

لیاقت های خود را مشخص کنید

آیا در زمینه یک حرفه سابقه کاری دارید و می خواهید بدانید که سابقه زندگی حرفه ای خود را در سویدن چگونه مورد استفاده قرار دهید؟

از طریق انجام خود ارزیابی می توانید یک تصویر آن خواسته های که حرفه مربوطه ایجاب می نماید، دریافت کنید.

خود ارزیابی را از طریق خانه پری فورم هذا که مربوط به یک حرفه در ساحه بازار کار سویدن میباشد، انجام خواهید داد. منظور از پاسخ ها یک حمایت برای شما در نظر گرفته شده است و شما می توانید فورم خود ارزیابی را حین گفتگو با مامور اداره کاریابی مورد استفاده قرار بدهید. پاسخ ها ممکن است برای اداره کاریابی و شما زمینه انتخاب گزینه مناسب را از جمله مساعی اداره کاریابی مساعد سازد. احتمال دارد شما در زمینه استفاده از شایستگی های خود در سویدن، دریافت معلومات در باره اقدامات لازم برای پیشرفت، تکمیل کردن تحصیلات خود، کار آموزی و یا انجام یک ارزیابی نیازمند کمک و حمایت هستید.

پرسش ها بر مبنای آن معیارهای که در مورد مسلک های مختلف در سویدن وجود دارد، وضع شده اند. پاسخ ها بر اساس مهارت ها و تجارب شما در چوکات حرفه مربوطه می باشد.

همه مهارتها و تجارب شما ارزش دارند. تجارب و مهارت ها را شما خودتان ارزیابی می کنید.

شما می توانید معیارهای قرار ذیل را در نظر گرفته شایستگی های خود را مشخص نمایید:

۱: فاقد تجربه

- در چنین حالت شاید دانش نظری دارید اما فاقد تجربه عملی هستید

۲: تجربه اندک

- شما شاید در ساحه این رشته طی یک مدت کمتر از یک سال وظیفه انجام داده اید
- شما در خلال تحصیلات این حرفه را مورد ازمون قرار داده اید

۳: تجربه خوب

- شما دارای توصیه و تصدیق کاری مربوط به یک شغل که کمتر از یک سال جریان داشت، هستید

- شما در چهارچوب همان رشته در محل های کار گوناگون وظیفه انجام داده اید

۴: تجربه وسیع

- شما در زمینه مسلک مربوطه از تجربه حد اقل یک ساله برخوردار هستید
- شما دارای تجربه عملی هستید و می توانید نسبتاً بلافاصله بطور مستقل آغاز بکار کنید

۵: تجربه بسیار وسیع

- شما باید ظرفیت مورد ازمون قرار گرفتن در یک محل کار بعنوان سرکارگر، رئیس یا متخصص را داشته باشید.
- شما در عرصه تنظیم و ترتیب و انکشاف یک فعالیت دارای سابقه کاری هستید و از تجربه در زمینه مدیریت و رهبری نیز برخوردار هستید.
- شما در استوار کردن ارتباط در زمینه پیشبرد وظایف تجربه دارید و می توانید همکاران را مورد تشویق و انگیزه قرار بدهید.
- شما دارای تجربه در زمینه تنظیم و ترتیب کردن منابع برای پروژهها/گروهها/شاخه های فعالیت/همکاران هستید.

خانه خالی را در صورت تشریح کردن بیشتر تجارب خویش استفاده نمایید. ممکن است شما در ساحه این رشته سابقه کاری دارید اما پرسشنامه خود ارزیابی در این مورد پرسش ها مطرح نکرده است.

آیا میتوانید تجارب و مهارتهای خویش را به کدام وسیله تایید و تصدیق نمایید، بطور مثال توسط تصدیق و شهادتنامه؟ اگر دارای تصدیق و یا شهادتنامه هستید در آنصورت اداره کاریابی میتواند به شما کمک نموده آن را از کمیته تحصیلات عالی (UHR) ترجمه و ارزیابی نماید.

