

# Arbetsförmedlingens Återrapportering 2016

Redovisning av Miljöledningsarbetet

2016-02-22

2015-01-01 – 2015-12-31

© Arbetsförmedlingen, 2015  
Författare: Gun Lange  
Datum: 2016-02-22  
Diarienummer: Af-2016/031743

## Redovisning av miljöledningsarbete

*”Arbetsförmedlingen ska årligen redovisa miljöledningsarbetet enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter, 20 §, enligt formulär, bilaga 2. Denna rapport omfattar fem delar: en övergripande del om Arbetsförmedlingens arbete med miljöledningssystemet och sedan en uppföljning av miljöledningsarbetets effekter indelat i tre delar: tjänsteresor och transporter, energianvändningen och miljökrav i upphandling samt en sista del med frivilliga frågor kopplade till arbetet med Grönt IT. Nytt för i år är att rapportering enligt förordningen (2014:480) om myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader inkluderas i denna rapportering.”*

Beslut i detta ärende har fattats av generaldirektör Mikael Sjöberg. Ärendet har föredragits av Gun Lange. I den slutliga handläggningen har Förvaltningsdirektör Anders Persson och chefen för avdelningen Infrastruktur Viktoria Byback deltagit.

**Mikael Sjöberg**

Arbetsförmedlingens generaldirektör

**Gun Lange**

Miljöstrateg



**Innehåll**

<b>1</b>	<b>Del 1 Miljöledningssystemet.....</b>	<b>7</b>
1.	Är myndigheten miljöcertifierad?.....	7
2.	Hur lyder myndighetens miljöpolicy?.....	7
3.	När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?.....	7
4a.	Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön? .....	8
4b.	Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön? .....	8
5a.	Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt påverkan på miljön?.....	8
5b.	Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande indirekt påverkan på miljön? .....	9
6.	Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå dessa mål?.....	9
7.	Redovisa hur väl målen har uppfyllts.....	11
8.	Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?.....	12
9.	På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?.....	12
10.	På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?.....	12
<b>2</b>	<b>Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter .....</b>	<b>13</b>
2.1	Antal årsarbetskrafter och kvadratmeter.....	13
2.2	Tjänsteresor och övriga transporter .....	13
2.2.1	Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa) .....	13
2.2.2	Hur uppgifterna är framtagna?.....	14
2.3	Energianvändning.....	15
2.3.1	Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad.....	15
2.3.2	Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal? .....	16
2.3.3	Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? (vid ja ange vilka åtgärder som har genomförts) .....	16
2.3.4	Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa). .....	16

2.3.5	Hur är uppgifterna framtagna? .....	17
2.4	Miljökrav i upphandling .....	18
2.4.1	Antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader har ställts .....	18
2.4.2	Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? (vid nej ange skälen för det) .....	18
2.4.3	Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa) .....	19
2.4.4	Hur är uppgifterna framtagna? .....	19
<b>3</b>	<b>Frivilliga frågor</b> .....	<b>20</b>
3.1	Frågor om policy .....	20
3.1.1	Har myndigheten internt styrande dokument för IT och miljö? (om ja ange vilka områden som tas upp i dokumentet) .....	20
3.2	Frågor om resfria möten .....	20
3.2.1	Hur är uppgifterna framtagna? .....	20
3.2.2	Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa) .....	20
3.3	Frågor om energi .....	21
3.3.1	Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för ert energieffektiviseringsarbete? .....	21
3.3.2	Producerar myndigheten egen el? (om ja ange hur mycket i kWh) .....	21

## 1 Del 1 Miljöledningssystemet

### 1. Är myndigheten miljöcertifierad?

Nej.

### 2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

Miljöpolicyen antogs 20130513 som en intern instruktion med Dnr: Af-2013/198051 och lyder:

Arbetsförmedlingen ska minska sin samlade miljöbelastning genom att bedriva ett systematiskt miljöarbete. Miljöledningsarbete ska vara en integrerad del av den övriga verksamheten och miljöhänsyn ska vägas in vid strategiska beslut.

