

Arbetsförmedlingens författningssamling

Ansvarig utgivare: Catharina Sojde

ISSN 2000-0979

 Arbetsförmedlingen

Arbetsförmedlingens föreskrifter om handläggningen av statsbidrag till arbetslöshetskassor;

AFFS 2010:5

Utkom från trycket
den 16 november 2010

beslutade den 12 november 2010

Arbetsförmedlingen föreskriver följande med stöd av 23 § förordningen
(1997:836) om arbetslöshetskassor.

Ansökan om statsbidrag

1 § Till grund för utbetalning av statsbidrag ska finnas en ansökan om ersättning från kassan (arbetslöshetskassa) till Arbetsförmedlingen. Ansökan ska lämnas elektroniskt via det systemstöd som Arbetsförmedlingen tillhandahåller.

2 § En statsbidragsansökan ska innehålla följande uppgifter:

1. löpnummer,
2. kassans firma och registreringsnummer hos Arbetsförmedlingen,
3. utbetalningsdag (år, månad, dag),
4. brutto- och nettobelopp samt skatt, och
5. antal ersättningsdagar.

Belopp och ersättningsdagar ska anges per ersättningsslag, arbetslöshetsersättning, äldre ersättningsslag (Arbetslivsutveckling [ALU], Offentligt tillfälligt arbete [OTA], Aktivare användning av arbetslöshetsersättning [PRJ]) och Tillfällig avgångsersättning (TAE) samt anges fördelade på grundbelopp respektive inkomstrelaterad ersättning.

Statsbidragsansökan ska även innehålla följande fördelat per ersättningsslag:

6. uppgift om rättelse skatteredovisning på grund av återkrav, skuldreglering nettoavdrag, återutbetalning och EU/EES-ersättning, och
7. uppgift om återbetalning från ersättningstagare samt återbetalning av statsbidrag.

3 § Statsbidragsansökan ska signeras av två behöriga representanter för kassan.

Kassan ska styrka behörighet för den som signerar ansökan genom utdrag ur kassans delegationsordning eller liknande fullmakt.

Om kassan därutöver har annan kontaktperson för statsbidragsutbetalningar ska Arbetsförmedlingen informeras om dennes kontaktuppgifter.

Utbetalning av statsbidrag

4 § Kassan ska till Arbetsförmedlingen överlämna en tidsplan över utbetalningsdagar då utbetalning till ersättningstagarna ska ske.

Ansökan om statsbidrag ska lämnas till Arbetsförmedlingen senast samma dag som anges som filleveransdag i tidsplanen för utbetalning.

5 § Kassan ska i samband med ansökan om statsbidrag ombesörja att Arbetsförmedlingen får tillgång till statistikfil med aggregerade uppgifter enligt fastställd filbeskrivning om kassans utbetalning.

6 § Arbetsförmedlingen ska kontrollera uppgifterna i ansökan mot de uppgifter som kassan lämnat till betalningsförmedlaren och därefter ställa erforderliga medel till kassans förfogande för utbetalning av arbetslöshetsersättning till ersättningsmottagare.

7 § Kassan ska hos betalningsförmedlaren inneha ett särskilt bankkonto som enbart ska användas för hantering av statsbidrag till arbetslöshetsersättning. Arbetsförmedlingen ska ha insyn i detta bankkonto.

Återbetalning av statsbidrag

8 § Kassan ska i direkt anslutning till ansökan om statsbidrag återbetala statsbidrag till Arbetsförmedlingen som kassan i ansökan om statsbidrag tagit upp som återbetalningar från arbetslöshetskassan respektive återbetalningar från ersättningsmottagare.

Skatteinbetalning

9 § Arbetsförmedlingen ansvarar för att inbetalning av skatt på arbetslöshetsersättningen sker.

Kassan ska, som underlag för skatteinbetalningen, skicka kopia av skattedeklarationens specifikation till Arbetsförmedlingen. Detta ska göras senast den femte i månaden efter den månad då ersättning betalats ut och preliminärskatten dragits.

Avstämning av utbetalt statsbidrag

10 § Kassan ska, som underlag för avstämning av utbetalt statsbidrag, sända in uppgifter från kassans bokföring till Arbetsförmedlingen senast den femtonde i månaden efter den månad då ersättningen betalats ut.

Arbetsförmedlingen ska årsvis skicka ut avstämningsblankett och anvisningar till kassorna.

Denna författning träder i kraft den 1 december 2010.

AFFS 2010:5

På Arbetsförmedlingens vägnar

Angeles Bermudez-Svankvist

Catharina Sojde
(Juridiska avdelningen)