Dari

Sida: 3 av 6

شناسنامه خود ارزیابی مدیریت

۵ - ۱ (بدون تجربه - تجربه بسیار وسیع)					خصوصیات
۵	۴	۳	۲	۱	1. من ظرفیت انجام کار تحت فشار را دارم
۵	۴	۳	۲	۱	2. من وظایف خود را بطور منظم انجام می دهم
					رشته ها در بخش اداری
۵	۴	۳	۲	۱	3. دستیار در ساحه خریداری و سفارش
۵	۴	۳	۲	۱	4. مامورین دفتری و سکرتز (سایر بخش ها)
۵	۴	۳	۲	۱	5. مامورین فروش و بازاریابی
۵	۴	۳	۲	۱	6. مامورین (اداره) مکتب
۵	۴	۳	۲	۱	7. سکرتز طبی
۵	۴	۳	۲	۱	8. مدیر بخش صحتی
۵	۴	۳	۲	۱	9. مدیر معاشات
۵	۴	۳	۲	۱	10. مدیر امور منابع بشری
۵	۴	۳	۲	۱	11. مامور امور اقتصادی
۵	۴	۳	۲	۱	12. سکرتز رئیس
۵	۴	۳	۲	۱	13. سکرتز محاکم و قاضی
۵	۴	۳	۲	۱	14. رئیس منابع بشری
					تجارب
۵	۴	۳	۲	۱	15. من در عرصه انجام کار بطور مستقل و اتخاذ تصمیم به ابتکار خود تجربه کاری دارم
۵	۴	۳	۲	۱	16. من در عرصه انجام وظایف همراه با دیگران سابقه کاری دارم
۵	۴	۳	۲	۱	17. من در زمینه رهبری و برنامه ریزی وظایف اداری سابقه کاری دارم
					18. من در عرصه بکار بردن برنامه های

Dari

Sida: 4 av 6

					اقتصادی و معاشات سابقه کاری دارم، ذیلا توضیح بدهید:
۵	۴	۳	۲	۱	
۵	۴	۳	۲	۱	
۵	۴	۳	۲	۱	
۵	۴	۳	۲	۱	
۵	۴	۳	۲	۱	19. من در بسته پروگرام های مایکروسافت آفس باتجربه می باشم
۵	۴	۳	۲	۱	20. من در زمینه آرشیف کردن و دوسیه گذاری مکتوبات سابقه کاری دارم
۵	۴	۳	۲	۱	21. من در زمینه تدوین راپورها تجربه کاری دارم
۵	۴	۳	۲	۱	22. من در ساحه تهیه کردن مطالب برای موقعیت های قرار ذیل تجربه دارم
۵	۴	۳	۲	۱	- کنفرانس
۵	۴	۳	۲	۱	- جلسات
۵	۴	۳	۲	۱	- سخنرانی ها
۵	۴	۳	۲	۱	- سایر ارائه مطالب (پریزینتیشن)
۵	۴	۳	۲	۱	23. من در زمینه فراهمی حمایت اداری به همکاران خود تجربه دارم
۵	۴	۳	۲	۱	24. من در زمینه فراهمی حمایت اداری به رئیس تجربه دارم
۵	۴	۳	۲	۱	25. من در عرصه یادداشت صورت جلسه حین جلسات تجربه دارم
۵	۴	۳	۲	۱	26. من در زمینه به روز کردن و بکار بردن یک ویبسایت سابقه کاری دارم
۵	۴	۳	۲	۱	27. من در عرصه کاپی کردن مواد تجربه دارم

Dari

Sida: 5 av 6

۵	۴	۳	۲	۱	28. من در زمینه علم کامپیوتر و مخابرات (آی تی) مهارت دارم، ذیلا مشخص کنید:
۵	۴	۳	۲	۱	
۵	۴	۳	۲	۱	
۵	۴	۳	۲	۱	
۵	۴	۳	۲	۱	29. من در عرصه مدیریت ترتیب و تنظیم معاشات تجربه دارم
۵	۴	۳	۲	۱	30. من در عرصه یادداشت و اداره رخصتی ها تجربه دارم
۵	۴	۳	۲	۱	31. من در عرصه ترتیب و تنظیم تصدیق کاری تجربه دارم
۵	۴	۳	۲	۱	32. من در عرصه مدیریت حساب های عرضه کننده و مشتریان تجربه دارم
۵	۴	۳	۲	۱	33. من در عرصه ترتیب و تنظیم سفارش های مواد تجربه دارم
۵	۴	۳	۲	۱	34. من در عرصه ویرایش پیشنهادهای قیمت تجربه دارم
۵	۴	۳	۲	۱	35. من در زمینه خواستن پیشنهاد قیمت، قیمت ها و کویف عرضه کننده تجربه دارم
۵	۴	۳	۲	۱	36. من در قسمت انجام وظایف در اداره کردن معاشات با تجربه هستم
۵	۴	۳	۲	۱	37. من در انجام وظایف دفتری در زمینه بخش قضایی سابقه کاری دارم
۵	۴	۳	۲	۱	38. من در عرصه سازمان کردن دوسیه بیماران تجربه دارم
۵	۴	۳	۲	۱	39. من در وظایف اداری در ساحه بازاریابی و فروش دارای سابقه کاری می باشم
۵	۴	۳	۲	۱	40. من در زمینه اداره کردن راجستر پرسنل و محصلین سابقه کاری دارم

Dari

Sida: 6 av 6

تجارب کاری خود را در زمینه مسلک که شما در آن مهارت دارید اما در فورمه تذکر نشده است،
بنوسید: