Underlag för beräkning av bidrag till litteratur och tolk

Om du som arbetsgivare ansöker om bidrag till litteratur och tolk för en av dina anställda och kommer att använda egen anställd personal för tolkinsatsen*, behöver du redogöra för kostnaden för den som tolkar.

> *Du låter någon av dina medarbetare gå ifrån sina ordinarie arbetsuppgifter för att tolka åt en annan anställd som har behov av tolkning vid återkommande arbetsmoment eller i samband med en utbildning inom arbetet.

Arbetsförmedlingen behöver uppgifterna för att kunna beräkna beloppet för bidraget som kan beviljas. Bifoga det ifyllda underlaget med din ansökan.

Redogör för kostnaden för den/de anställda personer som tolkar

Månadslönen anges i form av grundlön före skatt (brutto) per månad för den/de anställda personer som tolkar, exklusive lönesubvention om den som tolkar har en anställning med någon form av anställningsstöd. Sysselsättningsgrad för den som tolkar anges i %.

Månadslön (grundlön före skatt exklusive eventuell lönesubvention)	Sysselsättningsgrad i %
Tolk1:	
Tolk2:	

Arbetsförmedlingen beräknar timkostnaden för den som tolkar enligt följande schablon, månadslönen plus lagstadgad arbetsgivaravgift 31,42% delat med antalet arbetstimmar per månad (Ex. 100% = 160 arbetstimmar/månad, 75% = 120 arbetstimmar/månad). Arbetsförmedlingen kan behöva begära in kompletterande underlag som exempelvis anställningsavtal och lönespecifikation. Uppgifterna kan komma att kontrolleras mot Skatteverket.

Underskrift arbetsgivaren (firmatecknare eller annan behörig företrädare)

Datum	Namnteckning
Namnförtydligande	

Postadress
Arbetsförmedlingen
Sektion hjälpmedel
FE 8166
107 67 Stockholm

Telefon
0771-60 00 30

E-post
tolk-syn-dov-horsel@arbetsformedlingen.se

MB0002746

Af 01079 2.0