Arbetsförmedlingen ska verka för att minska verksamhetens negativa miljöpåverkan genom att:

- sätta upp mål för miljöarbetet, vilka sedan följs upp med övrig verksamhetsuppföljning samt använda resultaten till ständiga förbättringar
- beakta miljökonsekvenser i samband med organisatoriska förändringar i verksamheten
- säkerställa att vi alltid följer den lagstiftning som vi berörs av
- arbetsgivaren ansvarar för att kontinuerligt informera och utbilda medarbetarna i miljöfrågor. Samtliga medarbetare ansvarar för att tillgodogöra sig tillgänglig miljökunskap och beakta miljöhänsyn i det dagliga arbetet
- ställa relevant energi, klimat och miljökrav vid upphandling av varor och tjänster samt integrera miljöhänsyn i arbetsmarknadsutbildningar
- utnyttja distansmöten samt beakta miljöpåverkan vid val av resandeform enligt mötes- och resepolicy
- aktivt arbeta för att minska verksamhetens energi- och resursanvändning samt mängden avfall
- använda miljöanpassade IT -lösningar

### 3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?

Miljöutredningen uppdaterades 2015.

**4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?**

- Koldioxidutsläpp (från tjänsteresor, transporter av varor, elenergi- och värmeenergianvändningen)
- Användning och innehav av teknisk utrustning
- Elenergianvändningen (resursförbrukning)
- Värmeenergianvändningen (resursförbrukning)
- Genererande av vanligt avfall
- Genererande av farligt avfall

**4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?**

- Resor för arbetssökande
- Medarbetarresor till och från kontoret
- Utbildning för arbetssökande

Arbetsförmedlingen har valt att se upphandling som ett viktigt verktyg i miljöarbete, inte som en egen indirekt miljöaspekt. Genom att ställa relevanta miljökrav vid upphandling kan det ha en positiv påverkan på våra identifierade miljöaspekter.

**5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt påverkan på miljön?**

Arbetsförmedlingen har 5 övergripande miljömål för perioden 2013-2015. 3 utav dessa berör vår direkta betydande miljöpåverkan:

- Växthusgasutsläpp till luft från Arbetsförmedlingens totala verksamhet ska minska
- Totala mängden avfall ska minska. Andelen källsorterat avfall ska öka
- Energi- och resursanvändningen ska minska

**Detaljerade delmål för 2015**

- Koldioxidutsläppen från tjänsteresor ska minska med 15 % till år 2015 jämfört med 2012 räknat i kg koldioxid/årsarbetskraft
- Antalet distansmöten ska öka med 50 % under 2015 jämfört mot 2014
- Utskrifterna ska under 2015 minska med 10 % sidor/årsarbetskraft jämfört mot 2014



**5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande indirekt påverkan på miljön?**

Arbetsförmedlingen har 5 övergripande miljömål för perioden 2013-2015. 2 utav dessa berör vår indirekta betydande miljöpåverkan:

- Arbetsförmedlingen ska sprida miljökunskap, både internt och externt, inom ramen för vårt uppdrag
- Andelen miljöanpassade upphandlingar och avrop ska öka

**Detaljerade delmål för 2015**

- 90 % av medarbetarna ska ha gått miljöutbildningen
- 50 % av alla medarbetare ska ha tagit del utav APT miljömaterial

**6. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå dessa mål?**

*Följande övergripande aktiviteter för att utveckla miljöledningssystemet har genomförts under året:*

- En Gap-analys har genomförts med syftet att identifiera befintlig verksamhetsstyrning, ledningssystem, rutiner och instruktioner för att uppfylla kraven i förordningen 2009:907 och kraven enligt ISO 14001 -Miljöledningssystem.
- Ny miljöutredning genomfördes under 2015 med syfte att kartlägga de direkta och indirekta miljöeffekter som myndighetens verksamhet ger upphov till. Den ska ligga till grund för en revidering och uppdatering av Arbetsförmedlingens miljöpolicy och miljömål.
- Ett samarbete har påbörjats med Arbetsförmedlingens internrevision vad gäller revisionsplan och genomförande av interna miljörevisionerna.

