

Redovisning av miljöledningsarbetet 2024

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i
statliga myndigheter

Arbetsförmedlingen
Författare: Tsehainesh Tekleab
Datum: 2025-02-11
Diarienummer: Af-2025/0007 5915

Innehåll

1 Del 1. Miljöledningssystemet	5
Basfakta	5
Miljöcertificering, miljöpolicy och miljöutredning	5
Aktiviteter, mål, åtgärder och måluppfyllelse.....	6
Direkt miljöpåverkan.....	6
Kommentar.....	10
Del 2. Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter	11
Tjänsteresor och övriga transporter	11
Beskrivning av insamlat resultat	11
Energianvändning	13
Beskrivning av insamlat resultat	14
Miljökrav i upphandlingar.....	16
Beskrivning av insamlat resultat	16
Frivilliga frågor.....	18

Redovisning av miljöledningsarbetet 2024

Beslut i detta ärende har fattats av överdirektör Thomas Hagman. Ärendet har föredragits av Tsehainesh Tekleab. I den slutliga handläggningen har tillförordnad chef för Ledningsstaben Sofie Carlsson och enhetschef för Strategisk hållbarhet Jon Stråth, deltagit.

Arbetsförmedlingen ska årligen redovisa miljöledningsarbetet enligt Förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter till såväl Naturvårdsverket som Regeringskansliet. Rapporten följer Naturvårdsverkets fastställda mall.

Beslutet är fastställt digitalt i Arbetsförmedlingens diarie och saknar därför namnunderskrifter.

Thomas Hagman
Överdirektör

Tsehainesh Tekleab
Miljöstrateg

1 Del 1. Miljöledningssystemet

Basfakta

Antal årsarbetskrafter: 9 479

Antal kvadratmeter: 257 797

Miljöcertificering, miljöpolicy och miljöutredning

1. Är myndigheten miljöcertifierad? Nej.

2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

Arbetsförmedlingens miljöpolicy är sedan 2023 integrerad i myndighetens hållbarhetspolicy. Utöver miljödimensionen täcker policyn även social och ekonomisk hållbarhet. Till följd av begränsat textutrymme i Naturvårdsverkets rapporteringssystem lyfter vi i denna rapportering fram de övergripande principerna av policyn och den miljömässiga dimensionen:

”Arbetsförmedlingen vill inom ramen för sitt uppdrag verka för ett hållbart samhälle. Myndighetens vision är att göra Sverige rikare genom att få människor och företag att växa. Att arbeta aktivt med våra ansvarsfrågor och utveckla vårt bidrag till hållbar utveckling är en förutsättning för att nå visionen. Hållbarhetspolicyn definierar vad hållbarhet är för Arbetsförmedlingen och lägger grunden för ett strukturerat hållbarhetsarbete som kan redovisas transparent. Hållbarhet ska integreras i det dagliga arbetet och genomsyra hela myndigheten. Hållbarhetsarbetet ska ytterst bidra till en god samhällsutveckling och grön omställning, men också stödja de strategiska verksamhetsmålen. I strategin för 2026 beskrivs hållbarhet i balans som en av myndighetens ledstjärnor.

De tre perspektiven social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet är odelbara och måste beaktas i balans för att upprätthålla hållbar utveckling och säkra medborgarnas förtroende för verksamheten. Med ett integrerat hållbarhetsarbete som tar ansvar för alla tre perspektiv – och hanterar eventuella målkonflikter mellan hållbarhetsdimensionerna – bidrar vi till hållbar samhällsutveckling i Sverige och i de länder som vi har samarbeten med. Genom att i all verksamhet sträva efter att förbättra arbetsmarknadens funktionssätt bidrar myndigheten också till Sveriges genomförande av den globala hållbarhetsplanen Agenda 2030. Arbetsförmedlingen har genom undertecknande av GD-Forums avsiktsförklaring åtagit sig att samverka med andra myndigheter för att genomföra Agenda 2030 i den statliga förvaltningen.

Resultatet av arbetet med hållbarhet och Agenda 2030 tillgängliggörs löpande för interna och externa intressenter i redovisningar och kommunikationsaktiviteter.”

