

Vägledning vid ansökan om främjandemedel för arbetsmarknadens parter

Vänligen observera att endast Arbetsförmedlingens ansökningsformulär gäller som ansökningsunderlag. Insatserna i ansökan ska beskrivas på ett konkret och genomgående sätt samt ha en tydlig anknytning till syftet med förordning 2015:848

1. Ansökande organisationer

Följande organisationer är behöriga att ansöka om aktuellt statsbidrag:

Arbetsgivarorganisation: En sammanslutning/organisation av arbetsgivare som företräder deras intressen gentemot arbetstagare.

Arbetstagarorganisation: En organisation som sluter samman arbetstagare för att företräda deras intressen gentemot arbetsgivare.

Partsammansatt organ: Ett organ som består av representanter från de båda centrala sidorna – arbetstagare och arbetsgivare.

Branschorganisation: En intresseförening för företag i en viss bransch.

Ansökningar som kommer in gemensamt från arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer och ansökningar från partsammansatta organ på arbetsmarknaden kommer att prioriteras.

2. Ansökans innehåll

Insatserna ska syfta till att påskynda de nyanländas etablering på arbetsmarknaden genom att synliggöra nyanländas kompetens, stärka deras kunskaper i svenska eller i övrigt främja användningen av arbetsmarknadspolitiska insatser för nyanlända. [Här](#) kan ni se ett urval av de projekt som har fått främjandemedel under kalenderåret 2019.

Obligatoriska frågor att besvara:

2.1 Vilka insatser planeras att genomföras under innevarande kalenderår?

Här anger ni vad ni ska göra. Ni placerar sedan insatsen under aktuell kategori/kategorier. Är det flera insatser som ska genomföras under samma kategori ska dessa tydligt särskiljas. Hur förväntas planerade insatser att synliggöra nyanländas kompetens, stärka deras kunskaper i svenska eller i övrigt främja användningen av arbetsmarknadspolitiska insatser?

2.2 Vilka resultat/effekter förväntas på kort (under innevarande år) och lång sikt? Exempelvis i form av praktikplatser, yrkeskompetensbedömningar, valideringar eller anställningar.

2.3 Finns det en fastslagen central överenskommelse med Arbetsförmedlingen om snabbspår? I så fall ska denna bifogas. Insatserna i ansökan som anknyter till snabbspår ska tydligt beskrivas.

2.4 Om ansökande organisation tidigare har beviljats stöd för främjande- och utvecklingsinsatser ska en redovisning av pågående eller genomfört projekt bifogas. Av redovisningen ska framgå vilka insatser som genomförts samt uppskattning av resultat och kostnader. Vidare ska det framgå av ansökan vilka ytterligare resultat som kan förväntas med de insatser som den nya ansökan avser.

3. Främjande- och utvecklingsinsatser riktas mot följande bristyrken:

Fylls endast i vid partsgemensamma ansökningar som har som mål att skapa snabbare vägar in på arbetsmarknaden för nyanlända som har utbildning eller yrkeserfarenhet som efterfrågas i Sverige. Med efterfrågan menar Arbetsförmedlingen i detta fall bristyrken där det råder liten eller mycket liten konkurrens om jobben på fem års sikt, se Arbetsförmedlingens senaste prognos "Var finns jobben". För att identifiera regional efterfrågan kan även Arbetsförmedlingens [yrkeskompass](#) användas.

Endast om Arbetsförmedlingen saknar prognos för aktuellt yrke kan ansökande organisation hänvisa till annat underlag eller källa som stödjer att yrket är att betrakta som ett bristyrke, där det råder liten eller mycket liten konkurrens om jobben på fem års sikt. Underlaget ska i så fall bifogas ansökan.

4. Målgruppsbeskrivning

Nyanlända personer som omfattas av lagen (2017:584) om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare eller en annan person utan erfarenhet av svenskt arbetsliv eller med begränsad sådan erfarenhet. Målgruppen, som avser nyanlända personer som omfattas av lagen (2017:584) ska beskrivas på ett genomgående sätt samt ha en tydlig anknytning till syftet med förordning 2015:848

5. Tidsplan för genomförande

Ansökan om statsbidrag får endast avse insatser och aktiviteter under det kalenderår som ansökan avser. Mer detaljerad tidsplan kan bifogas.

6. Beskrivning av genomförande

Obligatoriska frågor att besvara:

Hur kommer ni som ansökande organisation(er) delta i genomförandet av planerade insatser?

Hur planeras samarbetet med Arbetsförmedlingen och andra berörda aktörer och myndigheter att utformas (anges endast i förekommande fall, om det finns ett etablerat samarbete)?

Hur kommer resultatet omhändertas efter genomförda insatser?

Hur kommer ni att beakta ett jämställt deltagande?

7. Kalkyl för genomförande

Ange kostnader för planerade aktiviteter inom respektive insats där graden av egen finansiering och annan finansiering framgår. Aktiviteterna inom varje insats redogörs för sig. Slutligen anges den totala summan ni ansöker om.

I det fall ansökan avser insatser som innehåller personalkostnader ska dessa tydligt särskiljas i kalkyl för genomförande. Utöver det ska en detaljerad kalkyl avseende lönekostnader och sociala avgifter bifogas ansökan.

7.1 Summering

8. Bidragsmottagare

Ange kontouppgifter till den som är bidragsmottagare. Vid bankkonto ska bankkontobevis bifogas. Beakta att i det fall bidragsmottagaren är ett företag, ska intyg om att företaget inte tillhandahåller varor och/eller tjänster på den öppna marknaden i betydelsen i artikel 107 punkt 1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt fyllas i och bifogas ansökan. Statsstöd kan se ut på många olika sätt. Om er ansökan exempelvis gynnar ett företag eller en grupp företag kan det räknas som en form

av statsstöd. Arbetsförmedlingen gör den slutgiltiga bedömningen av förhållandet till statsstödsreglerna.

9. Undertecknande från ansökande organisationer

Namn-teckning innebär att ansökande organisation/er ställer sig bakom ansökan. Det ska därför vara ordförande eller motsvarande som skriver under.

Ansökan (inkl. ev. bilagor) skickas via post till:

Arbetsförmedlingen huvudkontor
Avdelningen Samordning och Uppföljning Arbetsgivare
"Särskilda främjande- och utvecklingsinsatser för nyanländas etablering"
113 99 Stockholm

En kopia på ansökan (i PDF eller Word, utan krav på undertecknande) mailas även till: framjandemedel-etablering@arbetsformedlingen.se

Ytterligare information finns på Arbetsförmedlingens [webbplats](#).