*Aktiviteter kopplat till miljömålet: Växthusgasutsläpp till luft från Arbetsförmedlingens totala verksamhet ska minska.*

- I materialet till arbetsplatsträffar som publicerades på intranätet i början av året ligger fokus på de två miljömålen: minskade växthusgasutsläpp samt minskad energi- och resursanvändning. I materialet ges tips och råd hur man konkret kan bidra på sin arbetsplats till att nå miljömålen.
- Arbetsförmedlingen har under året utrustat totalt 300 samtals- och konferensrum med teknisk utrustning för att kunna genomföra Lyncmöten med flera personer i rummet. En utökning och teknisk förändring av Arbetsförmedlingens virtuella

mötesrum har också gjort att distansmöten inte längre är teknikberoende utan tillåter olika tekniska plattformar att mötas (se åtgärder för IT för minskat antal tjänsteresor).

*Aktiviteter kopplat till miljömålet: Totala mängden avfall ska minska. Andelen källsorterat avfall ska öka.*

- I samband med miljöutredningen som genomfördes under året har en statistik från våra avfallsleverantörer sammanställts. Detta för att få en överblick på omfattningen av vårt avfall och vilka luckor som finns i statistiken.
- Vi samarbetar sedan 10 år tillbaka med ett företag som köper vår uttjänta IT-utrustning och i möjligaste mån rekonditionerar den och säljer den vidare. I de fall de absolut inte går att återanvända miljöskrotas de. I övrigt har inga direkta aktiviteter kopplat till detta övergripande mål genomförts.

*Aktiviteter kopplat till miljömålet: Energi- och resursanvändningen ska minska.*

- Fokus i materialet till arbetsplatsträffar som nämnts ovan.
- Arbetsförmedlingen samarbetar med Försäkringskassan i ett projekt med målsättning: att bli en av Sveriges bästa på anskaffning av lokaler med tillhörande fastighetstjänster, energi och media, enligt ett av myndigheterna egenutvecklat koncept. Att ta fram förslag ett strategiskt energieffektiviseringsarbete är en del utav detta.
- Arbetsförmedlingen arbetar med ökad digitalisering såsom ELIN som är en digital hantering av det man kallar sökandossier, underlag tillhörande våra sökande. Vår kunder uppmanas också att använda sig av E-leg för att logga in på Mina Sidor och Mina Meddelanden och ta del utav vår information i första hand digitalt.

*Aktiviteter kopplade till miljömålet: Arbetsförmedlingen ska sprida miljökunskap, både internt och externt, inom ramen för vårt uppdrag*

- Samtliga medarbetare och nyanställda ska få information om Arbetsförmedlingens miljöarbete främst via den obligatoriska webbaserade miljöutbildningen samt arbetsplatsträffsmaterialet som nämnts ovan.

*Aktiviteter kopplade till miljömålet: Andelen miljöanpassade upphandlingar och avrop ska öka*

- En ny upphandlingspolicy är beslutad där man fastslår att: Vid alla upphandlingar och inköp ska Arbetsförmedlingen ta tillvara möjligheterna att verka för minsta möjliga miljöpåverkan utifrån vad som är ekonomiskt rimligt och miljömässigt motiverat.

## 7. Redovisa hur väl målen har uppfyllts

*Växthusgasutsläpp till luft från Arbetsförmedlingens totala verksamhet ska minska.*

Delmål: Koldioxidutsläppen från tjänsteresor ska minska med 15 % till år 2015 jämfört med 2012 räknat i kg koldioxid/årsarbetskraft.

**Resultat:** Delmålet har uppnåtts då koldioxidutsläppen från våra tjänsteresor minskat med 16 % under 2015 jämfört mot 2012.

Delmål: Antalet distansmöten ska öka med 50 % under 2015 jämfört mot 2014.

**Resultat:** Delmålet har inte uppnåtts då användningen utav distansmöten ökat med 30 % under 2015 jämfört mot 2014.

*Totala mängden avfall ska minska. Andelen källsorterat avfall ska öka*

Vi saknar tillförlitlig statistik för att kunna avgöra om detta övergripande mål har uppnåtts eller ej.

*Energi- och resursanvändningen ska minska*

Delmål: Utskrifterna ska under 2015 minska med 10 % sidor/årsarbetskraft jämfört mot 2014.