”Miljömässig hållbarhet – resursmedveten verksamhet Arbetsförmedlingen tar ansvar för sin miljö- och klimatpåverkan genom att:

- verksamheten strävar efter att miljöresultat förbättras och utvärderas inom ramen för miljöledningssystemet
- bidra till ett fossilfritt Sverige och minska verksamhetens negativa påverkan på klimatet genom att minska energiförbrukningen, minimera utsläpp och prioritera användningen av förnyelsebara resurser

- i samband med anskaffning och inköp av varor och tjänster alltid eftersträva lösningar och metoder som tar hänsyn till jordens resurser och beakta livscykelperspektivet
- strategiskt utveckla digitala tjänster, främja resfria möten, miljövänlig teknik och produkter
- agera i hela verksamheten för att minska energianvändning, utsläpp och avfall genom att främja resurssnåla alternativ, återbruk och återvinning
- skapa engagemang och medvetenhet hos alla medarbetare kring miljö- och hållbarhetsfrågorna i arbetsvardagen.”

Arbetsförmedlingens hållbarhetspolicy bifogas som bilaga.

3. Vilket år uppdaterade myndigheten senast sin miljöutredning? 2021

Aktiviteter, mål, åtgärder och måluppfyllelse

Direkt miljöpåverkan

4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?

- Energianvändning i myndighetens lokaler
- Tjänsteresor
- Genererande av farligt avfall
- Transporter av varor och tjänster
- Användning och innehav av teknisk utrustning

Ange inom vilka kategorier mål har upprättats för direkt miljöpåverkan:

- Tjänsteresor
- Övriga transporter och maskiner
- Digitala möten
- Energianvändning
- Miljökrav i upphandling
- Resurshushållning och avfallshantering
- Övrigt

Arbetsförmedlingen har även upprättat en handlingsplan för kompetenshöjande insatser för perioden 2022–2026. Det övergripande målet är att "Senast den 31 december 2026 har anställda som är i tjänst kompetens för att utföra sina arbetsuppgifter på ett sätt som är i linje med myndighetens miljöarbete." Se svar till fråga 8.

5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för aktiviteter med en direkt betydande påverkan på miljön?

Arbetsförmedlingen har upprättat långsiktiga och detaljerade mål för respektive betydande miljöaspekt, med undantag för användning och innehav av teknisk utrustning. Den sistnämnda miljöaspekten är inarbetad i myndighetens miljö- och hållbarhetsmål för upphandling, se svar till fråga 5 b.

Nedan presenteras myndighetens övergripande miljömål, följt av delmål för år 2024.

Energianvändning i myndighetens lokaler

”Senast den 31 december 2026 ska 95 procent av verksamhetselen vara förnyelsebar i våra tillförhyrda lokaler. Andelen Gröna hyresavtal ska öka successivt vilket innebär att Arbetsförmedlingen löpande kommer att få ta del av information från fastighetsägarna gällande myndighetens energianvändning.” Mål för 2024 var att vi alltid eftersträvar att ställa krav på förnyelsebar verksamhetsel, fastighetsel, kyla och värme vid tillhyrning av nya lokaler samt att andelen Gröna hyresavtal ska öka successivt. Ytterligare två mål var att implementering av laddningsplatser skulle genomföras i den takt vi hyr hybrid-/elbilar samt att vi aktivt skulle se över effektiviteten i nyttjandet av myndighetens kontorsytor.

Tjänsteresor och distansmöten

”Senast den 31 december år 2026 har koldioxidutsläppen från tjänsteresor minskat med 70 % i kg koldioxid per årsarbetskraft jämfört med år 2019.” Mål för 2024 var att minska utsläppen med 55%. Myndigheten har även ett övergripande mål och delmål för tjänstebilar. Vid årsskiftet 2025/2026 ska 90% av våra tjänstebilar vara elbilar och /eller ladd-hybrider, delmålet för 2024 var 80%. Det övergripande målet för distansmöten är detsamma som för tjänsteresor. När myndighetens medarbetare ersätter fysiska möten med digitala möten, minskar utsläppen från tjänsteresor.

