

# Arbetsförmedlingens återrapportering

Redovisning av miljöledningsarbetet 2021

© Arbetsförmedlingen  
Författare: Tsehainesh Tekleab  
Datum: 2022-02-03  
Diarienummer: Af-2022/0009 6518

**Innehåll**

<b>Redovisning av miljöledningsarbetet 2021 .....</b>	<b>5</b>
Del 1 Miljöledningssystemet.....	5
Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter.....	10
1. Tjänsteresor och övriga transporter .....	10
2. Energianvändning.....	13
3. Miljökrav i upphandling .....	16
4. Frivilliga frågor .....	18

## Redovisning av miljöledningsarbetet 2021

Beslut i detta ärende har fattats av generaldirektör Maria Mindhammar. Ärendet har föredragits av Tsehainesh Tekleab. I den slutliga handläggningen har tillförordnad förvaltningsdirektör Martin Kruse och stabschef för Förvaltningsavdelningen Viktoria Byback, deltagit.

Beslutet fastställt digitalt i Diariet och saknar därför namnunderskrifter.

Maria Mindhammar  
generaldirektör

Tsehainesh Tekleab  
miljöstrateg

# Redovisning av miljöledningsarbetet 2021

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

## Del 1 Miljöledningssystemet

### Basfakta

Antal årsarbetskrafter: 10 771

Antal kvadratmeter lokalyta: 297 000 kvm,

**1. Är myndigheten miljöcertifierad?** Nej.

**2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?**

Myndigheten tar ansvar för sin miljö- och klimatpåverkan och vi bedriver ett systematiskt miljöarbete genom att:

- Vi uppfyller lag- och myndighetskrav samt strävar efter att verksamhetens miljöresultat ständigt förbättras. Revision och utvärdering av miljöarbetets resultat sker årligen och rapporteras till Arbetsförmedlingens ledningsgrupp.
- Miljökonsekvenser vägs in vid alla strategiska beslut i verksamheten. Vi bidrar till ett fossilfritt Sverige och minskar verksamhetens negativa påverkan på klimatet genom att vi energieffektiviserar, minimerar utsläpp och prioriterar användningen av förnyelsebara resurser.
- Vi främjar resfria möten samt beaktar miljöpåverkan vid val av resandeform.
- Vi minimerar och återvinner vårt avfall då det är möjligt och säkerställer alltid rätt avfallshantering.
- Våra digitala processer och tjänster utvecklas för att minska resurs- och klimatpåverkan internt men även för våra kunder och samverkanspartners.
- Vid anskaffning och val av varor och tjänster eftersträvar vi alltid resurseffektiva lösningar och metoder. Vi minskar miljöpåverkan genom att beakta livscykelperspektiv och överväga ekonomiska, sociala och miljömässiga motiv.
- Medarbetare får nödvändiga kunskaper så att minsta möjliga miljöpåverkan uppnås. Genom återkoppling och kommunikation om verksamheternas miljöarbete tar vi till vara medarbetarnas engagemang.
- Vi samverkar med andra myndigheter, kommuner, leverantörer och andra samhällsaktörer för att bidra till ett hållbart samhälle.

**3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?**

Miljöutredningen uppdaterades 2021.

*Fråga 4a-7a beskriver myndighetens arbete med dess direkta påverkan på miljön*

#### **4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?**

Följande direkta betydande miljöaspekter identifierats i den nya miljöutredningen<sup>1</sup>:

Klimatpåverkande utsläpp från:

- Energiförbrukning i lokaler
- Tjänsteresor
- Transporter av varor och tjänster
- Användning och innehav av teknisk utrustning
- Genererande av farligt avfall

#### **5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt påverkan på miljön?**

Nedanstående mål baseras på betydande miljöaspekter som identifierades i myndighetens miljöutredning från 2015.

