 2022: Deadline för kommunerna att inlämna slutredovisning för jobb för ungdomar och återbetala ej förbrukade medel till Arbetsförmedlingen. Arbetsförmedlingen kommer att betala ut ytterligare medel till de kommuner som lämnat prognosticerade kostnader som understiger kommunens faktiska kostnader för Jobb för ungdomar	33
10.1	Vad kommunen ska göra	34

Beslutsdatum
2021-07-16

10.1.1	Gör en slutredovisning av Jobb för ungdomar. Fyll i Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd. Bilagan ska sparas i original-format (MS Excel). Överför uppgifterna från Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd till Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd	34
10.1.2	Fyll i och signera Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd. Skanna in Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd till PDF-format.....	37
10.1.3	De kommuner som inte har förbrukat de medel som 2021 har utbetalats av Arbetsförmedlingen för Jobb för ungdomar ska bifoga Bilaga B5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen-Jobb-for-ungdomar	37
10.1.4	Kommunen mejlar kvalitetsgranskad slutredovisningen av Jobb för ungdomar till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten	37
10.2	Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra	38
10.2.1	Kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten tar emot e-post från kommunen med slutredovisningen av Jobb för ungdomar	38
10.2.2	Den lokala arbetsförmedlingsenheten kvalitetsgranskar leveransen från kommunen	38
10.2.3	Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigering om kvalitetsgranskningen visat att kommunen inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna	40
10.2.4	Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i och signerar Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd. Skanna in Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd till PDF-format.....	40
10.2.5	Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs kommunens e-post och bilagorna.....	40
10.2.6	Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige mejlas bilagorna till ansvarig för överenskommelsen på kommunen och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se (Arbetsförmedlingen Huvudkontoret).....	40
10.3	Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	41
10.3.1	Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten	41
10.3.2	Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigering till kommunansvarig enhetschef på den	

Beslutsdatum
2021-07-16

lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna	41
10.3.3 Om bilagorna B3 och B4 är korrekt ifyllda och, om så krävs, bilaga B5 är bifogad: Registrera att kommunen inlämnat slutredovisning av Jobb för ungdomar	41
10.3.4 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlag för utbetalning till de kommuner som redovisat högre kostnader för Jobb för ungdomar än de utbetalningar kommunen mottagit utifrån de uppgifter kommunerna mejlat till Arbetsförmedlingen.	42
10.3.5 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlagen för rapportering till regeringen.....	42
11 Efter den 15 februari 2022: Arbetsförmedlingen gör ytterligare utbetalningar till de kommuner vars faktiska kostnader är större än de betalningar kommunerna mottagit 2021 utifrån sina prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar och säkerställer att de kommuner som skulle ha återbetalat medel för Jobb för ungdomar har gjort detta.....	42
11.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	42
11.1.1 Arbetsförmedlingen gör ytterligare utbetalningar till de kommuner vars faktiska kostnader är större än de betalningar kommunerna mottagit 2021 utifrån sina prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar.....	42
11.1.2 Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot sammanställningarna för utbetalningar och genomför utbetalningarna.....	43
11.1.3 Arbetsförmedlingen säkerställer att de kommuner som skulle ha återbetalat medel för Jobb för ungdomar har gjort detta	43
11.1.4 Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot en sammanställning med de åter-/in-betalningar till Arbetsförmedlingen som kommunerna ska ha gjort och verifierar att kommunerna gjort detta	44
11.2 Vad kommunen ska göra	44
11.2.1 Kontrollera att kommunen mottagit rätt belopp	44
12 15 mars 2022: Arbetsförmedlingen ska senast den 15 mars 2022 lämna en preliminär redovisning till regeringen av hur kommunerna har använt pengarna.....	45
12.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	45
12.1.1 Uppföljning och rapportering till regeringen.....	45
13 17 maj 2022: En slutredovisning ska lämnas till regeringen den 17 maj 2022	45
13.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra.....	45
13.1.1 Uppföljning och rapportering till regeringen.....	45
Bilageförteckning	
Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021	46

Beslutsdatum
 2021-07-16

Bilaga-A2-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Fördelning-av-medel.....	47
Bilaga-A3-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Leveransansvariga	48
Bilaga-A4-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Kommunansv-Arbetsför	49
Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd	50
Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd.....	51
Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungdo	52
Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd	53
Bilaga B5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen-Jobb-for-ungdomar (kommunnamn).....	54

Senaste ändringar

Ver	Förändring	Ansvarig, datum
1.0	Dokument skapat	Tomas Jonsson 2021-03-31
1.0	Beslut fattat av Margareta Mörtzell att godkänna processen	Margareta Mörtzell 2021-04-01

Beslutsdatum
 2021-07-16

Ver	Förändring	Ansvarig, datum
1.1	<p>Uppdaterad processbeskrivning.</p> <p>Sommarjobb blir en del av Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2021.</p> <p>Målgruppen för Sommarjobb: Målgruppen är de ungdomar, oberoende av ålder och födelseår, som avslutat årskurs nio, ungdomar i gymnasieutbildning samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.</p> <p>Tidsperiod för Sommarjobb: Den tidsperiod då ungdomar kan inneha en anställning hos en kommun för Sommarjobb inom Arbetsförmedlingens projektet Ungdomsjobb 2021 är 1 juni till 31 augusti.</p> <p>Den sammanlagda anställningstiden för en ungdom inom Jobb för ungdomar och/eller Sommarjobb får högst vara 4 månader.</p> <p>Arbetsförmedlingen ska informera kommunerna om att sommarjobb kan kombineras med deltagande i lovskola som anordnas av skolhuvudmän i enlighet med 10 kap. 23 b § skollagen eller med stöd av statsbidrag i enlighet med förordningen (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov.</p> <p>Medel från Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2021 för Sommarjobb får inte användas för att finansiera kommunens kostnader för lovskola.</p> <p>Ingen lön, finansierad via statliga medel för Jobb för ungdomar eller Sommarjobb genom Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2021, får utgå till kommunerna för ungdomar för den tid de deltar i lovskola.</p>	Tomas Jonsson 2021-04-22

Beslutsdatum
 2021-07-16

Ver	Förändring	Ansvarig, datum
1.2	<p>Uppdaterad processbeskrivning.</p> <p>Martin Kruse, Chef för Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning, har 2021-05-10 beslutat att ersättning till kommunerna för Sommarjobb ska redovisas separat från redovisningen för Jobb för ungdomar. Utbetalning för Sommarjobb ska ske utifrån redovisade faktiska kostnader med deadline för kommunerna för denna slutredovisning den 15 oktober 2021 och utbetalning till kommunerna för Jobb för ungdomar ska betalas ut 2021 utifrån prognostiserade kostnader med deadline för kommunerna för denna redovisning den 15 oktober 2021.</p> <p>En ny aktivitet införs med deadline den 15 oktober 2021 då de kommuner som tecknat en överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2021;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ska ha inlämnat en slutredovisning utifrån faktiska kostnader till Arbetsförmedlingen för Sommarjobb med det belopp som ska utbetalas till varje kommun för Sommarjobb och 2. ska ha inlämnat en redovisning utifrån prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar till Arbetsförmedlingen med det belopp som ska utbetalas under 2021 till varje kommun för Jobb för ungdomar. Detta ersättningsbelopp till kommunerna för Jobb för ungdomar ska justeras, via betalningar från/till Arbetsförmedlingen då kommunerna inlämnar slutredovisning med faktiska kostnader för Jobb för ungdomar senast den 15 februari 2022 <p>Som en konsekvens av ovanstående beslut ändras/förlängs perioden för utbetalning av medel till kommunerna från 1 oktober – 31 oktober till 1 oktober – 15 december 2021.</p>	Tomas Jonsson 2021-05-10
1.2	<p>Beslut fattat av Margareta Mörtzell att godkänna processen</p>	Margareta Mörtzell 2021-05-19
1.3	<p>Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning har 2021-07-01 fattat beslut om Ekonomiavdelnings process för attestering och utbetalning av medel till kommunerna och om Ekonomiavdelnings process för kontroll av återbetalning av medel från kommunerna.</p>	Tomas Jonsson 2021-07-01
1.3	<p>Beslut fattat av Kjetil Snapa att godkänna processen</p>	Kjetil Snapa 2021-07-16

1 Projektet Ungdomsjobb 2021- syfte och innehåll

Medel från Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2021 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb) lämnas till kommunerna i syfte att stimulera anställningar av ungdomar hos kommunerna.

1.1 Mål

Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2021 har som mål att ännu fler ungdomar ska få möjlighet att få ett ungdomsjobb (Jobb för ungdomar och/eller Sommarjobb). Det här är en satsning som kompletterar kommunernas redan planerade satsningar och ska inte användas som medel istället för redan avsatta medel eller planer.

1.2 Bakgrund och syfte

Arbetsförmedlingen har tagit emot regeringsuppdragen Jobb för ungdomar (mottaget 2021-03-12) och Sommarjobb för ungdomar (mottaget 2021-04-22) för att förbättra ungas inträde på arbetsmarknaden och gett Arbetsförmedlingen i uppdrag att fördela medel till kommunerna för att stärka deras möjligheter att skapa jobb för ungdomar.

1.2.1 Regeringsuppdragen i Arbetsförmedlingens regleringsbrev

25. Jobb för ungdomar

Arbetsförmedlingen ska göra nödvändiga förberedelser för att via kommunerna skapa jobb för ungdomar i enlighet med villkor 17 under anslag 1:3 Kostnader för arbetsmarknadspolitiska program och insatser, anslagspost 1.

