

Checklista för produktblad gällande Arbetsförmedlingens tjänster och utbildningar

Nedan finns information som ska finnas med i de produktblad som tas fram av leverantörer. Arbetsförmedlingen ska godkänna produktbladet innan det tas i bruk.

Syfte med checklistan

- Skapa enhetlig information till målgruppen
- Säkerställa att nedan specificerad information tas upp i produktbladet
- Säkerställa att produktbladet ger övergripande och tydlig information om tjänsten/utbildningen, dess målsättning och innehåll.

Som leverantör ska du säkerställa att

Informationen vänder sig till en specifik målgrupp, det kan vara arbetssökande eller arbetsgivare, samt att text och bild utformas utifrån denna målgrupp.

Produktbladet är tydligt och pedagogiskt:

- texten ska vara lätt att förstå och ta till sig
- texten ska delas upp i mindre stycken
- punktlister ska användas om något ska räknas upp
- bilden ska alltid illustrera det som står i texten

Informationen är korrekt och innehåller följande:

- vilket eller vilka yrken som tjänsten/utbildningen leder till
- hur lång tjänsten/utbildningen är
- vilka delar tjänsten/utbildningen består av
- vilka eventuella förkunskaper som krävs
- om tjänsten/utbildningen genomförs på plats eller på distans
- i vilken omfattning tjänsten/utbildningen bedrivs dvs. heltid/deltid eller möjlighet till båda utifrån behov.
- om arbetsplatsförlagt lärande ingår (APL)
- vilka intyg eller certifikat som erhålls efter tjänsten/utbildningen

- att det är Arbetsförmedlingen som beslutar om arbetsökande ska få ta del av tjänsten/utbildningen
- att det är en tjänst/utbildning som utförs på uppdrag av Arbetsförmedlingen.
- att innehållet är könsneutralt

Följande kontaktuppgifter finns med:

- www-adress (webbplats)
- telefonnummer
- e-post
- besöksadress (gata, gatunummer, ort)
- kontaktperson

Övrigt

Om det finns underleverantör av tjänsten/utbildningen, ska det framgå eftersom anvisning sker till er som huvudleverantör. Det finns inga juridiska hinder till att underleverantören också marknadsför sig via produktbladet om det inte specifikt angetts i upphandlingen/avtalet att detta är otillåtet.

Arbetsförmedlingens logotyp får inte användas i produktbladen. Observera att detta är reglerat i marknadsföringspolicyn i allmänna bestämmelser:

23.2 Begränsning av publicering och marknadsföring Leverantören får inte utan skriftligt medgivande använda Arbetsförmedlingens logotyp, namn eller andra beteckningar i reklam- och marknadsföringssammanhang. Brott mot denna bestämmelse föreligger även om uppsåt eller oaktsamhet inte kan påvisas.