**Resultat:** Delmålet har uppnåtts då utskriften minskat med 28 % under 2015 jämfört mot 2014

Vi verkar inte ha uppnått det övergripande målet rörande minskad energianvändning. Eftersom vi bara har tillförlitlig statistik för vår energianvändning i de lokaler där vi har eget elavtal för vår verksamhetsel, får vi baseras på måluppfyllelsen främst på dessa siffror. Energinvändningen ser ut att ha ökat något under 2015 på totalen och i kWh/kvm, men att ha minskat sett till kWh/årsarbetskraft. Det rör sig om förändringar på några % så användningen kan sägas vara mer eller mindre oförändrad och vi har därmed inte nått målet.

*Arbetsförmedlingen ska sprida miljökunskap, både internt och externt, inom ramen för vårt uppdrag*

Delmål: 90 % av medarbetarna ska ha gått miljöutbildningen

**Resultat:** Delmålet är uppnått då 90 % av medarbetarna genomfört miljöutbildningen

Delmål: 50 % ska ha tagit del utav APT (arbetsplatsträff) miljömateriale

**Resultat:** Delmålet är inte uppnått, 7 % av medarbetarna deltagit på en arbetsplatsträff där man gått igenom miljömateriale

*Andelen miljöanpassade upphandlingar och avrop ska öka*

Vi har inte nått målet baserat på endast antal anskaffningar med ställda miljökrav eftersom andelen minskat från 67 till 27 %. Men värdet av anskaffningar med miljökrav är däremot 98 %, samma som förra året. Detta beror på vi har genomfört ett mindre antal men värdemässigt stora

upphandlingar med miljökrav. Antalet upphandlingar av tjänster, konsulter och exempelvis licenser, där det är svårt/inte lämpligt att ställa miljökrav har ökat i antal jämfört mot året innan.

**8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?**

Den viktigaste kanalen är den webbaserade miljöutbildningen som har marknadsförts på intranätet och är obligatorisk för alla medarbetare. Utbildningen är tydlig med vad man som medarbetare kan göra för att minska sin miljöpåverkan på arbetsplatsen men även utanför. Vidare har vi på intranät miljöinformation som kontinuerligt uppdateras med aktuell information både ur medarbetare och chefsperspektiv.

Som ett komplement till den webbaserade miljöutbildningen har ett material till arbetsplatsträffarna lanserats under året. Som nämnts i texten ovan är det i form av två miljöfilmer som fokuserar på 2 av våra 5 miljömål. Tillsammans med medarbetarnas egna idéer och förslag ska det vara ett konkret stöd i att öka kunskapen om miljöfrågor och att omsätta miljöarbetet i praktiken.

**9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?**

Inga särskilda åtgärder har genomförts inom detta område under året.

**10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?**

Arbetsförmedlingen använder Cisco videoutrustningar, Cisco Jabber, Lync 2013 samt Telias tjänst Global Meet för distansmöten. Arbetsförmedlingen har under året utrustat totalt 300 samtals- och konferensrum med teknisk utrustning för att kunna genomföra Lyncmöten med flera personer i rummet. En utökning och teknisk förändring av Arbetsförmedlingens virtuella mötesrum har också gjort att distansmöten inte längre är teknikberoende utan tillåter olika tekniska plattformar att mötas.

## 2 Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

### 2.1 Antal årsarbetskrafter och kvadratmeter

Antal årsarbetskrafter: 12 337

Antal kvadratmeter lokalyta: 374 307

### 2.2 Tjänsteresor och övriga transporter

**Tabell 1.** Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft uppdelat per fordonsslag, sammanlagt, och från flygresor över 50 mil

	Kg CO <sub>2</sub> Totalt			Kg CO <sub>2</sub> /årsarbetskraft		
	2015	2014	2013	2015	2014	2013
<b>Flygresor under 50 mil</b>	<b>895 565</b>	634 239	588 884	<b>73</b>	55	50
<b>Bilresor</b>	<b>2 203 773</b>	2 281 713	2 318 199	<b>179</b>	199	198
<b>Tågresor</b>	<b>27,00</b>	105,00	323,00	<b>0,002</b>	0,009	0,028
<b>Bussresor</b>	<b>48 459</b>	45 025	89 783	<b>3,93</b>	3,93	7,65
<b>Maskiner och övriga fordon</b>						
<b>Sammanlagt ovan</b>	<b>3 147 824</b>	2 961 082	2 997 189	<b>255</b>	259	256
<b>Flygresor över 50 mil</b>	<b>1 030 064</b>	1 056 076	1 250 619	<b>83</b>	92	107