1. 2021 har koldioxidutsläppen från våra tjänsteresor minskat med 30 % i kg koldioxid/årsarbetskraft jämfört mot 2017
2. Övergripande mål: Arbetsförmedlingen ska effektivisera energiförbrukningen i myndighetens hyrda lokaler.
  - Mål för 2021: Upprätta en plan för att ta in information från våra fastighetsägare avseende fastighetsel, värme och kyla.
3. Övergripande mål: Etablera nationell hållbar avfallshantering
  - Mål för 2021: För att få en lägesbild över avfallshanteringen inom Arbetsförmedlingen ska en kartläggning genomföras.

#### *Upprättande av nya miljömål*

Myndighetens nya miljöutredning blev klar i mars 2021, i september påbörjades framtagande av nya långsiktiga miljömål. I december föredrogs tre nya miljömål för myndighetens till förordnade förvaltningsdirektör. Målen avser energianvändning i myndighetens lokaler, distansmöten samt utsläppsminskning från tjänsteresor. Miljömålen för energianvändning och distansmöten är beslutade. Det tredje miljömålet om utsläppsminskning från tjänsteresor ska förankras i hela organisationen och har i skickats på internremiss.

Inom myndigheten pågår även arbete med att ta fram långsiktiga miljömål inom följande områden:

- Transporter av varor och tjänster
- Källsortering och avfallshantering
- Hållbar upphandling
- Utbildning, miljömedvetenhet och engagemang

---

<sup>1</sup> Miljöutredningen blev klar mars 2021.

Dessa miljömål ska vara färdigställda för beslut i mars 2022 och det kommer att avse perioden 2023–26. Målarbetet för miljöaspekten användning av innehav av teknisk utrustning ska integreras i området hållbar upphandling.

### **6a. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för direkt miljöpåverkan?**

1. Till följd av pandemin har Arbetsförmedlingens medarbetare i mycket hög grad arbetat hemifrån. Koldioxidutsläppen per årsarbetskraft minskade under 2021 året med 88 % jämfört med 2017. Den främsta orsaken till detta utfall är en ökning i digitalt arbetssätt och hemarbete på grund av Covid19.
2. Under 2021 har *Beslutskriterier för verksamhetsförändringar som genererar lokalkostnader* beslutats och implementerats i myndigheten. Denna instruktion ska bidra till styrning och hantering av lokaletablering och lokalanpassning ur ett nationellt, kostnadsmedvetet och långsiktigt hållbart perspektiv.

Miljömål för energianvändning i Arbetsförmedlingens lokaler för åren 2022 – 2026 har beslutats av myndighetens tillförordnade förvaltningsdirektör. För att uppnå det övergripande miljömålet har vi formulerat årsvisa delmål och identifierat åtgärder som ska vidtas. Miljömålsdokumentet har kopplats till Arbetsförmedlingens strategiska inriktning och förändringsplan.

3. Arbetsförmedlingen har genomfört kartläggning av avfallshanteringen i myndighetens samtliga lokaler. Syftet var att undersöka om avfallshanteringen sker i enlighet med lagkrav och beslutad avfallsnomenklatur. Resultatet har presenterats i en översiktlig matris indelad i fyra kategorier: källsortering, hantering av kärl inom kontoret och vidare transport, farligt avfall och fastighetsägarens miljörum. Därmed har kartläggningen gett en god bild av hur avfallskedjan fungerar inom Arbetsförmedlingen.

Resultatet av kartläggningen visar på omfattande brister i myndighetens avfallshantering. Myndigheten kommer att behöva komplettera med fler fraktioner. I 95% av lokalerna saknas ändamålsenliga kärl för sortering av avfall. Ett arbete med konceptframtagning har startats upp parallellt med en ny upphandling av avfallsleverantörer nationellt för myndigheten. Detta utvecklingsarbete kommer att fortlöpa under 2022.

**7a. Redovisa hur väl målen för direkt miljöpåverkan har uppfyllts**

Koldioxidutsläppen från tjänsteresor har minskat markant på grund av digitalt arbetssätt och hemarbete. Under 2021 minskade koldioxidutsläppen per årsarbetskraft med 88 % jämfört med 2017. Därmed är målet väl uppnått. När det gäller avfallshantering har vi genomfört en kartläggning i hela myndigheten och målet är uppnått. Arbetsförmedlingen har påbörjat ett arbete med att kartlägga i vilka lokaler det finns möjlighet att installera egna elmätare för verksamhetsel. Detta är ett led i att få bättre kontroll på energianvändningen i myndighetens lokaler. Arbetsförmedlingen har även samlat in data avseende fastighetsel och värme från fastighetsägare, och målet är väl uppnått.

**Fråga 4b-7b beskriver myndighetens arbete med dess indirekta påverkan på miljön****4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?**

I miljöutredningen som blev klar i april 2021 identifierades följande indirekta betydande miljöaspekter:

- Upphandling/inköp av varor och tjänster (Förvaltningsanslag)
- Upphandling/inköp av arbetsmarknadstjänster, inklusive arbetsmarknadsutbildningar (Programanslag)

**5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande indirekt påverkan på miljön?**

Arbetsförmedlingen ska integrera miljömässigt hållbar upphandling i kategoristyrningsarbetet.

**6b. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för indirekt miljöpåverkan?**

En arbetsgrupp bestående av kategoriledare från Inköpsavdelningen samt miljö- och hållbarhetsstrateger har intensifierat arbetet med att integrera hållbarhetsperspektiv i upphandlingar och inköp

Under hösten 2021 har arbetsgruppen formulerat miljömässiga, sociala och ekonomiska hållbarhetskrav i bland annat följande kategorianalyser:

- Intressentanalys ( RACI)
- Identifiering/kartläggning av verksamhetsbehov ( RAQSCI)

Framtagna analyser ska på ett enkelt sätt fånga kategoriernas hållbarhetspåverkan ur internt och externt perspektiv. Dessa ska även skapa förståelse för leverantörers befintliga och framtida förmåga att stödja respektive inköpskategoris hållbarhetsambitioner och krav.



**7b. Redovisa hur väl målen för indirekt miljöpåverkan har uppfyllts**

Som framgår av vårt svar på fråga 6b har Arbetsförmedlingen integrerat hållbarhetsperspektiv i analysmodeller, vilket är en förutsättning för det fortsatta arbetet. Därmed är vår bedömning att vi har tagit ett viktigt steg för att uppnå det övergripande målet om att integrera miljömässig hållbarhet i kategoristyrningsarbetet.

**8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?**

Arbetsförmedlingen har en web-baserad miljöutbildning. Nyanställda chefer och medarbetare ska som en del av sin introduktionsutbildning genomföra miljöutbildningen. Hösten 2021 påbörjades ett arbete med att ta fram nya miljömål. Arbetsförmedlingen ska ta fram långsiktigt mål avseende utbildning, miljömedvetenhet och engagemang och det beräknas att vara klar i mars 2022, och ska avse perioden 2023–26. I samband med att nya miljömål tas fram, ska vi även upprätta plan för hur målen ska följas upp och kommuniceras.

**9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?**

Genom att exempelvis fokusera på resurseffektivare teknisk utrustning i verksamheten.

**10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?**

Arbetsförmedlingens medarbetare har i hög grad arbetat hemifrån under 2021. Därigenom har flertalet fysiska möten ersatts med digitala möten. Totalt genomfördes 1 051 760 digitala möten under 2021, jämfört med 619 162 år 2020. Fördelad per årsarbetskraft uppgick det till 98 digitala möten, jämfört med 64 föregående år.