Arbetsförmedlingen ska senast den 15 mars 2022 lämna en preliminär redovisning till Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) av hur kommunerna har använt medlen. En slutredovisning ska lämnas senast den 17 maj 2022. Av slutredovisningen ska framgå hur kommunerna har använt medlen och hur många ungdomar, uppdelat på kön och ålder, som har fått jobb. Av slutredovisningen ska även framgå hur kommunerna har använt medlen utifrån antalet ungdomar som lever i socioekonomisk utsatthet.

...

17. Av anslagsbeloppet får högst 200 000 000 kronor användas för: Bidrag till kommunerna för att skapa jobb för ungdomar som under 2020 har avslutat, eller under innevarande år kommer att avsluta, sin gymnasieutbildning samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Arbetsförmedlingen bör eftersträva att hälften av medlen till kommunerna fördelas med hänsyn till antalet ungdomar i kommunen som lever i hushåll med socioekonomiskt låg status. Med detta avses hushåll där förvärvsinkomsten understiger 60 procent av

Beslutsdatum
2021-07-16

medianen i riket. Bidraget får lämnas för jobb under 2021 och får som längst pågå under sammanlagt 4 månader.

Fördelning av medlen till kommunerna får inte inverka på tillkomsten av redan planerade jobb.

...

26. Sommarjobb för ungdomar

Arbetsförmedlingen ska göra nödvändiga förberedelser för att via kommunerna skapa sommarjobb för ungdomar i enlighet med villkor 18 under anslag 1:3. Kostnader för arbetsmarknadspolitiska program och insatser, anslagspost 1.

Arbetsförmedlingen ska informera kommunerna om att sommarjobb kan kombineras med deltagande i lovskola som anordnas av skolhuvudmän i enlighet med 10 kap. 23 b § skollagen eller med stöd av statsbidrag i enlighet med förordningen (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov.

Medel för sommarjobb får inte användas för att finansiera kommunens kostnader för lovskola.

Arbetsförmedlingen ska senast den 15 mars 2022 lämna en preliminär redovisning till Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) av hur kommunerna har använt medlen. En slutredovisning ska lämnas den 17 maj 2022. Av slutredovisningen ska framgå hur kommunerna har använt medlen och hur många ungdomar, uppdelat på kön och ålder, som har fått sommarjobb. Av slutredovisningen ska även framgå hur kommunerna har använt medlen utifrån antalet ungdomar som lever i socioekonomisk utsatthet.

...

18. Av anslagsbeloppet får högst 180 000 000 kronor användas för: Bidrag till kommunerna, i enlighet med uppdrag 26, för att skapa sommarjobb för ungdomar som avslutat årskurs nio, ungdomar i gymnasieutbildning samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Arbetsförmedlingen bör eftersträva att hälften av medlen till kommunerna fördelas med hänsyn till antalet ungdomar i kommunen som lever i hushåll med socioekonomiskt låg status. Med detta avses hushåll där förvärvsinkomsten understiger 60 procent av medianen i riket.

Bidraget får lämnas för sommarjobb under 2021 och får tillsammans med tiden i insatsen jobb för ungdomar pågå under högst 4 månader.

Fördelning av medlen till kommunerna får inte inverka på tillkomsten av redan planerade sommarjobb.

Beslutsdatum
2021-07-16

1.3 Aktiviteter

Aktiviteter som ska utföras i processen av kommunerna och Arbetsförmedlingen beskrivs för nio olika datum eller tidsperioder. (se kapitel 5 – 13 nedan)

7 april: Information om ungdomsjobb publiceras: Information om ungdomsjobb publiceras på Arbetsförmedlingens webb och intranät och skickas samtidigt ut via e-post till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer och samtliga 290 kommuner.

7 april – 30 april: Kommunen mejlar en överenskommelse till Arbetsförmedlingen som returnerar ett underskrivet exemplar. Kommunen mejlar en överenskommelse med bilagor till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer som returnerar ett underskrivet exemplar via e-post.

7 april – 31 december 2021: Period då kommunerna har möjlighet att anordna ungdomsjobb. Perioden 7 april – 31 december 2021 gäller för Jobb för ungdomar. Perioden 1 juni – 31 augusti gäller för Sommarjobb.

15 oktober 2021: Deadline för kommunerna att meddela Arbetsförmedlingen vilka belopp som ska utbetalas till kommunen för Jobb för ungdomar respektive Sommarjobb. Kommunerna inlämnar samtidigt en slutredovisning för Sommarjobb.

1 oktober – 15 december 2021: Utbetalning till kommunen utifrån kommunens slutredovisning av Sommarjobb och redovisning av prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar

15 februari 2022: Deadline för kommunerna att inlämna slutredovisning för jobb för ungdomar och återbetala ej förbrukade medel till Arbetsförmedlingen. Arbetsförmedlingen kommer att betala ut ytterligare medel till de kommuner som lämnat prognostiserade (uppskattade) kostnader som understiger kommunens faktiska kostnader för Jobb för ungdomar

Efter den 15 februari 2022: Arbetsförmedlingen gör ytterligare utbetalningar till de kommuner vars faktiska kostnader varit större än de betalningar kommunerna mottagit 2021 utifrån sina prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar

15 mars 2022: Arbetsförmedlingen ska senast den 15 mars 2022 lämna en preliminär redovisning till regeringen av hur kommunerna har använt pengarna gällande Jobb för ungdomar och Sommarjobb.

17 maj 2022: En slutredovisning ska lämnas till regeringen den 17 maj 2022.

2 Deltagare i Ungdomsjobb hos kommunerna

2.1 Målgrupp

Målgruppen för Jobb för ungdomar

Målgruppen är de ungdomar, oberoende av ålder och födelseår, som under 2020 har avslutat, eller under innevarande år kommer att avsluta, sin gymnasieutbildning samt ungdomar som är föremål för insatser inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret.

Målgruppen för Sommarjobb

Målgruppen är de ungdomar, oberoende av ålder och födelseår, som avslutat årskurs nio, ungdomar i gymnasieutbildning samt ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.

Ungdomar som annars kan ha svårt att finna jobb på egen hand på grund av socioekonomisk utsatthet ska prioriteras.

Arbetsförmedlingen ska fördela medlen till kommunerna med kravet att detta inte inverkar på tillkomsten av redan planerade jobb.

2.2 Tidsperiod då ungdomar kan inneha anställning hos kommunen (arbetsgivaren) för Ungdomsjobb 2021

Tidsperiod för Jobb för ungdomar

Den tidsperiod då ungdomar kan inneha anställning hos en kommun för Jobb för ungdomar inom projektet Ungdomsjobb 2021 är 7 april – 31 december 2021.

Tidsperiod för Sommarjobb

Den tidsperiod då ungdomar kan inneha anställning hos en kommun för Sommarjobb inom projektet Ungdomsjobb 2021 är 1 juni till 31 augusti.

Den sammanlagda anställningstiden för en ungdom inom Jobb för ungdomar och/eller Sommarjobb får högst vara 4 månader.

2.3 Kommunens (arbetsgivarens) åtagande

Kommunen är ansvarig för att ungdomsjobben kommer till stånd med hjälp av den statliga finansieringen. De av regeringen anslagna medlen till ungdomsjobb (Jobb för ungdomar och Sommarjobb) ska huvudsakligen gå till lönekostnader, dock kan en

Beslutsdatum
2021-07-16

mindre del täcka kommunernas administrationskostnader för att anskaffa nya ungdomsjobb.

Ersättningen till kommunerna baseras på att en formell överenskommelse tecknas mellan den lokala arbetsförmedlingsenheten och respektive kommun.

Kommunen åtar sig att:

1. Se till att ungdomsjobben (Jobb för ungdomar och/eller Sommarjobb) kommer till stånd. För ungdomsjobben gäller att kommunen ska vara arbetsgivare och stå för den dagliga arbetsledningen. Arbetsplatsen ska vara den kommunala verksamheten och uppfylla arbetsmiljölagens krav. Anställda genom ungdomsjobb får inte placeras i kommunala bolag, ideella föreningar eller privata företag.
2. Teckna en överenskommelse för ungdomsjobb (Jobb för ungdomar och Sommarjobb) med Arbetsförmedlingen genom att överenskommelsen tillsammans med bilagorna A2 och A3 skickas med e-post till den lokala arbetsförmedlingsenheten senast den 30 april 2021.
3. Tilldelade medel får inte inverka på tillkomsten av redan inplanerade jobb.
4. Senast den 15 oktober 2021 ska kommunerna lämna in en slutredovisning till Arbetsförmedlingen för Sommarjobb och en kostnadsprognos för Jobb för ungdomar.
5. Senast den 15 februari 2022 ska kommunerna lämna in en slutredovisning för Jobb för ungdomar till Arbetsförmedlingen.
6. De medel som har utbetalats till kommunen för Jobb för ungdomar och som inte har förbrukats ska återbetalas till Arbetsförmedlingen senast den 15 februari 2022, Bankgiro: 5051-1823, Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn).
7. Om kommunen inte lämnat in slutredovisningen och återbetalat de medel som inte har förbrukats senast den 15 februari 2022 har Arbetsförmedlingen rätt att kräva tillbaka samtliga utbetalade medel.

2.4 Arbetsförmedlingens åtagande

Den lokala arbetsförmedlingsenheten åtar sig att godkänna överenskommelsen för ungdomsjobb (Jobb för ungdomar och Sommarjobb) och att mejla ett underskrivet exemplar tillsammans med bilagorna A2 och A3 till kommunen och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se.

