

Diarienummer

Ansökan om stöd för nystartsjobb

Arbetstagare

Förnamn		Efternamn		Personnummer (ååååmmdd-xxxx)
c/o adress			Adress	
Postnummer	Postort	Telefonnummer med riktnummer		

Arbetsgivare

Arbetsgivare (företagsnamn)			Organisationsnummer
Utdelningsadress		Postnummer	Postort
E-postadress			Telefonnummer med riktnummer

Kontaktperson hos arbetsgivaren

Förnamn	Efternamn	Telefonnummer med riktnummer
E-postadress		

Administrativ kontaktperson hos arbetsgivaren

Förnamn	Efternamn	Telefonnummer med riktnummer
Adress		
E-postadress		

Kompletterande uppgifter som fylls i av arbetsgivaren

Arbetsplatsens besöksadress		Antal anställda	
Arbetsuppgifter			
Omfattas arbetstagaren av kollektivavtal? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej			
Om kollektivavtal finns Ange namn på kollektivavtal			
Om kollektivavtal saknas Anställs arbetstagaren med lön som är likvärdig med kollektivavtalet inom branschen? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej			
Lön vid heltidsarbete	(Avser lön för normal arbetstid exklusive semesterersättning. Timlön omvandlas till månadslön.)	Tjänstgöringsgrad % av heltid	Provisionslön <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
När ska lönen betalas ut? <input type="radio"/> Innevarande månad <input type="radio"/> Nästkommande månad			
Är arbetstagaren make/maka till ägare av företaget? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej		(Med make/maka menas även sambo man har eller har haft gemensamma barn med, eller sambo man tidigare varit gift med. Fylls endast i vid företagsformen enskild firma.)	
Anställs tills vidare från och med	Anställs viss tid från och med	till och med	
Som arbetsgivare intygar jag att			
<input type="checkbox"/> Arbetstagaren under hela den tid som stödet betalas ut inte kommer ha väsentligt inflytande i verksamheten, genom att till exempel ingå i styrelsen, vara firmatecknare, VD eller liknande			
<input type="checkbox"/> Löneutbetalningarna görs elektroniskt till arbetstagarens konto under hela den tid som stödet betalas ut			

Observera att ansökan ska skrivas under på sidan 2.

Viktigt att veta om nystartsjobb

Allmänna villkor

Stöd för nystartsjobb beviljas endast om du är registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket.

Som arbetsgivare måste du intyga att lön följer kollektivavtal, eller är likvärdig med kollektivavtal i branschen. Du måste också intyga att lönen utbetalas elektroniskt under hela stöttiden.

Stöd för nystartsjobb beviljas inte om du har något av följande:

- näringsförbud
- skatteskulder som har lämnats till Kronofogdemyndigheten för indrivning
- betalningsanmärkning som inte är obetydlig.

För handläggningen av ett beslut om stöd för nystartsjobb gäller även att

- Din ansökan ska ha inkommit till Arbetsförmedlingen och beslutet vara fattat innan anställningen börjar.
- Beslut om stöd fattas som längst för ett år i taget, eller för den tid som anställningen varar om den är kortare än ett år.

Du måste lämna en kopia av anställningsavtalet till Arbetsförmedlingen. Den ska ha kommit till Arbetsförmedlingen senast 30 kalenderdagar från den dag då anställningen började. Om du inte gör det kommer Arbetsförmedlingen att upphäva beslutet.

För att ha möjlighet till fortsatt stöd efter att en beslutsperiod har tagit slut, måste du ansöka på nytt. En ny ansökan behöver lämnas i god tid innan beslutsperioden går ut.

Hur stödet betalas ut

För att du ska få stödet behöver du lämna in din arbetsgivardeklaration till Skatteverket varje månad. Arbetsförmedlingen hämtar löneuppgifterna för den anställde direkt från deklarationen. Stödet betalas sedan ut som ett tillgodohavande på ditt skattekonto. Mer information lämnas av Arbetsförmedlingen i samband med beslutet.

När ska lönen betalas ut?

Innevarande månad betyder normalt att lön betalas ut samma månad som arbetet utförts och nästkommande månad innebär normalt att lönen betalas ut först månaden efter arbetet utförts.

Exempel:

Innevarande månad - Månadslön för september med eventuella tillägg och avdrag från augusti betalas ut i september.

Nästkommande månad - Månadslön för september med eventuella tillägg och avdrag från augusti betalas ut i oktober.

Nästkommande månad - Bruten löneperiod, exempel: löneperiod 16 augusti -15 september betalas ut i september.

Omprövning och återkrav

När du har beviljats stöd för nystartsjobb är du skyldig att snarast anmäla förändringar som kan ha betydelse för rätten till stödet eller stödets storlek. Arbetsförmedlingen kan ompröva ett beslut om stöd för nystartsjobb om du inte längre uppfyller villkoren för att få stödet. En omprövning kan få till följd att du förlorar rätten till stödet.

Arbetsförmedlingen kan kräva tillbaka stöd som har betalats ut felaktigt, till exempel om du har lämnat oriktiga uppgifter. Stöd som har betalats ut krävs också tillbaka om du inte i tid lämnar en kopia på anställningsavtalet.

Arbetstagaren får information om din ansökan

När ansökan är inskickad kommer arbetstagaren att få ett meddelande där det framgår att du ansökt om stöd för nystartsjobb för den planerade anställningen. Meddelandet innehåller företagets namn (inte organisationsnummer) och skickas till arbetstagarens konto på Mina sidor hos Arbetsförmedlingen. Arbetstagaren får även ett meddelande när beslut har fattats.

Regler

Förordning (2018:43) om stöd för nystartsjobb

Arbetsförmedlingens föreskrifter (AFFS 2019:1) om underlag för beräkning av stödbelopp

Som arbetsgivare har jag tagit del av Arbetsförmedlingens

[Faktablad för arbetsgivare - nystartsjobb](#)

Arbetsgivarens underskrift/firmatecknare

Datum	Namnteckning
Namnförtydligande	

Ansökan skickas till den lokala Arbetsförmedlingen.