**11. Kommentarer om del 1 i redovisningen**

## Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

### 1. Tjänsteresor och övriga transporter

**Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft uppdelat per fordonsslag (1.1), sammanlagt (1.2) och från flygresor över 50 mil (1.3) samt antal resor**

	Årets uppgifter – antal resor och kg CO <sub>2</sub>			Föregående års uppgifter	
	Antal resor	KgCO <sub>2</sub> Totalt	KgCO <sub>2</sub> /å.a.	KgCO <sub>2</sub> Totalt	KgCO <sub>2</sub> /å.a.
a) Flygresor under 50 mil		29 382	3	132 935	14
b) Bilresor	39 460	356 755	33	625 422	65
c) Tågresor	2 608	1 781	0,165	5070	0,524
d) Bussresor	35	43	0,00	705	0,07
e) Maskiner och övriga fordon		0			
1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid					
1.1 a-e			36	764 132	79
1.3 Flygresor över 50 mil	430	31 681	3	158 365	16

#### 1.4a Beskrivning av vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Övrigt med kommentar.

Resultaten i antal genomförda tjänsteresor och koldioxidutsläppen per årsarbetskraft avspeglar ett arbetsår med Coronapandemi. Hemarbete och digitalt arbetssätt har präglat arbetsåret, även om restriktionerna tillfälligt upphävdes den 29 september. I samband med upphävandet av restriktionerna, upprättade Arbetsförmedlingen en plan för återgång till kontoren. I december 2021 återinfördes restriktionerna. Digitala möten har i stor utsträckning ersatt fysiska möten med anledning av ovan nämnda orsaker. Det digitala arbetssättet som infördes under 2020 till följd av Coronapandemin dominerade även under 2021. Arbetsförmedlingen genomförde totalt 1 051 760 digitala möten under det aktuella året, vilket kan jämföras med 619 162 år 2020. Antalet digitala möten per årsarbetskraft uppgick till 98 under 2021, motsvarande siffra för föregående år var 64.

#### **1.4b Beskrivning av eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa**

Arbetsförmedlingen använder en egen databas där all statistik från tjänsteresor och tjänstebilar samlas. I databasen kommer grunddata för flygresor, tågresor och bussresor från resebyråsystemen. Grunddata kopplat till bilresor kommer dels från resebyråsystemen; korttidshyrda tjänstebilar dels från HR-system avseende tjänsteresor som genomförts med egen bil.

#### **1.5 Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalfråga med möjlighet att lämna kommentar)**

Eget uppföljningssystem och leveratörsuppgifter.

##### **Flygresor**

Data från resebyråsystem omfattande alla bokade flygresor uppdelade per flight. Exempel: Östersund – Malmö består av två flighter: Östersund-Stockholm och Stockholm-Malmö. Summerat koldioxidutsläpp per kategori (flight över/under 50 mil). Värden redovisade utan höghöjdseffekt. Antal flygresor som redovisas avser tur och retur. Det är inte alltid möjligt att se vilka flygresor som ”hör ihop”, pga. resorna ibland bokas separat. Även resor med flyg i en riktning och tåg i den andra förekommer. Värdet utgör totala antalet enkelresor, och en enkelresa kan bestå av flera flighter. Det som redovisas är antalet enkelresor med flyg delat på två.

##### **Bilresor**

Statistik från resebyråsystem omfattar resor med hyrbil. Flyg- och tåg-taxi samt enskilda taxiresor levereras från leverantören (Flygtaxi AB). Uppföljningen antal genomförda tjänsteresor med bil och koldioxidutsläpp, baseras på data från drivmedelskort och på schablonvärden. Med anledning av att all data under december inte inkom i tid, används uppskattade värden för den aktuella månaden.

Flyg- och tåg-taxi redovisas enligt principen för flyg och tågresor, vilket innebär antalet tur och returresor. Värdet är framtaget genom att ta fram det totala antalet enkelresor och dividera det med två. Enskild taxiresa räknas som en resa per bokning. Hyrbil räknas som en resa per dygn: antal resor = antal hyresdygn som bilen varit bokad. Varje bokning via Bilpool via leverantören M räknas som en resa. Varje rapport om ersättning för tjänsteresa som genomförts med egen bil räknas som en resa. Långtidshyrd tjänstebil, antalet resor baseras på en schablon som bygger på antagandet att dessa bilar i snitt nyttjas för resor 0,6 ggr/arbetsdag. Antagandet bygger på data från elektroniska körjournaler som funnits installerade på ett mindre antal bilar under 2020 och 2021. Siffran överensstämmer för övrigt med värdet som använts för 2020.

