# Överenskommelse om samverkan mellan Järfälla kommun och Arbetsförmedlingen för att påskynda individers etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen

## 1. Parter

Arbetsförmedlingen Stockholm Nordväst org. nr 202100–2114

Järfälla kommun, org. nr. 212000–0043

## 2. Syfte

Att genom samverkan påskynda individers etablering i arbetslivet med utgångspunkt i regionala och lokala rekryteringsbehov för att främja kompetensförsörjning och tillväxt.

Samverkan ska ske om de individer som för sin etablering i arbetslivet bedöms ha behov av stöd, insatser och samordnade processer från både kommun och Arbetsförmedlingen. Detta med utgångspunkt i parternas ansvarsområden och uppdrag.

Samverkan ska ske om insatser och stöd till de arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera eller vill bredda sin rekryteringsbas.

## 3. Målgrupper

* **Arbetssökande som uppbär ekonomiskt bistånd**

Arbetssökande som uppbär ekonomiskt bistånd är en heterogen grupp som består av både män och kvinnor samt många utrikes födda. Till särskilt utsatta grupper hör föräldralediga, utrikes födda kvinnor, långtidsarbetslösa familjer samt personer som varit sjukskrivna. Låg utbildning och språksvårigheter är vanliga orsaker till att personer i målgruppen står långt ifrån arbetsmarknaden. Vägen mot självförsörjning behöver vara individuellt anpassad och tiden från behov till att komma ut i en insats behöver vara så kort som möjligt.

* **Långtidsarbetslösa**

Gruppen domineras av kvinnor, utomeuropeiskt födda, personer som varit långtidssjukskrivna eller av andra orsaker står långt ifrån arbetsmarknaden. Personernas möjligheter på arbetsmarknaden, och vad som krävs för att nå dit varierar. Behoven är mycket individuella men består ofta av en kombination av insatser.

* **Arbetssökande med behov av utbildning**

Gruppen består av arbetssökande som inte har motsvarande gymnasieutbildning.

* **Nyanlända i etableringsprogrammet och utbildningsplikten**

Etableringsprogrammet riktar sig till nyanlända invandrare, 20–64 år, som har beviljats uppehållstillstånd som flyktingar eller skyddsbehövande samt vissa av deras anhöriga. I gruppen finns även de som har utbildningsplikt.

* **Unga som varken arbetar eller studerar**

Målgruppen omfattar 16–24 åringar som i dagsläget varken jobbar, studerar eller har annan sysselsättning. I gruppen återfinns bland annat hemmasittare, psykisk ohälsa, kriminellt förflutet, skoltrötthet och unga med ofullständig grund- eller gymnasieutbildning.

Gruppen unga med funktionsnedsättning ingår i denna grupp.

## 4. Målsättningar

***Mål:*** *Arbetsförmedlingen och Järfälla kommun har för avsikt att tillsammans verka för att möjliggöra ett antal subventionerade anställningar för medborgare i kommunen som har dokumenterad funktionsnedsättning.*

***Mål:*** *Enskildas möjlighet till egen försörjning ska öka*

Personer som uppbär försörjningsstöd ska minska som andel av befolkningen.[[1]](#footnote-1)

***Mål:*** *Arbetslösheten ska minska*

Antal arbetssökande män och kvinnor som övergår till arbete ska öka.[[2]](#footnote-2)

Antal långtidsarbetslösa (>12 mån) ska minska.2

Antal män och kvinnor i lång långtidsarbetslöshet (>24 mån) ska minska.2

Antal utomeuropeiskt födda personer i lång långtidsarbetslöshet ska minska.2

Antal personer <55 år som deltar i kommunal arbetsmarknadsinsats ska öka.[[3]](#footnote-3)

***Mål:*** *Utbildningsnivån bland medborgarna ska öka*

Omsättningen till studier ska vara minst 1 %.2

Genomströmningen i vuxenutbildningens SFI-utbildningar ska öka.[[4]](#footnote-4)

***Mål:*** *Livskvaliteten för ungdomar som varken studerar eller arbetar ska öka*

Andelen arbetssökande ungdomar i ålder 16–24 som övergår till studier eller arbete ska öka.2

Andel ungdomar i ålder 16–24 år som övergå i studier ska öka. 4

## 5. Organisering av samverkan

### Styrgrupp

Den strategiska samverkan leds av en styrgrupp bestående av enhetschef från Arbetsförmedlingen Stockholm Nordväst (Af), områdeschef socialförvaltningen, rektor kommunal vuxenutbildning och enhetschef arbetsmarknadsenheten (AME), kompetensförvaltningen.

Gruppen ansvar för att stämma av överenskommelsens mål och resultat, övergripande koordinering och ledning samt att godkänna revideringar av överenskommelsen respektive rutiner för operativ samverkan på individnivå. Styrgruppen tar även initiativ till gemensamma projekt kring prioriterade målgrupper.

Styrgruppen träffas 4 ggr/år, eller oftare om behov finns. Arbetsförmedlingen är sammankallande.

