# Överenskommelse om samverkan mellan Halmstads kommun och Arbetsförmedlingen för att påskynda individers etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen

## 1. Parter

Halmstads kommun organisationsnummer: 212000–1215

Arbetsförmedlingen organisationsnummer: 202100–2114

## 2. Syfte

Att genom samverkan påskynda individers etablering i arbetslivet med utgångspunkt i regionala och lokala rekryteringsbehov för att främja kompetensförsörjning och tillväxt.

* Samverkan ska ske om de individer som för sin etablering i arbetslivet bedöms ha behov av stöd, insatser och samordnade processer från både kommun och Arbetsförmedlingen. Detta med utgångspunkt i parternas ansvarsområden och uppdrag.
* Samverkan ska ske om insatser och stöd till de arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera eller vill bredda sin rekryteringsbas.

## 3. Målgrupper

Utifrån den strategiska överenskommelsens syfte delas målgruppen för samverkan upp utifrån arbetssökandes och arbetsgivares behov och förutsättningar.

### Individer i behov av stöd, insatser och samordnade processer

Målgrupp för samverkan är de individer som för sin etablering i arbetslivet bedöms ha behov av gemensamma insatser från både Halmstads kommun och Arbetsförmedlingen utifrån:

* arbetssökande med behov av en kombination av insatser
* arbetssökande med behov av utbildning

med särskilt fokus på:

* arbetssökande i etableringsprogrammet
* arbetssökande som saknar fullföljd gymnasieutbildning
* arbetssökande som uppbär ekonomiskt bistånd
* unga arbetssökande med funktionsnedsättning
* unga arbetssökande som varken arbetar eller studerar

Primär målgrupp för deltagande i lokala jobbspår är:

* arbetssökande som uppbär ekonomiskt bistånd och som bedöms inte ha förutsättningar att delta i ordinarie arbetsmarknadsutbildning eller reguljär yrkesutbildning

### Arbetsgivare

Målgrupp för samverkan är de arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera eller vill bredda sin rekryteringsbas för ökad mångfald på arbetsplatsen med särskilt fokus på:

* arbetsgivare som vill rekrytera genom lokala jobbspår

## 4. Målsättningar

Målet med denna överenskommelse är att skapa strategisk och operativ samverkan mellan Halmstads kommun och Arbetsförmedlingen, för att öka förutsättningarna för individer att nå en långsiktig försörjning genom arbete och för arbetsgivare att få efterfrågad kompetens.

Inriktningsmålen för samverkan är att:

* fler utbildar sig och når fullföljd gymnasieutbildning
* fler får en varaktig försörjning via arbete
* fler arbetsgivare får den arbetskraft de behöver genom att rekrytera bredare

För att nå inriktningsmålen behöver operativa processer som stödjer individer och arbetsgivare på ett ändamålsenligt sätt struktureras. De övergripande operativa målen inom samverkan är att:

* fler deltar i förberedande insatser
* fler deltar i urval till lokala jobbspår

Arbetsgrupperna formulerar målindikatorer utifrån målsättningarna.

Jämställdhets- och jämlikhetsperspektivet ska finnas med i all planering, genomförande och uppföljning.

## 5. Organisering av samverkan

Denna strategiska överenskommelse om samverkan mellan Halmstads kommun och Arbetsförmedlingen är utformad utifrån den mall och handledning för överenskommelser som Delegationen för unga och nyanlända till arbete (Dua) tillsammans med Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Arbetsförmedlingen utvecklade 2022. Till denna strategiska överenskommelse ska andra dokument som rör samverkan mellan Halmstads kommun och Arbetsförmedlingen knytas.

### Samverkansstruktur

Den strategiska samverkan mellan Halmstads kommun och Arbetsförmedlingen samordnas av en styrgrupp. Styrgruppen ansvarar för löpande strategiska beslut och delegerar arbetet med den övergripande operativa samverkan till arbetsgrupper med ansvar för olika insatsområden. Styrgruppen beslutar om vilka insatsområden samverkan ska organiseras kring, antalet arbetsgrupper samt de funktioner från parterna som ska ingå i arbetsgrupperna.

Arbetsgruppen ansvarar för att arbetet inom sitt insatsområde bedrivs utifrån den strategiska överenskommelsens syfte och följer upp målindikatorerna inom sitt insatsområde och den strategiska överenskommelsens målsättningar. Arbetsgruppen kan vid behov tillsätta tidsbegränsade uppdragsgrupper för specifika uppdrag.

Jobbspårsgruppen är en permanent uppdragsgrupp som ansvarar för det operativa arbetet med de lokala jobbspåren.