Taxiresor inklusive tåg- och flygtaxi utgår från värden som erhållits från leverantör. Värdena tar hänsyn till om resandet sker med delad eller egen taxi. För resor med hyrbil används en schablon som utgår från totala utsläpp per mellanklassbil och hyrestillfälle. Schablonvärdet kommer från vår huvudsakliga leverantör. För resor med egen bil utgår värdet från rapporterad körsträcka och ett schablonvärde för

redovisning av koldioxidutsläpp kopplat till personbil av standardmodell där drivmedlet är fossilt. För långtidshyrd tjänstebil samt tjänstebilar myndigheten äger tas utsläppsvärdet genom statistik från de drivmedelskort.

### **Tåg och bussresor**

Det som ska redovisas är antal tågresor tur och retur. I resebyråns system registreras dock antal enkelresor. Antalet tur och returresor har därför beräknats enligt antagandet att två enkelresor är en tur och returresa. Resebyråsystemet registrerar i vissa fall resor med byten som två enkelresor, främst längre tågresor inom konceptet ”Resplus” där SJ är huvudoperatör med anslutande länstrafik. I tillägg till det förekommer även resor med tåg i en riktning och annat färd sätt (t ex flyg) i den andra. Sammantaget innebär detta att det redovisade värdet för antal resor inte är en exakt. Miljövärden för tågresor utgår från data för antal km tagna från resebyråstatistiken. Reslängden multipliceras sedan med schablonen för Svensk elmix. B

Statistiken för buss omfattar resor med flygbussar. Regionalbussar och bussresor som anslutning till en tågresa, t ex med länstrafiken enligt konceptet ”Resplus”, kan inte identifieras i systemen och ingår därmed inte i statistiken. Chartrade bussar kan inte identifieras i någon statistik. Det faktiska antalet bedöms vara mycket marginellt som en effekt av pandemin och har därmed knappt någon påverkan på de totala koldioxidutsläppen. Antal resor med flygbuss redovisas enligt principen för flyg och tågresor, d v s antalet tur och returresor. Värdet är framtaget genom att ta fram det totala antalet enkelresor dividerat med två.

### **1.6 Uppföljningsmått som svaren på frågorna baseras på (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)**

Se svar 1.5.

## 2. Energianvändning

### 2.1 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter total användbar golvarea uppdelat på

	kWh totalt		
	2021	2020	2019
Verksamhetsel (avser lokaler)	10 300 000	9 000 000	10 400 000
Fastighetsel	11 900 000	23 000 000	25 600 000
Värme	26 900 000	32 000 000	36 000 000
Kyla			
Totalt	49 100 000	64 000 000	72 000 000

	kWh/årsarbetskraft			kWh/m <sup>2</sup>		
	2021	2020	2019	2021	2020	2019
Verksamhetsel (avser lokaler)	956	930	972	35	27	29
Fastighetsel	1 105	2 380	2 391	40	69	71
Värme	2 497	3 310	3 363	91	96	100
Kyla						
Totalt	4 559	6 620	6 726	165	193	200

### Eventuell energianvändning utanför lokaler

	kWh totalt		
	2021	2020	2019
Energi			

### 2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad? (envalsfråga)

Ja.

### 2.3 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

	2021	2020	2019
Verksamhetsel	96	95	95
Fastighetsel			
Värme			
Kyla			
Utanför lokaler			
Totalt	20	13	14

### 2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal? (envalsfråga)

Ja

### 2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? (envalsfråga) Vid Ja, anges vilka åtgärder som har genomförts

Ja.

Vid tillförhyrning av nya lokaler eller vid ombyggnation av befintliga, ska lokalerna utformas på ett sådant som sätt främjar hållbara beteenden. Det gäller exempelvis närvarostyrd belysning till mötesrum som även är optimala för distansmöten. Målsättningen är att samtliga armaturer i myndighetens ska ha LED eller motsvarande, enligt beskrivningen i Ljus och rum som Energimyndigheten har tagit fram. Som ett led i detta byter Arbetsförmedlingen ut när ändringar sker och vid nyetableringar.