Ansvariga på den lokala arbetsförmedlingsenheten åtar sig att skicka information från kommunerna, efter det att informationen kvalitetsgranskats, om vilka belopp som ska utbetalas till kommunen för Jobb för ungdomar respektive Sommarjobb till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se.

Ansvariga på Arbetsförmedlingens huvudkontor kommer att skicka information från kommunerna, efter det att informationen kvalitetsgranskats, om vilka belopp som

Beslutsdatum
2021-07-16

ska utbetalas till kommunen för Jobb för ungdomar respektive Sommarjobb till Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning. Utbetalning till kommunerna kommer att ske under perioden 1 oktober – 15 december 2021.

Efter den 15 februari 2022 kommer Arbetsförmedlingen att göra ytterligare utbetalningar till de kommuner vars faktiska kostnader för Jobb för ungdomar varit större än de betalningar kommunerna mottagit 2021 utifrån sina prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar.

Arbetsförmedlingen ska informera kommunerna om möjligheten att kombinera sommarjobb och lovskola: Regeringen vill se att så många som möjligt ges möjlighet till både sommarjobb och lovskola, gärna i kombination. Kommunerna uppmanas att tänka kreativt kring hur sommarjobb och lovskola kan kombineras för att ge de unga som behöver det möjlighet att både studera och jobba i sommar.

Ingen lön, finansierad via kommunens statliga medel för jobb för ungdomar och/eller sommarjobb, får utgå till ungdomarna för den tid de deltar i lovskola (se nedan under rubriken Ersättning).

3 Ersättning

3.1 Ersättning till kommunen (arbetsgivaren)

Kommunen får ersättning från Arbetsförmedlingen. Den maximala medelsramen för ungdomsjobb (Jobb för ungdomar respektive Sommarjobb) för respektive kommun framgår av Bilaga-A2-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Fördelning-av-medel.

De av regeringen anslagna medlen till ungdomsjobb ska huvudsakligen gå till lönekostnader, dock kan en mindre del täcka kommunernas administrationskostnader för att anskaffa nya ungdomsjobb.

Till skillnad från 2020 års satsning på Jobb för ungdomar och Sommarjobb kan 2021 medel för Jobb för ungdomar ej användas för att finansiera Sommarjobb eller vice versa

Ingen lön, finansierad via kommunens statliga medel för jobb för ungdomar och sommarjobb, får utgå till ungdomarna för den tid de deltar i lovskola.

4 Informationshantering

4.1 Kommunens (arbetsgivarens) informationshantering

Krav på kommunens informationshantering framgår av aktiviteterna som beskrivs för de sju olika datumen eller tidsperioderna nedan (se kapitel 5 – 11 nedan).

4.2 Den lokala arbetsförmedlingsenhetens informationshantering

Krav på den lokala arbetsförmedlingsenhetens informationshantering framgår av aktiviteterna som beskrivs för de sju olika datumen eller tidsperioderna nedan (se kapitel 5 – 11 nedan).

4.3 Arbetsförmedlingen Huvudkontorets informationshantering

Krav på Arbetsförmedlingen Huvudkontorets informationshantering framgår av aktiviteterna som beskrivs för de nio olika datumen eller tidsperioderna nedan (se kapitel 5 – 13 nedan).

5 7 april: Information om Ungdomsjobb 2021 publiceras

5.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

5.1.1 Information om Ungdomsjobb 2021 publiceras

Information om ungdomsjobb publiceras på Arbetsförmedlingens webb och intranät (VIS) och skickas samtidigt ut via e-post till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer och samtliga 290 kommuner. E-posten till kommunerna kommer att adresseras till de funktionsbrevlådor som kommunen uppgivit till SKR (Sveriges Kommuner och Regioner)

6 7 april – 30 april: Kommunen mejlar en överenskommelse till den lokala arbetsförmedlingsenheten som returnerar ett underskrivet exemplar

Kommunen och den lokala arbetsförmedlingsenheten ska teckna en överenskommelse om kommunen vill ta del Arbetsförmedlingens projekt

Beslutsdatum
2021-07-16

Ungdomsjobb 2021 (Jobb för ungdomar respektive Sommarjobb).
Överenskommelsen ska tecknas så snart som möjligt.

Kommunen mejlar en undertecknad skannad PDF-version av överenskommelsen (bilaga A1) tillsammans med bilagorna A2 och A3 till den kommunansvariga enhetschefen på den lokala arbetsförmedlingen.

Den kommunansvariga enhetschefen på den lokala arbetsförmedlingen returnerar/mejlar en undertecknad skannad PDF-version av överenskommelsen (bilaga A1) tillsammans med bilagorna A2 och A3 till kommunen.

Arbetsförmedlingen ska informera kommunerna om att sommarjobb kan kombineras med deltagande i lovskola och att ingen lön, finansierad via kommunens statliga medel för jobb för ungdomar och sommarjobb, får utgå till ungdomarna för den tid de deltar i lovskola.

6.1 Vad kommunen ska göra

6.1.1 Besluta om kommunen ska delta i Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2021 eller inte

Besluta om kommunen ska delta i Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2021 eller inte. Om kommunen inte ska delta i Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2021 ska kommunen meddela detta via e-post till kommunansvarig enhetschef på Arbetsförmedlingen (enligt Bilaga-A4-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Kommunansv-Arbetsför) och till sommarjobbsatsningen@arbetsformedlingen.se. Om kommunen beslutar sig för att delta i Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2021 fortsätt enligt nedanstående punkter.

6.1.2 Fyll i och signera Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021. Skanna in Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021 till PDF-format

Fyll i och signera Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021. Skanna in överenskommelsen till PDF-format.

6.1.3 Fyll i Bilaga-A3-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021- Leveransansvariga Bilagan ska sparas i original- (MS Excel-) format

Detaljerade instruktioner:

1. Ändra inte strukturen (lägg till eller ta bort rader och/eller kolumner) i detta formulär eftersom då statistik till regeringen (flik 3) då ej kommer att fungera.
2. Kommunen kopierar information gällande Län, Kommun och Kommunnummer från Excel-fliken Län Kommun och Kommunnummer enligt exemplet med Stockholms kommun.

Beslutsdatum
2021-07-16

3. Kommunen fyller i kontaktinformation om den som undertecknat överenskommelsen (Leveransansvarig) - Förnamn, Efternamn, Titel, Organisationsenhet, Telefonnummer och E-postadress.
4. Kommunen fyller i kontaktinformation om Kontaktperson/Kvalitetsansvarig om detta är annan person än den person som undertecknat överenskommelsen (Leveransansvarig) - Förnamn, Efternamn, Titel, Organisationsenhet, Telefonnummer och E-postadress.
5. Om någon kontaktinformation ändras under året: Mejla underlaget i original-format (MS Excel) till chefen för den lokala arbetsförmedlingsenheten (e-postadress finns i det underlag som kommunen mottagit från arbetsförmedlingsenheten Bilaga-A3-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Leveransansvariga) och till e-postadress sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se. Ange kommunens namn och "Ungdomsjobb 2021" i ämnes-raden.

6.1.4 Kommunen mejlar de kvalitetsgranskade dokumenten, bilaga A1 överenskommelsen för Ungdomsjobb 2021 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb), bilaga A2 och bilaga A3 med kontaktuppgifter till leveransansvariga, till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten

Skicka bilagorna via en e-post till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten. Namnge e-posten "Ungdomsjobb 2021 (kommunnamn)".

Kommunen mejlar underlaget Bilaga-A3-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Leveransansvariga i original-format (MS Excel) tillsammans med inskannat underlag i PDF-format Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021 och Bilaga-A2-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Fördelning-av-medel till chefen för den lokala arbetsförmedlingsenheten (e-postadress finns i Bilaga-A4-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Kommunansansv-Arbetsför). Bilagor:

1. Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021.
2. Bilaga-A2-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Fördelning-av-medel
3. Bilaga-A3-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Leveransansvariga.

6.2 Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra

6.2.1 Etablera en kontakt med den hos kommunen som ansvarar för Ungdomsjobb 2021

Etablera en kontakt med den hos kommunen som ansvarar för Ungdomsjobb 2021 och, om kommunen bestämmer sig för att ta del av Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2021, hjälp/guida kommunen i vad de ska göra.

Beslutsdatum
2021-07-16

Arbetsförmedlingen ska informera kommunerna om att sommarjobb kan kombineras med deltagande i lovskola som anordnas av skolhuvudmän i enlighet med 10 kap. 23 b § skollagen eller med stöd av statsbidrag i enlighet med förordningen (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov.

Ingen lön, finansierad via kommunens statliga medel för Jobb för ungdomar och Sommarjobb, får utgå till ungdomarna för den tid de deltar i lovskola.

6.2.2 Kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten tar emot e-post från kommunen med bilaga A1 överenskommelsen för Ungdomsjobb 2021 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb), bilaga A2 och bilaga A3 med kontaktuppgifter till leveransansvariga

Ta emot e-post från kommunen till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten "Ungdomsjobb 2021 (kommunnamn)" med bilagorna

1. Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021.
2. Bilaga-A2-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Fördelning-av-medel
3. Bilaga-A3-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Leveransansvariga.

