

Diarienummer

Underlag för utbetalning

Fyll i vilken kalendermånad utbetalningen avser

Om du som arbetsgivare beviljats bidrag för köp av tolktjänst

Tolkleverantör	Datum för tolkuppdrag	Styrkt kostnad att rekvirera *

* Bifoga faktura från tolkleverantören. Har du beviljats bidrag för flera anställda gällande samma tolkinsats, exempelvis vid en utbildning, behöver kostnaden för tolkinsatsen fördelas på dessa beslut. Du anger det uppdelade beloppet under Styrkt kostnad att rekvirera i respektive Underlag för utbetalning.

Om du som arbetsgivare beviljats bidrag för kostnad för egen personal för tolkuppdraget

Bidraget betalas ut efter att tolkning/inläsning av litteratur genomförts och ni har skickat in detta underlag som ska vara ifyllt och undertecknat av er som arbetsgivare och den som behöver tolkning.

Tolkens namn	Antal tolkade timmar

Diarienummer

Underskrift arbetsgivaren*

Datum	Namnteckning
Namnförtydligande	

Underskrift av person som behöver tolkning *

Datum	Namnteckning
Namnförtydligande	

*underskrift behövs endast för att styrka kostnad för egen personal, ej vid köp av tjänst

Utbetalning sker till det bankgiro/plusgiro/bankkonto du meddelat i ansökan. Ange om ni vill att utbetalningen ska märkas med någon referens, max 25 tecken.

Referens

Ifyllt underlag skickas till:

Arbetsförmedlingen
Sektion Hjälpmedel
FE 8166
107 67 Stockholm