Avfallshantering

”Senast den 31 december 2026 ska Arbetsförmedlingens koncept för avfallshantering vara till 100% implementerat.” Mål för 2024 var att implementering av koncept för avfallshantering skulle genomföras successivt enligt verksamhetsplan. Det andra målet var att ”etablera arbetssätt för att sätta och följa upp kvantitativa mål för avfallsmängder.”

Transporter av varor och tjänster

”Senast den 31 december 2026 har Arbetsförmedlingen samlat in statistik avseende transporter av varor och tjänster. Vid upphandling av varor och tjänster ställer vi alltid (100%) uppföljningsbara hållbarhetskrav.”

6a. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för direkt miljöpåverkan?**Energianvändning i myndighetens lokaler**

Som ett led att minska lokalytor upprättades 2023 en lokalförsörjningsstrategi. Anpassningar av lokaler efter faktiska behov minskar vår miljöbelastning. I myndighetens funktionsprogram för kravställning vid ny förhyrning uttrycks att fastighetsägaren bör endast använda sig av förnybar energi. Det är inte ett absolut krav och ska avvägas med andra hänsynstagande såsom möjlighet att få tillgång till lokal mm.

Tjänsteresor och distansmöten

Arbetsförmedlingens handbok för möten och resor uppdaterades under året. Den riktar sig till myndighetens alla anställda och utgör ett stöd vid planering av tjänsteresor eller möten. Handboken innehåller information om hur medarbetare kan planera och genomföra sitt möte eller sin tjänsteresa på ett ansvarsfullt och hållbart sätt. Den uppdaterade handboken vägleder exempelvis hur våra anställda ska välja miljövänliga transporter. Arbetsförmedlingens tjänstebilsförvaltning fortsatte att driva arbetet med att öka användningen av miljöbilar. I samarbete med våra fastighetsägare ökade vi antalet parkeringar med laddningsstationer. Vid inköp av

hyrbilar ställde vi krav på miljöbilar och i dialog med bilpoolsleverantören ökade vi andelen miljöbilar i bilpoolstjänsten. Under året ökade vi även kvaliteten för digitala möten, se även vårt svar till fråga 10.

Avfallshantering

Implementering av avfallskoncept i myndighetens lokaler genomfördes enligt plan. Under året implementerades avfallskoncept på 39 kontor, arbetsplatser för ca 3200 medarbetare.

Transporter av varor och tjänster

Arbetsförmedlingen slutförde en kartläggning om transporter av varor och tjänster, vilka miljökrav som har ställts i exempelvis Kammarkollegiets och Addas ramavtal.

7a. Redovisa hur väl målen för direkt miljöpåverkan har uppfyllts

Energianvändning i myndighetens lokaler

Andelen förhyrd lokalyta med Grön bilaga uppgick till 14,4% jämfört med 13% föregående år. Lokalytorna minskade under året med 7% jämfört med 2023, vilket är i linje med målet. Andelen förnyelsebar verksamhetsel uppgår enligt beräkning från eget elavtal och enkät ställd till fastighetsägare till 100%. Till följd av låg svarsfrekvens från våra fastighetsägare är tolkningen behäftad med osäkerhet. Trots detta bedömer myndigheten att målet med all säkerhet är uppnått. Arbetsförmedlingen har eget avtal för verksamhetsel som motsvarar 70% av lokalytan. Frågorna till fastighetsägare avser resterande 30%. Av Arbetsförmedlingens totala 225 parkeringsplatser är cirka 100 utrustade med laddinfrastruktur, varav 25 rustades under året.

Koldioxidutsläpp från tjänsteresor och distansmöten

Koldioxidutsläppen från tjänsteresor för 2024 uppgick till 108,3 kg per årsarbetskraft jämfört med 254,4 kg med 2019. Det är en minskning med 57,4%. Därmed är målet om minskning av koldioxidutsläpp 55% per årsarbetskraft väl uppnått. Det totala antalet resor minskade med cirka 15% under 2024 jämfört med föregående år. Vi noterar också ett förändrat resemönster. Medan antalet flygresor minskade med 25%, ökade andelen tågresor med 1,5% under det aktuella året jämfört med 2023. Antalet taxiresor minskade med 32%. Minskningen av antalet flygresor över 50 mil beror huvudsakligen på färre utrikesresor och sträckan Malmö – Stockholm.