### Operativ arbetsgrupp

I den operativa arbetsgruppen ingår sektionschef från (Af), enhetschef nybesök och etablering, enhetschef försörjningsstöd uppföljning, socialförvaltningen, biträdande rektor, vuxenutbildning samt gruppledare AME, kompetensförvaltningen, Järfälla kommun.

Gruppen följer upp det operativa arbetet och att samverkan fungerar i enlighet med överenskommelsen. Arbetsgruppen bidrar också till att rutiner för det operativa arbetet utvecklas samt lyfter frågor av övergripande karaktär vidare till styrgruppen.

Den operativa arbetsgruppen träffas 4 ggr per år eller oftare om behov finns. Arbetsförmedlingen är sammankallande.

### Individsamverkan

Arbetsförmedlare samverkar med kommunen varjemånad.Detta gäller även Arbetsgivarsamverkan om löne- och anställningsstöd, Jobbspår och digitalt informationsutbyte.

En eller flera operativa representanter (socialsekreterare, integrationscoacher, arbetsmarknadskonsulenter, studie- och yrkesvägledare m.fl.) från kommunen deltar i möten med arbetsförmedlare i motsvarande omfattning.

### Konferens

En gemensam konferens anordnas årligen med deltagare från Af och Järfälla kommun. Konferensen ska tjäna för att stärka samverkan, skapa samsyn och kunskap om varandras uppdrag och förutsättningar, följa upp föregående år samt planera innevarande år. Arbetsförmedlingen är sammankallande till konferensen.

### Finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser

Från och med januari 2023 blir Järfälla kommun medlem i samordningsförbundet Samsund. Representanter från både socialförvaltningen och kompetensförvaltningen kommer att delta i den samverkan som sker inom ramen för samordningsförbundet.

## 6. Genomförande av operativ samverkan

Rutinbeskrivningar/bilagor för att tydliggöra den operativa samverkan på individnivå kommer att skrivas kvartal 1, 2023, omkring nedanstående samverkansområden.

* Arbetssökande med behov av utbildning/studier
* Arbetssökande som uppbär ekonomiskt bistånd

Arbetssökande med behov av en kombination av insatser och Samråd enligt Socialtjänstlagen ingår i denna rutinbeskrivning.

* Rutiner gällande deltagare i Etableringsprogrammet

En särskild rutinbeskrivning för det operativa arbetet finns, men behöver kompletteras med Utbildningsplikt.

* Arbetsgivare/Kompetensförsörjning
* Jobbspår

Aktiviteten finns för närvarande inte i Järfälla, men det finns en gemensam avsikt att under 2023 starta jobbspår.

* Subventionerade anställningar
* Ungdomar som varken arbetar eller studerar

Ungdomar som saknar gymnasieutbildning (KAA) ingår i denna rutinbeskrivning.

## 7. Uppföljning

Måluppfyllelse följs upp i samband med styrgruppens möten.

## 8. Varaktighet och plan för revidering

Överenskommelsen gäller fr.o.m. 2023-01-01 och tillsvidare.

Samverkansöverenskommelsen ses över vid årets sista styrgruppsmöte och revideras då vid behov.

Behov av revidering kan uppmärksammas på både strategisk och operativ nivå. Rutinbeskrivningar och bilagor revideras vid behov. Förslag på förändringar och tillägg i form av operativa rutiner anmäls till kontaktpersoner i den operativa arbetsgruppen. Föreslagen revidering börjar gälla först då styrgruppen gett sitt godkännande.

## 9. Underskrifter

**Arbetsförmedlingen Stockholm Nordväst**

……………………………………………………………………..

Jan Karlsson,
Enhetschef

**Järfälla kommun**

……………………………………………………………………..

Carina Karlsson,

Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör

……………………………………………………………………..

Jenny Wilhelmsson,

Socialdirektör

## Bilagor

Bilaga 1. Arbetssökande med behov av utbildning (vuxenutbildning). Upprättas Q 1, 2023.

Bilaga 2. Arbetssökande som uppbär ekonomiskt bistånd (socialförvaltningen, AME). Upprättas Q 1, 2023.

Bilaga 2a: Överenskommelse om arbetsträning (AME). Upprättas Q 1, 2023.

Bilaga 3. Rutiner gällande deltagare i Etableringsprogrammet (socialförvaltningen, AME, vuxenutbildning). Revideras Q 1, 2023.

Bilaga 4. Arbetsgivare/kompetensförsörjning (AME). Upprättas Q 1, 2023.

Bilaga 5. Jobbspår (AME). Upprättas Q 1, 2023.

Bilaga 6. Subventionerade anställningar (AME, socialförvaltningen). Upprättas Q 1, 2023.

Bilaga 7. Ungdomar som varken arbetar eller studerar (vuxenutbildning). Upprättas Q 1, 2023.

1. Mäts årligen via Kolada. [↑](#footnote-ref-1)
2. Mäts av arbetsförmedlingen inför varje styrgruppsmöte. [↑](#footnote-ref-2)
3. Mäts av arbetsmarknadsenheten inför varje styrgruppsmöte. [↑](#footnote-ref-3)
4. Mäts av vuxenutbildningen inför varje styrgruppsmöte. [↑](#footnote-ref-4)