6.2.3 Den lokala arbetsförmedlingsenheten kvalitetsgranskar leveransen från kommunen

Den lokala arbetsförmedlingsenheten kontrollerar att:

1. underlag Bilaga-A3-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Leveransansvariga levererats i original-format (MS Excel) tillsammans med inskannat underlag i PDF-format Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021 och Bilaga-A2-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Fördelning-av-medel.
2. inte strukturen ändrats (kommunen lagt till eller tagit bort rader och/eller kolumner) i formulär Bilaga-A3-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Leveransansvariga eftersom då statistik till regeringen (flik 3) ej kommer att fungera.

6.2.4 Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om kvalitetsgranskningen visat att kommunen inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna

Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om villkoren i punkt i 6.2.3 ovan inte är uppfyllda.

Beslutsdatum
2021-07-16

6.2.5 Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i och signerar Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021. Skanna in Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021 till PDF-format

Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i och signerar Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021 och skannar in detta underlag i PDF-format.

6.2.6 Fyll i Bilaga-A3-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Leveransansvariga. Bilagan ska sparas i original- (MS Excel-) format

Detaljerade instruktioner:

1. Ändra inte strukturen (lägg till eller ta bort rader och/eller kolumner) i detta formulär eftersom då statistik till regeringen (flik 3) då ej kommer att fungera.
2. Den kommunansvariga enhetschefen på lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i sin kontaktinformation (Leveransansvarig) - Förnamn, Efternamn, Titel, Organisationsenhet, Telefonnummer och E-postadress.
3. Den kommunansvariga enhetschefen på lokala arbetsförmedlingsenheten beslutar om hen vill utse en kontaktperson/kvalitetsansvarig på enheten för satsning på ungdomsjobb 2021. Om så, fyller hen i kontaktuppgifter om hen i Bilaga-A3-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Leveransansvariga

Om den kommunansvarig enhetschefen på Arbetsförmedlingen beslutar att hen inte vill utse en kontaktperson/kvalitetsansvarig på enheten för Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2021 fortsätter den kommunansvarig enhetschefen att inneha denna roll.

4. Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i kontaktinformation för den person på den lokala arbetsförmedlingsenheten som signerat överenskommelsen med kommunen.
5. Om någon kontaktinformation ändras under året: Mejla underlag Bilaga-A3-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Leveransansvariga i original-format (MS Excel) till den hos kommunen som undertecknat överenskommelsen (Leveransansvarig, e-postadress finns i underlag Bilaga-A3-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Leveransansvariga) och till e-postadress sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se. Ange kommunens namn och "Ungdomsjobb" i ämnes-raden.

6.2.7 Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs kommunens e-post och bilagorna

Efter att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs bilagorna:

1. Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021.

Beslutsdatum
2021-07-16

2. Bilaga-A2-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Fördelning-av-medel
3. Bilaga-A3-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Leveransansvariga

När överenskommelsen/utbetalningsunderlaget (Bilaga A1) är undertecknad diarieförs den tillsammans med Bilaga A2 och Bilaga A3 av arbetsförmedlingsenheten under: Klass: 5.Styra extern samverkan, Akttyp 5.2: Styra nationell samverkan med externa aktörer, Sökord: Extrasatsning på sommarjobb och Akt beskrivning: Extrasatsning på sommarjobb 2021 (kommunnamn)

6.2.8 Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige mejlas bilagorna till ansvarig för överenskommelsen på kommunen och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se (Arbetsförmedlingen Huvudkontoret)

Den lokala arbetsförmedlingsenheten mejlar underlagen Bilaga-A3-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Leveransansvariga i originalformat (MS Excel) tillsammans med inskannat underlag i PDF-format Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021och Bilaga-A2-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Fördelning-av-medel till den som undertecknat överenskommelsen (Leveransansvarigs) e-postadress och till e-postadress sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se. Ange kommunens namn och "Ungdomsjobb 2021" i ämnes-raden. Bilagor:

1. Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021.
2. Bilaga-A2-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Fördelning-av-medel
3. Bilaga-A3-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Leveransansvariga

6.3 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

6.3.1 Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten

Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten med bilagorna;

1. Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021.
2. Bilaga-A2-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Fördelning-av-medel
3. Bilaga-A3-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Leveransansvariga.

Beslutsdatum
2021-07-16

6.3.2 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen så att villkoren 1 och 2 i punkt i 6.2.3 ovan är uppfyllda.

6.3.3 Om bilagorna A1 och A3 är korrekt ifyllda: Registrera att kommunen ingått en överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2021 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb)

Om Bilaga A1 och A3 är korrekt ifyllda: Registrera att kommunen ingått en överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2021 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb).

7 7 april – 31 december 2021: Period då kommunerna har möjlighet att anordna ungdomsjobb. Perioden 7 april – 31 december 2021 gäller för Jobb för ungdomar. Perioden 1 juni – 31 augusti gäller för Sommarjobb

7.1 Vad kommunen ska göra

7.1.1 Kommunerna anordnar ungdomsjobb

Kommunerna anordnar ungdomsjobb.

7.1.2 Kommunens eventuella frågor angående Ungdomsjobb 2021

Vid frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2021; Se Arbetsförmedlingens information publicerade på Arbetsförmedlingens webb under rubriken "Ungdomsjobb 2021" inklusive "Vanliga frågor och svar om Ungdomsjobb 2021"

Eventuella övriga frågor som kommunen har ställs i första hand till kommunansvarig enhetschef på Arbetsförmedlingen eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige och i andra hand via e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se.

7.2 Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra

7.2.1 Svara på eventuella frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2021

Svara på eventuella frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2021 och som ställs till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller till enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige.

7.3 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

7.3.1 Löpande ledning, styrning och uppföljning.

Löpande ledning, styrning och uppföljning av Arbetsförmedlingen projekt Ungdomsjobb 2021.

7.3.2 Svara på eventuella frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2021

Svara på eventuella frågor som kommunen har angående Ungdomsjobb 2021 och som inte kan besvaras genom den information som finns publicerad Arbetsförmedlingens webb under rubriken "Ungdomsjobb 2021" inklusive "Vanliga frågor och svar om Ungdomsjobb 2021" eller av kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige och som via e-post ställts till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se.

7.3.3 Svara på eventuella frågor som den kommunansvarige enhetschefen på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige har angående Ungdomsjobb 2021

Svara på eventuella frågor som den kommunansvarige enhetschefen på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige har angående Ungdomsjobb 2021 och som inte kan besvaras genom den information som finns publicerad Arbetsförmedlingens webb och intranät (VIS) under rubriken "Ungdomsjobb 2021" inklusive "Vanliga frågor och svar om Ungdomsjobb 2021"

7.3.4 Löpande uppdatera kommunansvariga enhetschefer, utsedda kontaktpersoner/kvalitetsansvariga och kommuner om förändringar eller annan relevant information angående Ungdomsjobb 2021

Löpande uppdatera kommunansvariga enhetschefer, utsedda kontaktpersoner/kvalitetsansvariga och kommuner om förändringar eller annan relevant information 2021 angående Ungdomsjobb 2021.

Beslutsdatum
2021-07-16

8 15 oktober 2021: Deadline för kommunerna att meddela Arbetsförmedlingen vilka belopp som ska utbetalas till kommunen för Jobb för ungdomar respektive Sommarjobb. Kommunerna inlämnar en slutredovisning för Sommarjobb

Ta fram det belopp som ska utbetalas till kommunen för Sommarjobb utifrån faktiska kostnader genom att inlämna en slutredovisning av Sommarjobb till Arbetsförmedlingen.

Ta fram det belopp som ska utbetalas till kommunen för Jobb för ungdomar utifrån redan uppkomna faktiska kostnader och prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar. Detta ersättningsbelopp till kommunerna för Jobb för ungdomar ska justeras, via betalningar från/till Arbetsförmedlingen då kommunerna inlämnar sin slutredovisning med faktiska kostnader för Jobb för ungdomar senast den 15 februari 2022.

8.1 Vad kommunen ska göra

8.1.1 Kommunen gör en prognos för kommunens kostnader för Jobb för ungdomar. Använd gärna Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd för att dokumentera de hittills uppkomna faktiska kostnaderna för Jobb för ungdomar. Bilagan ska sparas i original-format (MS Excel) och dess slutversion ska skickas in till Arbetsförmedlingen i samband med slutredovisningen av Jobb för ungdomar senast den 15 februari 2022

1. Kommunen gör en prognos för kommunens kostnader för Jobb för ungdomar. Använd gärna Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd för att dokumentera de hittills uppkomna faktiska kostnaderna för Jobb för ungdomar. Bilagan ska sparas i original-format (MS Excel) och dess slutversion ska skickas in till Arbetsförmedlingen i samband med slutredovisningen av Jobb för ungdomar senast den 15 februari 2022.
2. Kommunen kontrollerar att kommunens prognos för kommunens kostnader för Jobb för ungdomar inte överstiger kommunens medelstillelning för Jobb för ungdomar. Kommunens medelstillelning för Ungdomsjobb 2021 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb) finns i Bilaga-A2-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Fördelning-av-medel.