Arbetsförmedlingen förbättrade under året förutsättningarna för digitala och hybrida möten. Distansmöten har således bidragit till målet för utsläpp från tjänsteresor, se även vårt svar till fråga 10.

Avfallshantering och källsortering

Avfallskoncept implementerades på 39 kontor av 100 kontor. Målet är därmed väl uppfyllt. Genomförande av årets andra mål "Etablera arbetssätt för att sätta och följa upp kvantitativa mål för avfallsmängder" är senarelagt. Sedan 2023 har 70 % av våra kontor försetts med ett avfallskoncept. Det skapar bättre förutsättningar för ett bredare urval av kontor i arbetet att etablera arbetssätt. Det målet beräknas vara genomfört under 2025.

Transporter av varor och tjänster

Som framgår av vårt svar till fråga 6.a genomfördes en kartläggning om transporter av varor och tjänster. Målet är väl uppnått.

Indirekt miljöpåverkan

4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?

Upphandling av varor och tjänster (Förvaltningsanslag) samt arbetsmarknadstjänster (Programanslag) identifierades i myndighetens miljöutredning som en betydande indirekt påverkan på miljön. Arbetsförmedlingen har ett kategoristyrkt arbetssätt bestående av elva kategorier. Av dessa kategorier är åtta inom förvaltningsanslaget, exempelvis it, lokaler och resor. I arbetsmarknadstjänster ingår kategorierna utbildning, arbetslivsinriktad rehabilitering och rekrytering.

Ange inom vilka kategorier mål har upprättats för indirekt miljöpåverkan:

Upphandling av varor och tjänster. Se även svar till fråga 5b.

5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för aktiviteter med en indirekt betydande påverkan på miljön?

Mål för hållbar upphandling upprättades och beslutades 2022. I måldokumentet som avser åren 2023 - 2026 ingår övergripande och detaljerade mål.

Det övergripande målet är:

”Vid all upphandling ska Arbetsförmedlingens samlade hållbarhetsaspekter beaktas oberoende av inköpskategori. Myndigheten tillämpar och utvecklar metod och verktyg för analys, genomförande och uppföljning av hållbara inköp och upphandlingar.”

Delmål för 2024 var att ”Arbetsförmedlingen har fastställda hållbarhetskriterier för inköp med fokus på miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet.”

6b. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för indirekt

Ett arbete om hur hållbarhet ska integreras i myndighetens kategoristyrningsprocess genomfördes under 2024. Det var ett samarbete mellan avdelningen Inköp och marknad och Ledningsstaben. Som framgår av vårt svar på fråga 4a. är användning och innehav av teknisk utrustning betydande direkt miljöaspekt. Under året initierades en upphandling för en ny leverantör av för IT-arbetsplatser. Det inkluderar bland annat datorer, skärmar och dockningsstationer. En arbetsgrupp bestående av representanter från verksamhetsområde IT, avdelningen Inköp och marknad samt Ledningsstaben utformade relevanta miljökrav för denna upphandling, som beräknas att vara avslutad första kvartalet 2025.

7b. Redovisa hur väl målen för indirekt miljöpåverkan har uppfyllts

Arbetet med att nå delmålet fortsätter under 2025. Däremot arbetade Arbetsförmedlingen aktivt för att hållbarhetsperspektiv ska integreras i kategoristyrningsprocessen, se vårt svar till fråga 6b.

Åtgärder - kunskap och IT

8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?

En digital miljöutbildning som utgår från Agenda 2030, de nationella miljömålen samt myndighetens miljömål lanserades på den interna kompetensportalen. Under 2024 genomförde 736 av myndighetens 9 479 medarbetare utbildningen. Miljöutbildningen ingår i introduktionspaketet för nyanställda.

Ett delmål för 2024 var att Arbetsförmedlingen skulle genomföra en temadag om miljö. Som ett led i detta arrangerades i oktober "Hållbarhetsdagarna". Fokus var Arbetsförmedlingens samlade hållbarhetsbidrag med avstamp från ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.

9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?