### 2.6a Beskrivning av vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Arbetsförmedlingens totala lokalyta minskade med 35 000 kvm under 2021. Detta beror på förändringar av vårt kontorsnät, det vill säga hur och var mötet med kunder och samarbetspartners sker. En annan förklaring är att hyresavtal löpt ut under året i enlighet med tidigare beslutade avvecklingar av arbetsförmedlingskontor. Ytterligare anpassningar av lokalytor har genomförts i förhållande till den personalminskning myndigheten genomförde år 2020. Även ökad samlokalisering med kommuner och andra partners realiserats samt att ansvaret för arbetsförmedlingens kundtorg har övergått till Statens Servicecenter.

Uppgifter från fastighetsägare avseende fastighetsel, värme och kyla har inte samlats in de senaste åren. Anledningen till detta har varit svårigheter att få in kvalitetssäkra uppgifter. Därför har statistik för fastighetsel och värme tidigare schablonberäknats. Inför redovisningen för 2021 har vi gjort ett nytt försök att inhämta energiförbrukning från fastighetsägarna. Arbetsförmedlingen skickade ut enkäter till fastighetsägare med begäran om uppgifter av energiförbrukning för fastighetsel, värme, kyla, med uppdelning på förnybara, icke förnybara energikällor samt vattenförbrukning. Enkät skickades till större fastighetsägare med en administrativ förvaltning, omfattningen av utskicket motsvarande 50 % av myndighetens nuvarande lokalyta. Svarsfrekvens uppgick till 64 %.

Tidigare har uppgifter om förbrukning av verksamhetsel avseende datahallar inte redovisats. För 2021 ingår datahallar med ca 1 000 MWh i årsredovisningen. Arbetsförmedlingen har ett beslutsstöd för inköp av verksamhetsel i eget avtal, som numera utgår från faktisk förbrukning. Därigenom uppfyller vi även myndighetens krav på god förvaltning av avtal. Vår målsättning är att följa upp och öka kunskapen om myndighetens elförbrukning, för att i nästa steg finna sätt att minska elförbrukningen.

## **2.6b Beskrivning av eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa**

Se svar 2.6a.

## **2.7 Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)**

Leverantörsuppgifter.

Uppgifterna om verksamhetsel kommer från Arbetsförmedlingens leverantör. Förbrukningen uppgår till totalt 7 491 MWh. Ytterligare 29 % debiterats via hyreskontrakt, en sammanlagd förbrukning på cirka 10 300 MWh. Arbetsförmedlingen har inhämtat uppgifter från fastighetsägare avseende fastighetsel, värme och kyla, vilket vi redogör i 2.6a. I underlaget ser vi att fastighetsägare inte har kunnat skilja ut energianvändningen för kyla.

### 3. Miljökrav i upphandling

#### 3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

	Antal st		
	2021	2020	2019
Upphandlingar och avrop med miljökrav	155	107	101
Upphandlingar och avrop totalt	228	179	130
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	68 %	60%	78%

#### 3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärden där energikrav enligt förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader har ställts

En upphandling av digitala skyltar och den är under överprövning. Mot bakgrund av detta ingår inte denna upphandling i beräkningen i av antal upphandlingar och avrop samt det totala värdet av upphandlingar och avrop per år.

#### 3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? (envalsfråga) Vid Nej, anges skälen för det (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Svar: Ja och annat.

Arbetsförmedlingen ställer alltid krav på förnybar energi vid nytecknande av avtal med gröna hyresavtal och/eller miljöcertifierade byggnader. Myndigheten äger inte byggnader.

#### 3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av upphandlingar och avrop per år

	Värde kr		
	2021	2020	2019
Upphandlingar och avrop med miljökrav	1 880 247 206	898 800 596	2 071 110 406
Upphandlingar och avrop totalt	2 083 639 823	1 093 856 062	2 108 100 106
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	90	82	98

#### 3.5a Beskrivning av vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Som framgår av tabell 3.4 har myndigheten ställt miljökrav i 90% av det upphandlade värdet. Arbetsförmedlingen har via kategoristyrning identifierat områden som är relevant att ställa miljökrav, vilket har gett upphov till positiv effekt.