Till styrgruppen finns ett processtöd som stödjer och utvärderar samverkansprocessen.

I bilaga 1 Samverkansorganisation beskrivs strukturen för samverkan.

Bild Organisationsstruktur

### Leverantörer

Både Halmstads kommun och Arbetsförmedlingen upphandlar tjänster av leverantörer utifrån respektive uppdrag.

Arbetsförmedlingen ska främja och underlätta samordning mellan kommunen och leverantörer som utför arbetsmarknadspolitiska insatser på uppdrag av Arbetsförmedlingen. Arbetsförmedlingen anordnar varje kvartal mötesforum för information och dialog om samverkan som representanter från Arbetsförmedlingens leverantörer av tjänsten rusta och matcha samt avdelningen för arbetsmarknad och försörjning och vuxenutbildningen i Halmstads kommun bjuds in till.

Halmstads kommuns upphandlingsenhet har ett samarbete med avdelningen för arbetsmarknad och försörjning gällande dialog om sysselsättningsfrämjande åtgärder utifrån social hänsyn vid offentlig upphandling. Genom dialog utreds om leverantören av den vunna upphandlingen kan erbjuda sysselsättningsfrämjande insatser för målgruppen utifrån sin verksamhet.

## 6. Genomförande av operativ samverkan

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen Halmstads kommun organiserar verksamheterna arbetsmarknad och försörjning, daglig verksamhet, vuxenutbildningen i Halmstads kommun samt gymnasieskolan. I förhållande till den strategiska överenskommelsen syfte och målgrupper ansvarar avdelningen för arbetsmarknad och försörjning för samordning av stöd och insatser för egen försörjning för arbetssökande som uppbär ekonomiskt bistånd, mottagning av kommunanvisade nyanlända samt samordning av kommunens arbetsmarknadspolitiska insatser. Vuxenutbildningen i Halmstads kommun ansvarar för grundläggande och gymnasial teoretisk vuxenutbildning, gymnasial yrkesutbildning, särskild utbildning för vuxna, svenska för invandrare (sfi), samhällsorientering, studie-och yrkesvägledning samt kommunens aktivitetsansvar (KAA).

Arbetsförmedlingen har myndighetsansvar för arbetsmarknadspolitiken och den nationella verksamheten har följande uppdelning:

* Verksamhetsområde Direkt erbjuder förmedlingsservice till arbetsgivare och arbetssökande i hela landet via digitala tjänster och telefon.
* Verksamhetsområde lokal arbetsmarknad ansvarar för att utforma och tillhandahålla förmedlingsservice riktat till arbetssökande och arbetsgivare, i egen eller annans regi.

Arbetsförmedlingen har kontor i Halmstad.

### Arbetsprocesser

Olika verksamheter inom Halmstads kommun och Arbetsförmedlingens organisation berörs beroende på individens behov och förutsättningar samt det lokala arbetsgivararbetet.

I bilaga 2 Arbetsprocesser beskrivs operativa processer och insatser för målgrupperna.

## 7. Uppföljning

Uppföljning av den strategiska överenskommelsens målsättningar och de målindikatorer som arbetsgrupperna formulerat sker en gång per kvartal av arbetsgrupperna och rapporteras till styrgrupp arbetsmarknad kvartal 2 och kvartal 4.

Avstämning av den strategiska överenskommelsens innehåll och hur samverkan bidrar till resultaten och utveckling av samordnade processer sker regelbundet av processtöd arbetsmarknad och redovisas för styrgrupp arbetsmarknad kvartal 2 och kvartal 4.

## 8. Varaktighet och plan för revidering

Denna strategiska överenskommelse gäller från och med 2023-01-01 och tills vidare.

Den strategiska överenskommelsen ska revideras vid behov men minst en gång per år i samband med parternas verksamhetsplanering.

Bilagor till den strategiska överenskommelsen kan revideras vid behov utan att överenskommelsen revideras.

Den strategiska överenskommelsen kan sägas upp av respektive part. Uppsägningen gäller endast den strategiska överenskommelsen, och inte övriga överenskommelser som kan finnas i bilagor. En uppsägning skall göras vid ett mötestillfälle med styrgrupp arbetsmarknad. Uppsägningstiden är tre månader från det datum då uppsägningen meddelades, om inte parterna kommer överens om annan uppsägningstid.

## 9. Underskrifter

**Arbetsförmedlingen**

……………………………………………………………………..

Anette Lindén, arbetsförmedlingschef lokal arbetsmarknad Halland

**Halmstads kommun**

……………………………………………………………………..

Mattias Rossköld, kommundirektör