Arbetsförmedlingen hyr sina lokaler utspritt på cirka 200 platser i landet. Storleken av lokaler samt kraven i hyresavtal varierar. Detta har medfört att vi hittills inte tagit initiativ till att utreda eller utveckla tekniskt avancerad mätning och styrning av energiförbrukningen i våra lokaler. I vilken grad våra lokaler är utrustade med tekniskt avancerad utrustning för värme, belysning och ventilation varierar. I vilken omfattning är dock till stor del beroende av fastighetsägaren, genomförs på deras initiativ och är en del av den hyrda funktionaliteten.

10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?

Arbetsförmedlingen arbetade aktivt för att förbättra förutsättningarna för distansmöten, och därigenom att minska utsläppen från våra tjänsteresor. I syfte att dels skapa positiva mötesupplevelser dels minska behovet av tjänsteresor har genomförde Arbetsförmedlingen satsningar på smarta mötesutrustning, utvecklade ljudlösningar och stöd för hybrida arbetsmiljöer.

Kommentar

11. Kommentar om del 1 i redovisningen

Arbetsförmedlingen har inte ytterligare kommentar än det som redovisats i del 1.

Del 2. Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

Tjänsteresor och övriga transporter

Utsläpp från tjänsteresor och transport

Total mängd CO₂ (kg) och per årsarbetskraft (*kilo CO₂-utsläpp per årsarbetskraft räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden*)

	Total mängd CO ₂ (kg)	Kilo CO ₂ -utsläpp per årsarbetskraft
1.1a Flygresor under 50 mil:	152 913	16,132
1.1b Bilresor:	710 393	74,944
1.1c Tågresor:	10 929	1,153
1.1d Bussresor:	427	0,045
1.1e Maskiner och övriga fordon:	0	0
1.3 Flygresor över 50 mil:	152 430	16,081

1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid 1.1a-e (exklusive flygresor över 50 mil):
(*Räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden*)

Mängd CO ₂	Mängd CO ₂ -utsläpp per årsarbetskraft
874 662	92,274

Summering av utsläpp från tjänsteresor (1.1a-d och 1.3)

Mängd CO₂ (kg) Mängd CO₂ per årsarbetskraft (kg): (*Räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden*)

Mängd CO ₂	Mängd CO ₂ -utsläpp per årsarbetskraft
1 027 092	108,354

Beskrivning av insamlat resultat

1.4 a) Beskriv vad som påverkat resultatet i positiv riktning

Svar: Övrigt.

Koldioxidutsläppen minskade under 2024 jämfört med föregående år.

Koldioxidutsläppen per årsarbetskraft uppgick till 108,3 kg per årsarbetskraft jämfört med 124 kg för 2023 (-13%). Utsläppen från samtliga flygresor minskade med 11% och bilresor med 6% jämfört med föregående. Nedgången av utsläpp från flygresor över 50 mil var 34%. Motsvarande för flygresor under 50 mil var 11%. Resultatet

förefaller bero på åtstramning av budget samt förändrat resemönster, se även vårt svar till fråga 7.a.

1.4 a) Beskriv vad som påverkat resultatet i negativ riktning

Svar: Övrigt. Se svar till föregående fråga.

1.4 b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa:

Arbetsförmedlingen saknar information om bilmodell för tjänsteresor genomförda med egen bil. Därför har vi utgått ifrån schablon på 170 gram koldioxidutsläpp per rapporterad kilometer. Miljöpåverkan från långtidshyrda bilar utgår från schablonvärden beräknade på drivmedelskostnad.

1.5 Hur är uppgifterna framtagna? Eget uppföljningssystem, leverantörsuppgifter och uppskattning

Utöver eget uppföljningssystem, leverantörsuppgifter har data även inhämtats från inköpsstatistik för tjänsteresor. I de fall uppgifter av koldioxidutsläpp från leverantörer saknades, baserar vi på schablonberäkningar. Som framgår av vårt svar på fråga 1.4b) är uppgifter av miljödata för långtidshyrda bilar framtagna från drivmedelskostnader.

1.6 Uppföljningsmått i svaren på frågorna är baserade på:

Svar: Andra sätt eller metoder.