### **3.5b Beskrivning av eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa**

Underlagen baseras på ett manuellt uppföljningssystem, vilket medför en ökad risk för felkällor. Eftersom några av de rapporterade upphandlingarna har resulterat i ramavtal där vi idag inte har möjlighet för att ta fram detaljerad information, reserverar vi för viss osäkerhet i statistiken. I de fall ramavtalen omfattas av många mindre avrop har dessa räknats med i sammanställningen. I de fall ramavtalen omfattas av enstaka större avrop har i stället värdet räknats med i sammanställningen. Värdet består av uppskattade värden för avropen/upphandlingarna.

Arbetsförmedlingen har under 2021 genomfört registervård och avser fortsätta med det även år 2022. Arbetsförmedlingen har även köpt in en ny modul i myndighetens upphandlingsverktyg, vilket kan komma att underlätta insamling av mer tillförlitliga data inför framtida rapporteringar.

### **3.6 Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalfråga med möjlighet att lämna kommentar)**

Svar: Manuellt uppföljningssystem, se 3.5b.

#### 4. Frivilliga frågor

##### Frågor om policy

**4.1 Har myndigheten internt styrande dokument för IT och miljö?  
(envalsfråga) Vid Ja, anges vilka områden som tas upp i dokumentet  
(flervalsfråga)**

##### Frågor om IT-anskaffning

**4.2 Andel IT-anskaffningar där miljökrav ställts av det totala antalet IT-anskaffningar per år (anges i procent och värde)**

	2021	2020	2019
Andel (%)	%	%	%
Värde (Skr)	Skr	Skr	Skr

**Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med  
möjlighet att lämna kommentar)**

**4.3 Vilken typ av miljöhänsyn har tagits vid IT-anskaffningar?  
(flervalsfråga)**

**Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med  
möjlighet att lämna kommentar)**

##### Frågor om energianvändning

**4.4 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt och per årsarbetskraft  
uppdelat på**

	kWh			kWh/årsarbetskraft		
	2021	2020	2019	2021	2020	2019
PC-arbetsplats						
Skrivare						
Serverar och Serverrum						

**Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med  
möjlighet att lämna kommentar)**

Svar: Leverantörsuppgifter.

Energianvändningen för datahallar är inhämtade via leverantör och uppgår totalt till ca 1 000 MWh. Övriga delar PC-arbetsplats och skrivare ingår i den totalt angivna uppgiften för verksamhetsel.

## Frågor om resfria möten

### 4.5 Antal resfria/digitala möten totalt och per årsarbetskraft

	Antal			Antal/årsarbetskraft		
	2021	2020	2019	2021	2020	2019
Resfria möten	1 051 760	619 162	171 288	98	64	16

### Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

#### Frågor om förklaring till resultatet

**4.6a,b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)**

#### Frågor om energi

**4.7 Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för energieffektiviseringsarbetet? (envalsfråga)**

**4.8 Producerar myndigheten egen förnybar energi? (envalsfråga) Vid Ja, anges hur mycket i kWh samt typ av energi**

Svar: Nej.

**4.9 Har myndigheten miljöklassade och/eller certifierade byggnader? (envalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)**

Ja, myndigheten hyr följande miljöklassade byggnader:

- Arlanda – Breeam
- Malmö – Miljöbyggnad Silver
- Huvudkontoret i Solna – Miljöbyggnad Guld

Drygt en fjärdedel av myndighetens personal har dessa kontor arbetsplats.

#### Frågor om avrop

**4.10 Har myndigheten vid avrop mot statliga ramavtal ställt egna miljökrav, där så har varit möjligt? (envalsfråga) Vid Ja, anges vilka ramavtal det gäller, antal avrop omfattning i kronor samt vilka miljökrav som har ställt**