Beslutsdatum
2021-07-16

8.1.2 Gör en slutredovisning av Sommarjobb inklusive prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar. Fyll i Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd. Bilagan ska sparas i original-format (MS Excel). Överför uppgifterna från Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd till Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd

Detaljerade instruktioner:

1. Ändra inte strukturen i Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd (lägg inte till eller ta bort rader och/eller kolumner) eftersom statistik (pivot-tabell) till regeringen (flik 4) ej kommer att fungera.
2. Kommunen ska spara/diarieföra en egen version av Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd i original- (MS Excel-) format där deltagarnas förnamn och efternamn (inte bara initialer) för den händelse att Arbetsförmedlingen skulle behöva genomföra en granskning av kommunens slutredovisning.
3. Kommunen ska för de ungdomar som fått Sommarjobb ange en uppskattning för andelen ungdomar de tror tillhör gruppen med "socioekonomiskt låg status". Regeringen har i regleringsbrevet i detta fall definierat gruppen ungdomar med "socioekonomiskt låg status" som de ungdomar som ingår i hushåll "där förvärvsinkomsten understiger 60 procent av medianen i riket." Eftersom kommunerna inte kan förväntas ha kännedom om detta måste andelen grunda sig på en uppskattning/kvalificerad gissning.
4. Kommunen fyller i information om kommunens organisationsnummer och det bankgiro eller postgiro till vilket Arbetsförmedlingen ska utbetala medel.
5. Kommunen kopierar och överför information om kommunens maximala tilldelning för Jobb för ungdomar och Sommarjobb från flik 5. Max tilldelning Ungdomsjobb (en kopia på "Bilaga-A2-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Fördelning-av-medel").
6. Kommunen fyller i information om kommunens prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar. Uppskattningen bör göras utifrån kommunens redan utbetalade medel och en uppskattning av kommande utbetalningar för Jobb för ungdomar (se punkt 8.1.1. ovan).
7. Kommunen kopierar information gällande Län, Kommun och Kommunnummer från Excel-fliken 2.Län Kommun och Kommunnummer enligt exemplet med Stockholms kommun.
8. Kommunen fyller i information om deltagare, lönekostnader inklusive sociala avgifter och eventuella administrativa kostnader enligt exemplet med Stockholms kommun. Tänk på att fältet "Antal deltagare (1)" ska innehålla siffran 1 för varje rad

Beslutsdatum
2021-07-16

med information om deltagare. Dessa räknas samman för att få fram ”4. Summa antal deltagare”

9. Då punkterna 3 - 8 ovan genomförts har tabellen "Summering kostnader och information som överförs till formulär Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-prognos-Jobb-for-ungd" uppdaterats.

10. Kommunen kontrollerar att kommunens totalkostnad för Sommarjobb inte överstiger kommunens maximala medelstillelning för Sommarjobb genom att kontrollera att procenttalet i fältet "12. Totalkostnad i kronor/Kommunens max. tilld. Sommarjobb (%)" inte överstiger 100%.

11. Kommunen kontrollerar att kommunens prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar inte överstiger kommunens maximala medelstillelning för Jobb för ungdomar genom att kontrollera att procenttalet i fältet "10. Progn. kostn. Jobb för ungd./Kommunens max. tilld. Jobb för ungd. (%)" inte överstiger 100%.

12. Kommunen för över följande uppgifter från formulär Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd till formulär Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd:

1. Summa lönekostnader deltagare,
2. Summa administrativa kostnader,
3. Totalkostnad i kronor,
4. Summa antal deltagare,
5. Uppskattad andel deltagare med socioekonomisk låg status (%),
6. Kommunens organisationsnummer,
7. Kommunens postgiro eller bankgiro,
8. Prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar
9. Kommunens maximala medelstillelning för Jobb för ungdomar
10. Prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar andel av Kommunens maximala medelstillelning för Jobb för ungdomar (%)
11. Kommunens maximala medelstillelning för Sommarjobb
12. Totalkostnad i kronor andel av Kommunens maximala medelstillelning för Sommarjobb (%)

Beslutsdatum
2021-07-16

8.1.3 Fyll i och signera Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd. Skanna in Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungdn till PDF-format

1. Kommunen för över informationen från Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd; Se punkt 8.1.2. – 12 ovan.
2. Kommunen fyller i, undertecknar och skannar formulär Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd.

8.1.4 Kommunen mejlar kvalitetsgranskad slutredovisningen av Sommarjobb och prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten med bland annat de två belopp som ska utbetalas till kommunen för Sommarjobb och Jobb för ungdomar

Kommunen mejlar Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd i original-format (MS Excel) tillsammans med underlag Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd till chefen för den lokala arbetsförmedlingsenheten. E-postadress finns i Bilaga A3 Kontaktuppgifter till ansvariga på kommunen 2021. Ange kommunens namn och "Sommarjobb och prognos för Jobb för ungdomar" i ämnes-raden.

Bilagor:

1. Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd.
2. Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd

8.2 Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra

8.2.1 Kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten tar emot e-post från kommunen med slutredovisningen av Sommarjobb och prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar med bland annat de två belopp som ska utbetalas till kommunen för Sommarjobb och Jobb för ungdomar

Den lokala arbetsförmedlingsenheten (chefen för den lokala arbetsförmedlingsenheten) tar emot e-posten från kommunen med underlag Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd tillsammans med underlag Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd.

Bilagor:

1. Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd

Beslutsdatum
2021-07-16

2. Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd

8.2.2 Den lokala arbetsförmedlingsenheten kvalitetsgranskar leveransen från kommunen

Detaljerade instruktioner:

Den lokala arbetsförmedlingsenheten kontrollerar att;

1. att kommunen kontrollerat att inte strukturen ändrats av kommunen (att kommunen i Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd inte lagt till eller tagit bort rader och/eller kolumner) i detta formulär eftersom statistik (pivot-tabeller) till Arbetsförmedlingen (flik 4) ej kommer att fungera.

2. att kommunen kontrollerat att kommunen fört över följande uppgifter från Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd till formulär Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd: 1. Summa lönekostnader deltagare i kronor, 2. Summa administrativa kostnader i kronor, 3. Totalkostnad i kronor (löne- och administrativa-kostnader), 4. Summa antal deltagare, 5. Uppskattning andel deltagare med socioek. låg status (%), 6. Kommunens organisationsnummer, 7. Kommunens postgiro eller bankgiro, 8. Prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar, 9. Kommunens maximala tilldelning Jobb för ungdomar, 10. Progn. kostn. Jobb för ungd./Kommunens max. tilld. Jobb för ungd. (%), 11. Kommunens maximala tilldelning Sommarjobb, 12. Totalkostnad i kronor/Kommunens max. tilld. Sommarjobb (%).

3. att kommunen kontrollerat att kommunens totalkostnad för Sommarjobb inte överstiger kommunens maximala medelstillelning för Sommarjobb genom att kontrollera att procenttalet i fältet "12. Totalkostnad i kronor/Kommunens max. tilld. Sommarjobb (%)" inte överstiger 100%.

4. att kommunen kontrollerat att kommunens prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar inte överstiger kommunens maximala medelstillelning för Jobb för ungdomar genom att kontrollera att procenttalet i fältet "10. Progn. kostn. Jobb för ungd./Kommunens max. tilld. Jobb för ungd. (%)" inte överstiger 100%).

8.2.3 Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om kvalitetsgranskningen visat att kommunen inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna

Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om villkoren i punkt 1, 2, 3, eller 4 ovan inte är uppfyllda.

Beslutsdatum
2021-07-16

8.2.4 Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i och signerar Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd. Skanna in Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd till PDF-format

Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i informationen i Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd och skannar in detta underlag i PDF-format.

8.2.5 Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs kommunens e-post och bilagorna

Den lokala arbetsförmedlingsenheten diarieför e-posten, underlag Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd tillsammans med Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd i samma diarieakt som bilagorna A1, A2 och A3 tidigare har diarieförts: Klass: 5.Styra extern samverkan, Akttyp 5.2: Styra nationell samverkan med externa aktörer, Sökord: Extrasatsning på sommarjobb och Aktbeskrivning: Extrasatsning på sommarjobb 2021 (kommunnamn)

Vid diarieföring av dokument Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd väljs dokumenttyp Deltagarlista.

8.2.6 Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige mejlas bilagorna till ansvarig för överenskommelsen på kommunen och till sommarjobbsatsningen@arbetsformedlingen.se (Arbetsförmedlingen Huvudkontoret)

Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige mejlas kommunens e-post och bilagorna.

Den lokala arbetsförmedlingsenheten mejlar kommunens e-post och underlag Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd i original-format (MS Excel) tillsammans med underlag Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd till den hos kommunen som undertecknat överenskommelsen (Leveransansvarigs) e-postadress och till e-postadress sommarjobbsatsningen@arbetsformedlingen.se. Ange kommunens namn och "Sommarjobb och prognos för Jobb för ungdomar" i ämnes-raden.

Bilagor:

1. Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd
2. Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd

Beslutsdatum
2021-07-16

8.3 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

8.3.1 Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten

Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten med bilagorna;

1. Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd
2. Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd.

8.3.2 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen så att villkoren 1, 2, 3 och 4 i punkt i 8.2.2 ovan är uppfyllda.

8.3.3 Om bilagorna B1 och B2 är korrekt ifyllda: Registrera att kommunen inlämnat slutredovisning av Sommarjobb inklusive prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar

Om bilagorna B1 och B2 är korrekt ifyllda: Registrera att kommunen inlämnat slutredovisning av Sommarjobb inklusive prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar.

8.3.4 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlag för utbetalning till samtliga kommuner utifrån de uppgifter kommunerna mejlat till Arbetsförmedlingen

Sammanställa underlag till Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning för utbetalning till samtliga kommuner utifrån de uppgifter kommunen mejlat till arbetsförmedlingen.