Kommentar:

Utsläpp från flyg utgår från GHG Protocol Standard exklusive höghöjdseffekt medan korttidshyrda bilar och bilpoolstjänst utgår från WLTP per körd km utefter bilmodell. Utsläpp från taxi baseras från leverantörsuppgifter. Utsläpp från tågresor är beräknad två gram koldioxidutsläpp per kilometer, Arlanda Express 0 g/km. Utsläpp av koldioxid från flygbussar baseras på uppgifter från leverantörer.

Energianvändning

2.1 a) Verksamhetsel - årlig energianvändning i kilowattimmar (kWh) totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter (energianvändningen per årsarbetskraft och per kvadratmeter räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)

Verksamhetsel -årlig energianvändning i kilowattimmar (kWh) totalt	Per årsarbetskraft	Per kvadratmeter
8 300 000 kWh	875,62	32,196

2.1 b) Övrig energianvändning - årlig energianvändning i kilowattimmar (kWh) totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter (energianvändningen per årsarbetskraft och per kvadratmeter räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)

	Övrig energianvändning - årlig energianvändning i kilowattimmar (kWh) totalt	Per årsarbetskraft	Per kvadratmeter
Fastighetsel	11 700 000 kWh	1 234,307	45,385
Värme	22 600 000 kWh	2 384,218	87,666
Kyla	2 100 000 kWh	221,542	8,146

Summering av energianvändning (2.1a-b): kWh (totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter) räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)

Summering av energianvändning (2.1a-b): kWh (totalt)	Per årsarbetskraft	Per kvadratmeter
44 700 000	4 715,687	173,392

Energianvändning utanför lokaler

Energianvändning utanför lokaler, kWh: 0

Beskriv vilken typ av energianvändning utanför lokaler som avses:

Normalårskorrigerering

2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad? Delvis

Andel förnybar energi

Förnybar energi	Andel
Verksamhetsel	100%
Fastighetsel	99%
Värme	97%
Kyla	100%
Eventuell Energianvändning utanför lokaler	0

2.3 Sammanlagd andel förnybar energi av den totala energianvändningen: Svar: 98%

2.4 Har krav ställts på produktionsspecifierad förnybar el i myndighetens gällande avtal? Svar: Nej

2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? Nej

Beskrivning av insamlat resultat

2.6 a) Beskriv vad som påverkat resultatet i positiv riktning

Svar: Nya mätmetoder

2.6 b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa: Svar: Övrigt

Åren innan 2023 brukade vi skicka ut enkäter till fastighetsägare i januari. Syftet var att Arbetsförmedlingen skulle del av energidata inför redovisning av miljöledningsarbetet i februari. Tiden var knapp för fastighetsägare att inkomma med svar till Arbetsförmedlingen. Svarsfrekvensen var låg och ofullständiga svar vilket påverkade datakvaliteten. Fastighetsägare hade exempelvis utmaningar att leverera uppgifter fördelad på verksamhetsel, fastighetsel, värme och kyla. Senast vi samlade in energidata från fastighetsägare var 2022.

2.7 Hur är uppgifterna framtagna? Eget uppföljningssystem, leverantörsuppgifter och uppskattning

Som nämndes i vårt svar till föregående fråga, samlade vi inte uppgifter om vår energianvändning från fastighetsägare. I stället har vi utgått från schablonberäkningar med samma genomsnittlig förbrukning per kvm som för 2022, och utgått från totalytan för 2024.

För år 2022 inhämtades uppgifter om energiförbrukning av verksamhetsel, fastighetsel, värme och kyla via enkät från fastighetsägare. Enkäten skickades ut till fastighetsägare som tillsammans täckte 205 000 av totalt 278 000 kvadratmeter

lokalyta (74 %). Endast ägare av 29%, det vill säga 81 000 kvadratmeter, av myndighetens totala lokalyta svarade på enkäten. Uppgifter av energislagen har schablonberäknats genom att multiplicera den genomsnittliga förbrukningen per kvadratmeter med den totala ytan för respektive energislag. Arbetsförmedlingen har eget upphandlade avtal för verksamhetsel för motsvarande 70% av vår lokalyta. Det innebär att Arbetsförmedlingen har tillgång till tillförlitliga data över användningen av verksamhetsel för största delen del av myndighetens lokalytor.