#### 2.2.1 Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Delmålet för 2015 var att koldioxidutsläppen från tjänsteresor ska minska med 15 % till år 2015 jämfört med 2012 räknat i kg koldioxid/årsarbetskraft. Delmålet har uppnåtts då koldioxidutsläppen från våra tjänsteresor minskat med 16 % under 2015 jämfört mot 2012.

Arbetsförmedlingen har påbörjat en förändring i kontorsnätet där ett antal mindre kontor har lagts ned och verksamheten har centraliserats mer på regional nivå.

Arbets sättet i kärnverksamheten har förändrats med ett utökat fokus på arbetsgivare vilket lett till en ökning av lokalt och regionalt resande, företrädesvis med bil.

Ca 2000 medarbetare har rekryterats vilket har lett till en markant ökning av tjänsteresorna under hösten. Utbildningar kopplade till nyanställningar utgör en stor del av flyg och tågresorna.

Tidigare återrapporteringar innehöll högre CO<sub>2</sub>-värden för tåg eftersom Arbetsförmedlingen gjorde en detaljerad analys av tågsträckor som trafikerades av diesellok. Detta sker inte längre, därför redovisas dessa tågsträckor med samma utsläppsvärde som tåg generellt, vilket leder till ett lägre avsevärt lägre CO<sub>2</sub>-värde för tåg totalt

Data saknades i personalsystemet för egen bil och i resebyråns system för Sunfleet bilpool för december månad. Ett snittvärde för övriga månader 2015 representerar dessa två produkters co<sub>2</sub>-värde för december i sammanställningen.

Ägda tjänstebilar finns inte i statistikverktyget och beräknas som tidigare år med samma schablon och adderas till rubriken Bilresors totalvärde.

### **2.2.2 Hur uppgifterna är framtagna?**

Vårt att notera är att vi gällande vårt delmål för växthusgasutsläpp baserat siffran för årsarbetskrafter enligt den definition som Centrogruppen inom Arbetsgivarverket fastställt och som är den siffran som används internt; 13 164. Därmed är det INTE är den samma som i årsredovisningen och den siffran som anges för årsarbetskraft i denna rapport.

Samtliga uppgifter har hämtats ur Arbetsförmedlingens eget verktyg för analys och uppföljning av resor (RasQ). RasQ är en QlikView-applikation som sammanställer och presenterar data från Arbetsförmedlingens resebyrå samt personalsystem.

Naturvårdsverkets schablonlista har använts för redovisning av CO<sub>2</sub> kopplat till resor med egen bil i tjänsten.

Resor med långtidshyrd tjänstebil samt tjänstebilar som Arbetsförmedlingen själva äger beräknas på en schablon som baseras på stickprover från flera leverantörer och med en geografisk spridning. All övrig resedata innehåller resebranschens definierade miljövärden per miljöobjekt i fakturerad resplan.

## 2.3 Energianvändning

**Tabell 2 och 3.** Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter, total användbar golvyta uppdelat på;

	kWh totalt		
	2015	2014	2013
<b>Verksamhetsel (avser kontorslokaler)</b>	<b>16 999 104</b>	15 957 121	15 483 000
<b>Fastighetsel</b>	<b>18 338 000</b>	18 338 000	16 530 000
<b>Värme</b>	<b>30 140 000</b>	30 140 000	29 623 000
<b>Kyla</b>	<b>2 749 000</b>	2 749 000	2 731 000
<b>Totalt</b>	<b>68 226 104</b>	67 184 121	64 367 000

	kWh/årsarbetskraft			kWh/m <sup>2</sup>		
	2015	2014	2013	2015	2014	2013
<b>Verksamhetsel (avser kontorslokaler)</b>	<b>1 378</b>	1 393	1 320	<b>45</b>	43	43
<b>Fastighetsel</b>	<b>1 486</b>	1 601	1 409	<b>49</b>	50	46
<b>Värme</b>	<b>2 443</b>	2 632	2 525	<b>81</b>	82	82
<b>Kyla</b>	<b>223</b>	240	233	<b>7</b>	7	8
<b>Totalt</b>	<b>5 530</b>	5 867	5 487	<b>182</b>	182	178

### 2.3.1 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad

Värmeförbrukningen är normalårskorrigerad.

**Tabell 4.** Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

	2015	2014	2013
Verksamhetsel	90 %	92 %	96 %
Fastighetsel	87 %	87 %	82 %
Värme	74 %	74 %	73 %
Kyla	78 %	78 %	65 %
Utanför lokaler	%	%	0 %
<b>Totalt</b>	<b>82 %</b>	<b>82 %</b>	<b>81 %</b>

### 2.3.2 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal?

Krav har ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal.

### 2.3.3 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? (vid ja ange vilka åtgärder som har genomförts)

Nej

### 2.3.4 Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa).

Arbetsförmedlingen har eget elavtal med 100 % förnybar el för cirka 70 % av våra lokalers yta.

I de lokalerna med eget elavtal tycks verksamhetselansvändningen ha minskat något sett till totalen. Men när vi ser på värdet för den totala verksamhetselansvändningen, där vi även räknar med de lokaler där elen ingår i hyran, så tycks energianvändningen ha ökat något under 2015, på totalen och i kWh/kvm, men att ha minskat sett till kWh/årsarbetskraft. Det rör sig om förändringar på några % så användningen kan sägas vara mer eller mindre oförändrad.

Förutom den egna andelen av verksamhetsel, där vi har eget elavtal, finns det en stor svårighet att erhålla tillförlitlig statistik över



energianvändningen. Energibesparande åtgärder som genomförs är därför svåra att härleda tillbaka till faktiska förändringar i förbrukningssiffror, framförallt kopplat till fastighetsel, värme och kyla. Energianvändningen ser ut att ha ökat något under 2015 på totalen och i kWh/kvm, men att ha minskat sett till kWh/årsarbetskraft. Det rör sig om förändringar på några % så användningen kan sägas vara mer eller mindre oförändrad och var har därmed inte nått målet.

Vi har för 2015 av tidsbrist samt osäkerheten i data valt att inte skicka ut en enkät till våra fastighetsägare. Vi har istället använt samma data för fastighetsel, kyla och värme som för 2014 och kan därmed inte dra någon slutsats kring ökning eller minskning vad gäller den totala energianvändningen.

När vi tidigare år skickat ut energienkäten så har det ur data från fastighetsägarna varit svårt att dra några slutsatser från detta då osäkerheten i underlagen är så pass stort. Ofta har fastighetsägaren bara en elmätare per fastighet och vår andel av den totala energianvändningen anges i dessa fall via uppskattning och schablonberäkning. I enkäten har vi efterfrågat värmeanvändningen som normalårskorrigerad men vi vet inte säkert att de verkligen angivit användningen som sådan. Allt som oftast går inte heller kylan att separera från övrig elanvändning. Vidare har fastighetsägarna haft svårigheter i att ange andelen förnybar energi, vilket resulterar i att även denna siffra är baserad på uppskattning.

Vi har över 330 olika fastighetsägare och behöver arbeta fram en mer hållbar lösning rörande rapportering. Ett förslag skulle t.ex. kunna vara undermätning i vissa av lokalerna. Under 2016 hoppas vi tillsammans med Försäkringskassan kunna jobba vidare med ett strategiskt arbete rörande energi där korrekt uppföljning av energianvändningen är en del utav detta.

### **2.3.5 Hur är uppgifterna framtagna?**

Faktisk förbrukning av verksamhetsel från elleverantören. Uppräkning av denna förbrukningssiffra har skett för de lokaler där eget elavtal inte finns.

Information om övrig energi kommer från fastighetsägarna via en utskickad energienkät för 2014. Svarsfrekvens var ung 50 %, och uppräkning har skett utifrån medelenergianvändning/kvm.

## 2.4 Miljökrav i upphandling

**Tabell 5.** Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

	Antal st		
	2015	2014	2013
Upphandlingar och avrop med miljökrav	44	47	51
Upphandlingar och avrop totalt	164	70	74
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	27 %	67 %	69 %

### 2.4.1 Antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader har ställts

Inga upphandlingar matchar kriteriet under 2015

### 2.4.2 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? (vid nej ange skälen för det)

Ja

**Tabell 6.** Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av upphandlingar och avrop per år

	Värde kr		
	2015	2014	2013
Upphandlingar och avrop med miljökrav	7 727 618 000	3 074 164 000	4 765 941 800
Upphandlingar och avrop totalt	7 886 808 000	3 131 084 000	6 157 131 347
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	98 %	98 %	77 %

### **2.4.3 Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)**

Arbetsförmedlingen har genomfört ett mindre antal men värdemässigt stora upphandlingar med miljökrav (>500 000 000) vilket bidrar till att värdet av anskaffningar med miljökrav ligger på 98 %. Antalet upphandlingar av tjänster, konsulter och exempelvis licenser, där det är svårt/inte lämpligt att ställa miljökrav har ökat i antal. Det medför att andelen upphandlingar med miljökrav, räknat i antal, kraftigt minskat från tidigare år.

Materialet innehåller inte konsultavrop då det inte särredovisats miljökrav löpande under året. Det går inte att fastställa i vilken utsträckning det ställts ytterligare miljökrav än i ramavtalet. Åtgärd: Nästa års redovisning kommer att utgå från föregående års förutsättningar om inte nya instruktioner kommer inom kort.

### **2.4.4 Hur är uppgifterna framtagna?**

Insamlat och redovisat resultat är baserat på eget uppföljningssystem. Manuell uppdatering och hantering ökar risken för felaktiga/ofullständig data men kontroll mot upphandlingssystemet säkerställer dock god konfidens i lämnade uppgifter.

Åtgärd: Uppföljningssystemet kommer kvarstå tills ett myndighetsövergripande avtals och uppföljningssystem finns tillgängligt. Utvecklingen av nytt systemstöd påbörjas under 2016.

### 3 Frivilliga frågor

#### 3.1 Frågor om policy

##### 3.1.1 Har myndigheten internt styrande dokument för IT och miljö? (om ja ange vilka områden som tas upp i dokumentet)

Ja i vår nuvarande miljöpolicy inkluderas Energianvändning för IT, IT-användning för resfria möten, Miljöhänsyn vid anskaffning av IT

#### 3.2 Frågor om resfria möten

Tabell 7. Antal resfria möten totalt och per årsarbetskraft

	Antal			Antal/årsarbetskraft		
	2015	2014	2013	2015	2014	2013
Resfria möten	77 094	59 165	26 448	6	5	2

##### 3.2.1 Hur är uppgifterna framtagna?

Eget uppföljningssystem och via Leverantörsuppgifter

##### 3.2.2 Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Ett flertal kommunikationsaktiviteter på intranätet under årets början kopplade till tekniska förbättringar ledde till ett ökat användande av distansmöten. Driftstörningar i IT-miljön under hösten ledde till ett minskat användande.

Vår definition för resfria möten är något annorlunda än den som efterfrågas i detta rapporteringsformulär. Vi kan inte identifiera antalet deltagare vid respektive möte och därför omfattar våra siffror ovan videomöten med minst två deltagare. Arbetsförmedlingens uppgifter om distansmöten baseras på videokonferensutrustningar, Lyncmöten (conference) samt Lync videosamtal (peer-to-peer video). Motivet till att redovisa även peer-to-peer är att det i dagsläget är omöjligt att urskilja huruvida det sitter en eller flera personer vid den Lync-klient som registreras som deltagare i mötet (se info om teknisk utrustning i samtals- och konferensrum ovan).

### **3.3 Frågor om energi**

**3.3.1 Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för ert energieffektiviseringsarbete?**

Nej men vi har påbörjat arbetet med detta

**3.3.2 Producerar myndigheten egen el? (om ja ange hur mycket i kWh)**

Nej