Sammanställningen ska innehålla:

- 1.Om utbetalningen avser Jobb för ungdomar eller Sommarjobb
- 2.Kommunens namn

Beslutsdatum
2021-07-16

3. Kommunens organisationsnummer
4. Kommunens plusgiro eller bankgiro
5. Belopp som ska utbetalas

8.3.5 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlagen för rapportering till regeringen

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlagen för rapportering till regeringen.

9 1 oktober – 15 december 2021: Utbetalning till kommunen utifrån kommunens slutredovisning av Sommarjobb och redovisning av prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar

9.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

9.1.1 Arbetsförmedlingen gör utbetalningar till kommunerna utifrån kommunernas slutredovisningar av Sommarjobb och redovisningar av prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret gör utbetalningar till kommunerna utifrån kommunernas slutredovisningar av Sommarjobb och redovisningar av prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar.

Arbetsförmedlingens Huvudkontoret kontrollerar att de belopp som utbetalas till varje kommun, som tecknat en överenskommelse med Arbetsförmedlingen, inte överstiger de belopp som finns kommunens medelstillelse för Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2021.

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer utbetalningsunderlagen till Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning för utbetalningarna till samtliga kommuner utifrån de uppgifter kommunerna mejlat till Arbetsförmedlingen.

Efter det att utbetalningsunderlagen kvalitetsgranskats diarieförs utbetalningsunderlagen;

1. Utbetalningsunderlag-Jobb-for-ungd-2021-XX-XX
2. Utbetalningsunderlag-Sommarjobb-2021-XX-XX.

När utbetalningsunderlagen kvalitetsgranskats diarieförs de av Arbetsförmedlingen Huvudkontoret under: Klass: 5.Styra extern samverkan, Akttyp 5.2: Styra nationell

Beslutsdatum
2021-07-16

samverkan med externa aktörer, Sökord: Extrasatsning på sommarjobb och Akt beskrivning: Extrasatsning på sommarjobb 2021

9.1.2 Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot sammanställningarna för utbetalningar och genomför utbetalningarna

Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot sammanställningarna för utbetalningarna och genomför utbetalningarna:

Sammanställningarna ska innehålla:

- 1.Om utbetalningen avser Jobb för ungdomar eller Sommarjobb
- 2.Kommunens namn
- 3.Kommunens organisationsnummer
- 4.Kommunens plusgiro eller bankgiro
- 5.Belopp som ska utbetalas

Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen ansvarar för att attestera samtliga utbetalningar i Arbetsförmedlingens ekonomisystem Raindance och genomföra samtliga utbetalningar.

9.2 Vad kommunen ska göra

9.2.1 Kontrollera att kommunen mottagit rätt belopp

Kontrollera att kommunen mottagit rätt belopp.

10 15 februari 2022: Deadline för kommunerna att inlämna slutredovisning för jobb för ungdomar och återbetala ej förbrukade medel till Arbetsförmedlingen. Arbetsförmedlingen kommer att betala ut ytterligare medel till de kommuner som lämnat prognosticerade kostnader som understiger kommunens faktiska kostnader för Jobb för ungdomar

Senast den 15 februari 2022 ska kommunerna mejla en slutredovisning till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige.

Beslutsdatum
2021-07-16

Slutredovisning ska bestå av två eller tre dokument:

1. Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd
2. Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd
3. Bilaga B5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen-Jobb-for-ungdomar (kommunnamn) - Inskannad verifikation på kommunens återbetalning till Arbetsförmedlingen

De medel som har utbetalats till kommunen och som inte har förbrukats ska återbetalas till Arbetsförmedlingen senast den 15 februari 2022, Bankgiro: 5051-1823, Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn). En inskannad verifikation på denna återbetalning i pdf-format, Bilaga B5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen-Jobb-for-ungdomar (kommunnamn), ska bifogas slutredovisning.

Samtliga dokument mejlas av kommunen till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige.

10.1 Vad kommunen ska göra

10.1.1 Gör en slutredovisning av Jobb för ungdomar. Fyll i Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd. Bilagan ska sparas i original-format (MS Excel). Överför uppgifterna från Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd till Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd

Detaljerade instruktioner:

1. Ändra inte strukturen i Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd (lägg inte till eller ta bort rader och/eller kolumner) eftersom statistik (pivot-tabell) till regeringen (flik 4) ej kommer att fungera.
2. Kommunen ska spara/diarieföra en egen version av Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd i original- (MS Excel-) format där deltagarnas förnamn och efternamn (inte bara initialer) framgår för den händelse att Arbetsförmedlingen skulle behöva genomföra en granskning av kommunens slutredovisning.
3. Kommunen ska för de ungdomar som fått Jobb för ungdomar ange en uppskattning för andelen ungdomar de tror tillhör gruppen med "socioekonomiskt låg status". Regeringen har i regleringsbrevet i detta fall definierat gruppen ungdomar med "socioekonomiskt låg status " som de ungdomar som ingår i hushåll "där förvärvsinkomsten understiger 60 procent av medianen i riket." Eftersom kommunerna inte kan förväntas ha kännedom om detta måste andelen grunda sig på en uppskattning/kvalificerad gissning.

Beslutsdatum
2021-07-16

4. Kommunen fyller i information om kommunens organisationsnummer och det bankgiro eller postgiro till vilket Arbetsförmedlingen ska utbetala medel.
5. Kommunen kopierar och överför information om kommunens maximala tilldelning för Jobb för ungdomar från flik 5. Max tilldelning Ungdomsjobb (en kopia på "Bilaga-A2-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Fördelning-av-medel").
6. Kommunen fyller i information om beloppet på den betalning kommunen mottagit under 2021 utifrån kommunens uppgifter om prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar.
7. Kommunen kopierar information gällande Län, Kommun och Kommunnummer från Excel-fliken 2.Län Kommun och Kommunnummer enligt exemplet med Stockholms kommun.
8. Kommunen fyller i information om deltagare, lönekostnader inklusive sociala avgifter och eventuella administrativa kostnader enligt exemplet med Stockholms kommun. Tänk på att fältet "Antal deltagare (1)" ska innehålla siffran 1 för varje rad med information om deltagare. Dessa räknas samman för att få fram "4. Summa antal deltagare".
9. Då punkterna 3 - 8 ovan genomförts har tabellen "Summering kostnader och information som överförs till formulär Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd" uppdaterats.
10. Kommunen kontrollerar att kommunens totalkostnad för Jobb för ungdomar inte överstiger kommunens maximala medelstilldelning för Jobb för ungdomar genom att kontrollera att procenttalet i fältet "10. Totalkostnad i kronor/Kommunens max. tilld. Jobb för ungdomar (%)" inte överstiger 100%.
11. Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2021 är högre än kommunens redovisade faktiska kostnader ska kommunen återbetala mellanskillnaden ("-", negativt belopp) senast 2022-02-15. Kommunen ska i detta fall senast 2022-02-15 i kommunens slutredovisning av Jobb för ungdomar bifoga en verifikation på återbetalningen - Bilaga B5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) i PDF format. Denna verifikation på kommunens återbetalning ska innehålla information om: inbetalningsdatum, Arbetsförmedlingens bankgiro 5051-1823, Belopp och Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn). Kommunen ska i detta fall även fylla i fälten; "Belopp som återbetalats till Arbetsförmedlingen" och "Datum då återbetalningen till Arbetsförmedlingen gjorts".
12. Kommunen för över följande uppgifter från Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd till Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd;
 1. Summa lönekostnader deltagare i kronor
 2. Summa administrativa kostnader i kronor

Beslutsdatum
2021-07-16

3. Totalkostnad i kronor (löne- och administrativa-kostnader)
4. Summa antal deltagare
5. Uppskattad andel deltagare med socioekonomisk låg status (%)
6. Kommunens organisationsnummer
7. Kommunens postgiro eller bankgiro
8. Prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för Ungdomar (2021 utbetalade medel till kommunen för Jobb för ungdomar)
9. Kommunens maximala medelstillelning för Jobb för ungdomar
10. Totalkostnad i kronor andel av Kommunens maximala medelstillelning för Jobb för ungdomar (%)
11. Belopp som ska återbetalas ("-") av kommunen till Arbetsförmedlingen eller utbetalas till kommunen ("+") från Arbetsförmedlingen.

Beloppet överförs antingen till fält ***1**);

11 (a). Belopp som ska återbetalas av kommunen till Arbetsförmedlingen senast 2022-02-15

eller fält;

11 (b). Belopp som ska utbetalas till kommunen från Arbetsförmedlingen under våren 2022

12. Belopp som återbetalats till Arbetsförmedlingen
13. Datum då återbetalningen till Arbetsförmedlingen gjorts

***1)**

Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2021 är **större än** kommunens redovisade faktiska kostnader ska beloppet för mellanskillnaden (11. Belopp som ska ...är negativt) överföras till fält "11 (a). Belopp som ska återbetalas av kommunen till Arbetsförmedlingen senast 2022-02-15".

Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2021 är **mindre än** kommunens redovisade faktiska kostnader ska beloppet för mellanskillnaden (11. Belopp som ska ...är positivt) överföras till fält "11 (b). Belopp som ska utbetalas till kommunen från Arbetsförmedlingen under våren 2022".

Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2021 är lika med kommunens redovisade faktiska kostnader ska beloppet för mellanskillnaden (11. Belopp som ska ...är **lika med** "0") beloppet "0" överföras till

Beslutsdatum
2021-07-16

fält "11 (a). Belopp som ska återbetalas av kommunen till Arbetsförmedlingen senast 2022-02-15" och fält "11 (b). Belopp som ska utbetalas till kommunen från Arbetsförmedlingen under våren 2022".

10.1.2 Fyll i och signera Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd. Skanna in Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd till PDF-format

1. Kommunen för över informationen från Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd till Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd; Se punkt 10.1.1. – 12 ovan.
2. Kommunen fyller i, undertecknar och skannar formulär Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd.

10.1.3 De kommuner som inte har förbrukat de medel som 2021 har utbetalats av Arbetsförmedlingen för Jobb för ungdomar ska bifoga Bilaga B5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen-Jobb-for-ungdomar

För de kommuner som inte har förbrukat de medel som 2021 har utbetalats av Arbetsförmedlingen till kommunen för Jobb för ungdomar gäller att de ska återbetala de medel som inte har förbrukat till Arbetsförmedlingen senast den 15 februari 2022, Bankgiro: 5051-1823, Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn).

En inskannad verifikation på denna återbetalning i pdf-format, Bilaga B5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen-Jobb-for-ungdomar (kommunnamn) - Inskannad verifikation på kommunens återbetalning till Arbetsförmedlingen, ska bifogas slutredovisning. Bilagan ska innehålla information om: inbetalningsdatum, Arbetsförmedlingens bankgiro 5051-1823, Belopp och Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn).

Se även punkt 10.1.1 – 11 ovan.

10.1.4 Kommunen mejlar kvalitetsgranskad slutredovisningen av Jobb för ungdomar till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten

Kommunen mejlar Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd i original-format (MS Excel) tillsammans med underlag " Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd" och, om detta är krävs, en inskannad verifikation Bilaga B5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen-Jobb-for-ungdomar (kommunnamn) på kommunens återbetalning i PDF-format till chefen för den lokala arbetsförmedlingsenheten. Bilagan ska innehålla information om: inbetalningsdatum, Arbetsförmedlingens bankgiro 5051-1823, Belopp och Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn). E-postadress finns i Bilaga A3 Kontaktuppgifter till ansvariga på kommunen 2021. Ange kommunens namn och "Jobb för ungdomar" i ämnes-raden.

Bilagor:

Beslutsdatum
2021-07-16

1. Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd
2. Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd
3. Bilaga B5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen-Jobb-for-ungdomar (kommunnamn) - Inskannad verifikation på kommunens återbetalning till Arbetsförmedlingen.

10.2 Vad den lokala arbetsförmedlingsenheten ska göra

10.2.1 Kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten tar emot e-post från kommunen med slutredovisningen av Jobb för ungdomar

Den lokala arbetsförmedlingsenheten (chefen för den lokala arbetsförmedlingsenheten) tar emot e-posten från kommunen med underlag Bilaga-Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd tillsammans med underlag Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd och, om detta krävs, en inskannad verifikation på kommunens återbetalning i PDF-format, Bilaga B5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen-Jobb-for-ungdomar (kommunnamn) - inskannad verifikation på kommunens återbetalning till Arbetsförmedling. Bilagan ska innehålla information om: inbetalningsdatum, Arbetsförmedlingens bankgiro 5051-1823, Belopp och Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn) Bilagor:

1. Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd
2. Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd
3. B5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen-Jobb-for-ungdomar (kommunnamn) - Inskannad verifikation på kommunens återbetalning till Arbetsförmedlingen.

10.2.2 Den lokala arbetsförmedlingsenheten kvalitetsgranskar leveransen från kommunen

Detaljerade instruktioner:

Den lokala arbetsförmedlingsenheten kontrollerar att;

1. att kommunen kontrollerat att inte strukturen i Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd ändrats av kommunen (att rader eller kolumner ej lagts till eller tagits bort) i formulär Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd eftersom statistik (pivot-tabeller) till Arbetsförmedlingen (flik 4) ej kommer att fungera.
2. att kommunen kontrollerat att kommunens totalkostnad för Jobb för ungdomar inte överstiger kommunens maximala medelstillelse för Jobb för ungdomar genom att kontrollera att procenttalet i fältet "10. Totalkostnad i kronor/Kommunens max. tilld. Jobb för ungdomar (%)" inte överstiger 100%.

Beslutsdatum
2021-07-16

3. att kommunen kontrollerat att om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2021 är högre än kommunens redovisade faktiska kostnader ska kommunen återbetala mellanskillnaden ("- ", negativt belopp). Kommunen ska i detta fall i kommunens slutredovisning av Jobb för ungdomar bifoga en verifikation på återbetalningen - Bilaga B5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen (kommunnamn) i PDF format. Denna verifikation på kommunens återbetalning ska innehålla information om: inbetalningsdatum, Arbetsförmedlingens bankgiro 5051-1823, Belopp och Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn). Kommunen ska i detta fall även fylla i fälten; "Belopp som återbetalats till Arbetsförmedlingen" och "Datum då återbetalningen till Arbetsförmedlingen gjorts".

4. att kommunen fört över följande uppgifter från Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd till formulär Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd: 1. Summa lönekostnader deltagare i kronor, 2. Summa administrativa kostnader i kronor, 3. Totalkostnad i kronor (löne- och administrativa-kostnader), 4. Summa antal deltagare, 5. Uppskattning andel deltagare med socioek. låg status (%), 6. Kommunens organisationsnummer, 7. Kommunens postgiro eller bankgiro, 8. Prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för Ungdomar (2021 utbetalade medel till kommunen för Jobb för ungdomar), 9. Kommunens maximala tilldelning Jobb för ungdomar, 10. Totalkostnad i kronor/Kommunens max. tilld. Jobb för ungdomar (%), 11. Belopp som ska återbetalas ("- ") av kommunen till Arbetsförmedlingen eller utbetalas till kommunen ("+") från Arbetsförmedlingen *1), 12. Belopp som återbetalats till Arbetsförmedlingen och 13. Datum då återbetalningen till Arbetsförmedlingen gjorts.

*1).

Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2021 är **större än** kommunens redovisade faktiska kostnader ska beloppet för mellanskillnaden (11. Belopp som ska ...är negativt) överföras till fält "11 (a). Belopp som ska återbetalas av kommunen till Arbetsförmedlingen senast 2022-02-15".

Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2021 är **mindre än** kommunens redovisade faktiska kostnader ska beloppet för mellanskillnaden (11. Belopp som ska ...är positivt) överföras till fält "11 (b). Belopp som ska utbetalas till kommunen från Arbetsförmedlingen under våren 2022".

Om det belopp Arbetsförmedlingen utbetalat till kommunen för Jobb för ungdomar under 2021 är lika med kommunens redovisade faktiska kostnader ska beloppet för mellanskillnaden (11. Belopp som ska ...är **lika med** "0") beloppet "0" överföras till fält "11 (a). Belopp som ska återbetalas av kommunen till Arbetsförmedlingen senast 2022-02-15" och fält "11 (b). Belopp som ska utbetalas till kommunen från Arbetsförmedlingen under våren 2022".

Beslutsdatum
2021-07-16**10.2.3 Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om kvalitetsgranskningen visat att kommunen inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna**

Den lokala arbetsförmedlingsenheten returnerar e-posten till kommunen för rättning/korrigerig om något av villkoren i punkterna 1, 2, 3, eller 4 ovan ej är uppfyllda.

10.2.4 Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i och signerar Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd. Skanna in Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd till PDF-format

Den lokala arbetsförmedlingsenheten fyller i informationen i Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd och skannar in detta underlag i PDF-format.

10.2.5 Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige diarieförs kommunens e-post och bilagorna

Den lokala arbetsförmedlingsenheten diarieför underlag Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd tillsammans med Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd och, om detta krävs, en inskannad verifikation på kommunens återbetalning i PDF-format, Bilaga B5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen-Jobb-for-ungdomar (kommunnamn) i samma diarieakt som bilagorna A1, A2, A3, B1 och B2 tidigare har diarieförts: Klass: 5.Styra extern samverkan, Akttyp 5.2: Styra nationell samverkan med externa aktörer, Sökord: Extrasatsning på sommarjobb och Aktbeskrivning: Extrasatsning på sommarjobb 2021.

Vid diarieföring av dokument Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd väljs dokumenttyp Deltagarlista.

10.2.6 Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige mejlas bilagorna till ansvarig för överenskommelsen på kommunen och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se (Arbetsförmedlingen Huvudkontoret)

Efter det att bilagorna kvalitetsgranskats av kommunansvarig enhetschef och/eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarig mejlas bilagorna:

Den lokala arbetsförmedlingsenheten mejlar underlag Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd i original-format (MS Excel) tillsammans med underlag Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd och, om detta krävs, en inskannad verifikation på kommunens återbetalning i pdf-format, Bilaga B5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen-Jobb-for-ungdomar (kommunnamn) - Inskannad verifikation på kommunens återbetalning till Arbetsförmedlingen, till den hos kommunen som undertecknat överenskommelsen (Leveransansvarigs) e-postadress och till e-postadress

Beslutsdatum
2021-07-16

sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se. Ange kommunens namn och "Jobb för ungdomar" i ämnes-raden. Bilagor:

1. Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd
2. Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd
3. Bilaga B5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen-Jobb-for-ungdomar (kommunnamn) - Inskannad verifikation på kommunens återbetalning för Jobb för ungdomar till Arbetsförmedlingen.

10.3 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

10.3.1 Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten

Ta emot e-post till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se från kommunansvarig enhetschef eller enhetens kontaktaktperson/kvalitetsansvarige på den lokala arbetsförmedlingsenheten med bilagorna;

1. Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd
2. Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd
3. Bilaga B5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen-Jobb-for-ungdomar (kommunnamn) - Inskannad verifikation på kommunens återbetalning till Arbetsförmedlingen för Jobb för ungdomar.

10.3.2 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen i enlighet med instruktionerna

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret returnerar e-posten för rättning/korrigerig till kommunansvarig enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten om Arbetsförmedlingen Huvudkontorets kvalitetsgranskning visat att kommunen och/eller den lokala arbetsförmedlingsenheten inte fyllt i underlagen så att villkoren 1, 2, 3 och 4 i punkt i 10.2.2 ovan är uppfyllda.

10.3.3 Om bilagorna B3 och B4 är korrekt ifyllda och, om så krävs, bilaga B5 är bifogad: Registrera att kommunen inlämnat slutredovisning av Jobb för ungdomar

Om bilagorna B3 och B4 är korrekt ifyllda och, om så krävs, bilaga B5 är bifogad: Registrera att kommunen inlämnat slutredovisning av Jobb för ungdomar.

Beslutsdatum
2021-07-16

10.3.4 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlag för utbetalning till de kommuner som redovisat högre kostnader för Jobb för ungdomar än de utbetalningar kommunen mottagit utifrån de uppgifter kommunerna mejlat till Arbetsförmedlingen

Sammanställa underlag till Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning för utbetalning till samtliga kommuner utifrån de uppgifter kommunen mejlat till arbetsförmedlingen.

Sammanställningen ska innehålla:

- 1.Att utbetalningen avser Jobb för ungdomar
- 2.Kommunens namn
- 3.Kommunens organisationsnummer
- 4.Kommunens plusgiro eller bankgiro
- 5.Belopp som ska utbetalas

10.3.5 Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlagen för rapportering till regeringen.

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlagen för rapportering till regeringen.

11 Efter den 15 februari 2022: Arbetsförmedlingen gör ytterligare utbetalningar till de kommuner vars faktiska kostnader är större än de betalningar kommunerna mottagit 2021 utifrån sina prognostiserade kostnader för Jobb för ungdomar och säkerställer att de kommuner som skulle ha återbetalat medel för Jobb för ungdomar har gjort detta

11.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

11.1.1 Arbetsförmedlingen gör ytterligare utbetalningar till de kommuner vars faktiska kostnader är större än de betalningar kommunerna mottagit 2021 utifrån sina prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret genomför ytterligare utbetalningar till de kommuner vars faktiska kostnader är större än de betalningar kommunerna mottagit 2021 utifrån sina prognostiserade (uppskattade) kostnader för Jobb för ungdomar.

Beslutsdatum
2021-07-16

Arbetsförmedlingens Huvudkontoret kontrollerar att de belopp som utbetalas till varje kommun, som tecknat en överenskommelse med Arbetsförmedlingen, inte överstiger de belopp som finns kommunens medelstilleddelning för Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2021.

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer utbetalningsunderlagen till Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning för utbetalningar till samtliga kommuner utifrån de uppgifter kommunerna mejlat till Arbetsförmedlingen.

Efter det att utbetalningsunderlagen kvalitetsgranskats diarieförs utbetalningsunderlagen;

1. Utbetalningsunderlag-Jobb-for-ungd-2022-XX-XX

När utbetalningsunderlagen kvalitetsgranskats diarieförs de av Arbetsförmedlingen Huvudkontoret under: Klass: 5.Styra extern samverkan, Akttyp 5.2: Styra nationell samverkan med externa aktörer, Sökord: Extrasatsning på sommarjobb och Akt beskrivning: Extrasatsning på sommarjobb 2021

11.1.2 Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot sammanställningarna för utbetalningar och genomför utbetalningarna

Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot sammanställningarna för utbetalningar och genomför utbetalningarna:

Sammanställningarna ska innehålla:

- 1.Att utbetalningen avser Jobb för ungdomar
- 2.Kommunens namn
- 3.Kommunens organisationsnummer
- 4.Kommunens plusgiro eller bankgiro
- 5.Belopp som ska utbetalas

Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen ansvarar för att attestera samtliga utbetalningar i Arbetsförmedlingens ekonomisystem Raindance och genomföra samtliga utbetalningar.

11.1.3 Arbetsförmedlingen säkerställer att de kommuner som skulle ha återbetalat medel för Jobb för ungdomar har gjort detta

Arbetsförmedlingen Huvudkontoret sammanställer underlag till Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelning med de kommuner som skulle ha återbetalat medel för Jobb för ungdomar.

Beslutsdatum
2021-07-16

Efter det att återbetalningsunderlagen kvalitetsgranskats diarieförs återbetalningsunderlagen;

1. Återbetalningsunderlag-Jobb-for-ungd-2022-XX-XX

När återbetalningsunderlagen kvalitetsgranskats diarieförs de av Arbetsförmedlingen Huvudkontoret under: Klass: 5.Styra extern samverkan, Akttyp 5.2: Styra nationell samverkan med externa aktörer, Sökord: Extrasatsning på sommarjobb och Akt beskrivning: Extrasatsning på sommarjobb 2021

11.1.4 Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot en sammanställning med de åter-/in-betalningar till Arbetsförmedlingen som kommunerna ska ha gjort och verifierar att kommunerna gjort detta

Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen tar emot en sammanställning med de åter-/in-betalningar till Arbetsförmedlingen som kommunerna ska ha gjort.

Sammanställningarna ska innehålla:

- 1.Att åter-/in-betalningen avser Jobb för ungdomar
- 2.Kommunens namn
- 3.Kommunens organisationsnummer
- 4.Belopp som skulle ha inbetalats till Arbetsförmedlingen

Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen ansvarar för att säkerställa/verifiera att samtliga inbetalningar finns registrerade i Arbetsförmedlingens ekonomisystem Raindance.

Om någon åter-/in-betalning saknas ansvarar Arbetsförmedlingens Ekonomiavdelningen för att skicka en påminnelse-faktura till kommunen och bevaka att åter-/in-betalning görs av kommunen och att kommunens skuld till Arbetsförmedlingen därmed regleras.

11.2 Vad kommunen ska göra

11.2.1 Kontrollera att kommunen mottagit rätt belopp

Kontrollera att kommunen mottagit rätt belopp.

Beslutsdatum
2021-07-16

12 15 mars 2022: Arbetsförmedlingen ska senast den 15 mars 2022 lämna en preliminär redovisning till regeringen av hur kommunerna har använt pengarna

12.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

12.1.1 Uppföljning och rapportering till regeringen

Uppföljning kommer primärt att ske genom sammanställning av statistik utifrån information i Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd och Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd. Denna information kommer att användas för att sammanställa statistik till en uppföljningsrapport (utan personuppgifter) till Arbetsmarknadsdepartementet/regeringen.

13 17 maj 2022: En slutredovisning ska lämnas till regeringen den 17 maj 2022

13.1 Vad Arbetsförmedlingen Huvudkontoret ska göra

13.1.1 Uppföljning och rapportering till regeringen

Uppföljning kommer primärt att ske genom sammanställning av statistik utifrån information i Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd och Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd. Denna information kommer att användas för att sammanställa statistik till en uppföljningsrapport (utan personuppgifter) till Arbetsmarknadsdepartementet/regeringen.

En slutgiltig och mer detaljerad sammanställning levereras till Arbetsmarknadsdepartementet/regeringen.

Beslutsdatum
2021-07-16

Bilaga-A1-Överenskommelse-och- utbetalningsunderlag-2021

Bilaga-A1-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2021-07-16

Bilaga-A2-Överenskommelse-och- utbetalningsunderlag-2021-Fördelning-av-medel

Bilaga-A2-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Fördelning-av-medel

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2021-07-16

Bilaga-A3-Överenskommelse-och- utbetalningsunderlag-2021-Leveransansvariga

Bilaga-A3-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Leveransansvariga

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2021-07-16

Bilaga-A4-Överenskommelse-och- utbetalningsunderlag-2021-Kommunansv- Arbetsför

Bilaga-A4-Överenskommelse-och-utbetalningsunderlag-2021-Kommunansv-
Arbetsför

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2021-07-16

Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd

Bilaga-B1-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2021-07-16

Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021- sammanst-Sommarjobb-och-progn-Jobb-for-ungd

Bilaga-B2-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Sommarjobb-och-progn-
Jobb-for-ungd

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2021-07-16

Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021- Jobb-for-ungdo

Bilaga-B3-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-Jobb-for-ungd

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2021-07-16

Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd

Bilaga-B4-Slutredov-deltagare-och-kostn-2021-sammanst-Jobb-for-ungd

Bilagan publiceras separat.

Beslutsdatum
2021-07-16

Bilaga B5-Verifikation-av-återbetalning-till- Arbetsförmedlingen-Jobb-for-ungdomar (kommunnamn)

Om kommunen 2021 mottagit en utbetalning från Arbetsförmedlingen för Jobb för ungdomar överstiger kommunens faktiska kostnader för Jobb för ungdomar så ska kommunen senast 2022-02-15 återbetala mellanskillnaden. Denna återbetalning ska dokumenteras av kommunen genom att kommunen inlämnar en verifikation till Arbetsförmedlingen tillsammans med slutredovisning för Jobb för ungdomar - Bilaga B5-Verifikation-av-återbetalning-till-Arbetsförmedlingen-Jobb-for-ungdomar (kommunnamn)

Inskannad verifikation i PDF-format på kommunens återbetalning till Arbetsförmedlingen

Bilagan ska innehålla information om: inbetalningsdatum, Arbetsförmedlingens bankgiro 5051-1823, Belopp och Referens: Återbet. Jobb för ungdomar (kommunnamn).