Miljökrav i upphandlingar

3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

Totalt antal	Antal med miljökrav	Andel med miljökrav
131	107	82%

3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärde där energikrav enligt förordningen (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, byggnader och tjänster har ställts

Antal upphandlingar över tröskelvärde: 1

Kommentar till redovisningen av antal upphandlingar över tröskelvärde:

Vid avrop från det statliga ramavtalet saknas redogörelse om antal genomförda upphandlingar över tröskelvärde.

Om krav enligt förordningen om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, byggnader och tjänster inte har ställts vid upphandlingar över tröskelvärde, ange skälen för det

3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader?

Svar: Teknisk lämplighet

I Arbetsförmedlingens funktionsprogram för kravställning vid ny förhyrning uttrycks att fastighetsägaren bör endast använda sig av förnybar energi. Det är inte ett absolut krav och ska avvägas med andra hänsynstagande såsom tillgång till lokal.

3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av registrerade upphandlingar och avrop per år

Totala värdet	Värdet med miljökrav	Andel med miljökrav
2 815 045 143 kr	2 682 537 827 kr	95%

Beskrivning av insamlat resultat

3.5 a) Beskriv vad som har påverkat resultatet i positiv riktning

Svar: Övrigt.

Arbetsförmedlingen ställde i hög grad miljökrav vid upphandlingar av varor och tjänster. Vi avropar även ofta från de statliga ramavtalen. I de fall Arbetsförmedlingen avropar varor och tjänster med högt upphandlingsvärde har miljökrav redan varit ställda i respektive ramavtal. Miljökrav är även inskrivna i myndighetens mallar för upphandlingar. Därigenom ställer krav på att leverantörer bedriver ett miljöledningssystem eller har en beslutad miljöpolicy. Det är även ett krav att i arbetsmarknadsutbildningar som tillhandahålls av leverantörer ska integrera relevanta moduler om miljö- och hållbarhet.

3.5 a) Beskriv vad som har påverkat resultatet i negativ riktning

Det totala värdet av upphandlingar minskade med 25% jämfört med föregående år. Det beror på att Arbetsförmedlingen genomförde färre upphandlingar under 2024, vilket kan förklaras ett minskat budgetläge. För kategorier såsom licenser och mjukvara var andelen ställda miljökrav lägre i jämförelse med föregående år. Dessa upphandlingar avropades från det statliga ramavtalet.

3.5 b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa:

Redovisade uppgifter är hämtade från ett manuellt uppföljningssystem i Excel, där tjänstemännen på upphandlande avdelning matar in statistiken. Därmed ökar risken för felkällor. I de fall ramavtalen omfattas av många mindre avrop ingår dessa i sammanställningen och i de fall ramavtalen omfattas av enstaka större avrop har i stället avropen räknats med i sammanställningen. Värdet är uppskattningar. Direktupphandlingar ingår i sammanställningen. Arbetsförmedlingen hade för avsikt att få ut statistik direkt från vårt upphandlingsverktyg. Implementeringen av nytt avtal blev dock försenad.

3.6 Hur är uppgifterna framtagna? Svar: Eget uppföljningssystem.
Se svar på fråga 5.b.

Frivilliga frågor

Frågor om antal resfria möten

Antal resfria/digitala möten totalt	Per årsarbetskraft
669 299	70,609

Förklaring till resultatet - antal digitala möten

Hur är uppgifterna framtagna? Svar: Eget uppföljningssystem

Beskrivning av insamlat resultat:

Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa:

Frågor om energi

Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för energieffektiviseringsarbete?

Svar: Ja

Producerar myndigheten egen förnybar energi? Svar: Nej.

Frågor om avrop

Har myndigheten vid avrop mot statliga ramavtal ställt egna miljökrav utöver ramavtalets krav, där så har varit möjligt? (envälsfråga)

Ja <x> Nej <x>

Om ja, ange vilka ramavtal det gäller, omfattning i kronor och antal, samt vilka miljökrav som har ställts: